

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: ৩১.০৩.২০১৯ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সভার স্থান : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩)
তারিখ ও সময় : ৩১.০৩.২০১৯, সকাল ১০.০০ টা

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভার শুরুতে তিনি সমন্বয় সভার গুরুত্বপূর্ণ বিষয় ও সমস্যা তুলে ধরার জন্য উপসচিব (মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা) কে অনুরোধ করেন।

২. বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন: সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা) সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং বিনা সংশোধনীতে সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।

৩. নথি বিনষ্ট: সভাপতি যে অনুবিভাগের ফাইল অরক্ষিত আছে, সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে সংরক্ষণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসারে যে সকল নথিগুলো বাতিল/অপ্রয়োজনীয় মর্মে প্রমাণিত হয়, সে সকল নথি বিনষ্টের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে প্রশাসন-২ শাখার সহায়তা নিতে হবে। তিনি সকল অনুবিভাগ প্রধানগণকে শাখা পরিদর্শনপূর্বক নথি বিনষ্টের তালিকা করে পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নথি বিনষ্টের নির্দেশনা দেন।

৪. শাখা পরিদর্শন: জনাব জাকিয়া সুলতানা, অতিরিক্ত সচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা) জানান যে, শাখা পরিদর্শনের নিয়মনিতি সম্পর্কে সচিবালয় নির্দেশমালায় বিস্তারিত বলা রয়েছে। বিষয়গুলো অনুসরণ করলে শাখা পরিদর্শন বিষয়ে কোন সমস্যা থাকবে না। সভাপতি মহোদয় শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) কে শাখা পরিদর্শন তদারকি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৫. মন্ত্রণালয়ের পদ সৃষ্টি ও শূন্যপদ পূরণ: শাহিনা খাতুন, উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদের বিপরীতে ৩৬ জনকে নিয়োগ প্রদান চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। সভাপতি মহোদয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর থেকে স্থানীয় পর্যায়ে শূন্যপদের ফলোআপ করছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) অধিদপ্তর বা মাঠ পর্যায়ে ১০ হাজারের উপর নিয়োগের ছাড়পত্র দেয়া হয়েছে মর্মে জানান। জনাব শেখ রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান, রাজস্ব ও আউট সোর্সিং সমন্বিত করে ২১ ধরনের পদের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে। তবে মামলাজনিত কারণে ঝুলে রয়েছে নিয়োগ প্রক্রিয়া। সভাপতি মহোদয় রাজস্ব ও আউটসোর্সিং পদের ছাড়পত্রের বিষয়ে প্রশাসন অনুবিভাগ এবং উন্নয়ন ও আউটসোর্সিং পদে ছাড়পত্রের বিষয়ে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগকে ডাটাবেইজ তৈরির নির্দেশনা দেন। এছাড়াও সচিব মহোদয় পদসৃষ্টির বিষয়ে টাস্কগ্রুপ গঠন করতে বলেন। পদ ও অডিটের ডাটাবেইজ তৈরি এবং প্রয়োজনে কনসালটেন্ট নিয়োগের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি পার-৪ কে ৩১ বেড থেকে ৫০ বেডে উন্নীত উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সংখ্যা এবং সৃষ্টপদের সংখ্যা অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়াও প্রশাসন-১ কে শূন্যপদ এবং ছাড়পত্রকৃত পদের সংখ্যা জানাতে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি পার-৪ অধিশাখাকে পুনর্গঠন করার নির্দেশনাও প্রদান করেন।

৬. অ্যাম্বুলেন্স ও আইটি সামগ্রী TIN তে অন্তর্ভুক্তকরণ : জাকিয়া সুলতানা, অতিরিক্ত সচিব (সরকারি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা) বলেন সরকারি অ্যাম্বুলেন্স ও আইটি সামগ্রী TIN অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। সচিব মহোদয় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে অ্যাম্বুলেন্স ও আইটি সামগ্রীসহ অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদির ডাটাবেইজ তৈরি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৭. SDG বাস্তবায়ন: সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকলকে নিয়ে SDG বিষয়ক একটি সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন।

৮. APA বাস্তবায়ন: সভাপতি নবযোগদানকৃত উপসচিব জনাব আব্দুস সালামকে APA এর দায়িত্ব প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।

৯. ই-ফাইলিং: সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রত্যেক অনুবিভাগের কমপক্ষে দুটি শাখা হতে ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

১০. প্রশিক্ষণ: জনাব শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) জানান, ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ (সঞ্জীবনী ও শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ) সমাপ্ত হয়েছে। সভাপতি মহোদয় ই-ফাইলিংয়ের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।

১১. জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য : সভাপতি আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা আইন, ২০১৮ তৈরির অগ্রগতির বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করলে পারভীন আক্তার, অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য) জানান ফাইলটি আইনমন্ত্রীর টেবিলে রয়েছে। তিনি এ বিষয়ে সচিব মহোদয়ের সহযোগিতা কামনা করেন। সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ, নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূল আইন, ২০১৮ গেজেট আকারে প্রকাশিত হয়েছে মর্মে জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য) জানান।

১২. হাসপাতাল অনুবিভাগ: জাকিয়া সুলতানা, অতিরিক্ত সচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা) জানান, 'চিকিৎসা সেবা আইন' স্বাস্থ্য সুরক্ষা আইনে অঙ্গীভূত হয়েছে। স্বাস্থ্য সুরক্ষা আইন নিয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রথম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ: মোঃ মসিউর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) জানান, তথ্যের অভাবে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা দূরহ হয়ে পড়ছে। এছাড়া জনবলেরও সংকট রয়েছে। নতুন বিধিমালা প্রণয়ন হলে ২০ জন অফিসার নিয়োগ প্রদান সম্ভব হবে। শেখ রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ১৯৭৫ সালের পূর্বে ৫০০ টাকার অডিট আপত্তিগুলো বাদ দেওয়ার পরামর্শ দেন। সভাপতি মহোদয় বলেন প্রয়োজনে কনসালটেন্ট নিয়োগ দিয়ে আগামী ১ মাসের মধ্যে অডিট লিস্ট ও স্টাটাস তৈরি করতে হবে।

১৪. ঔষধ প্রশাসন ও আইন অনুবিভাগ: সভাপতি নিয়মিত ঔষধ কারখানা পরিদর্শন করে মাসিক প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগকে অবহিত করার জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে নির্দেশ প্রদান করেন।

১৫. বাজেট অনুবিভাগ : সভাপতি আগাম বাজেটের কোন পরিকল্পনা আছে কিনা জানতে চাইলে জনাব ড. এনামুল হক, যুগ্মসচিব (বাজেট) জানান ৮ কোটি টাকার উপরে বাজেটের পরিকল্পনা রয়েছে।

১৬. নাসিং অনুবিভাগ: জনাব সুভাষ চন্দ্র সরকার, অতিরিক্ত সচিব (নাসিং) জানান, ৫ হাজার নার্সের নিয়োগ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে।

১৭. পরিকল্পনা অনুবিভাগ : সভাপতি বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ৫ বছরের পরিকল্পনার একটি খসড়া প্রণয়ন করতে পরিকল্পনা অনুবিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি এ বিষয়ে দ্রুত একটি সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ১০০ দিনের কর্মসূচির উপর অগ্রগতি বিষয়ে জানতে চান।

১৮. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর: জনাব মোঃ মঈনুদ্দিন চৌধুরী, যুগ্মসচিব (হাসপাতাল মনিটরিং সেল) জানান স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের মনিটরিং কমিটি চিকিৎসকসহ স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করছে। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, যুগ্মসচিব (গার) জানান যে, মনিটরিং কমিটি গঠন করার পর স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের চিকিৎসক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের হাজিরার হার উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। টিম গঠনের একমাসের মধ্যে উপস্থিতির হার ৪০% থেকে ৭০% উন্নীত হয়েছে। সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা অধিদপ্তর থেকে কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে পরবর্তী সভায় বিনা ব্যর্থতায় হাজির থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও তিনি স্বাস্থ্য সেবার মানোন্নয়নে ই-সেবা কার্যক্রমকে জোরদার এবং নিয়মিত স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৯. নিমিউ এন্ড টিসি : জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার (উপসচিব), জানান যে, ৪ (চার) জন সাব অ্যাসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশনে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। আউট সোর্সিং পদে ২০ (বিশ) জন নিয়োগের অনুমতির জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-১ অধিশাখায়ও পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও একটি সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

২০. বিবিধ: সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা সপ্তাহ ২০১৯ উদ্বোধনের প্রস্তুতির প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করলে জনাব বাবলু কুমার সাহা, অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) জানান, যে, ৯টি উপকমিটি গঠন করা হয়েছে, ভেন্যু নির্বাচনের দুটি সভায় প্রাথমিকভাবে দুটি স্থান নির্বাচন করা হয়েছে। সপ্তাহটি স্মরণীয় করে রাখার জন্য স্মরণিকা ও ফ্রোডপত্র প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা সপ্তাহকে সফলভাবে আয়োজনের জন্য এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিরলস পরিশ্রম করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। স্বাস্থ্য সেবা সপ্তাহ সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব তহবিল থেকে বাজেট বরাদ্দের নির্দেশনা প্রদান করেন।

২১. বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.নথি ব্যবস্থাপনা:	১.১: আগামী একমাসের মধ্যে সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক অপয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করতে হবে;	সকলশাখা/অধিশাখা/ অনুবিভাগের কর্মকর্তাগণ
২.শাখা পরিদর্শন:	২.১ সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুসরণে শাখা/অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিমাসে শাখা পরিদর্শন করবেন; অনুবিভাগ প্রধানগণ তদারকি করবেন; ২.২ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করবেন;	সকল অনুবিভাগ প্রধান ও অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন অধিশাখা
৩.মন্ত্রণালয়ের পদ সৃষ্টি ও শূন্য পদ পূরণ:	৩.১: শূন্য পদ পূরণের তালিকা স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ থেকে সংগ্রহ করে সচিব মহোদয়কে দিতে হবে; স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ফলোআপ করবে; ৩.২: স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো নির্মাণ ও পদ সৃজনের কার্যক্রম সমান্তরাল গতিতে চালাতে হবে;	যুগ্মসচিব (পার), উপসচিব (পার- ৪/প্রশাসন-১)

বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪. ই-ফাইলিং	৪.১: প্রতিটি অনুবিভাগের কমপক্ষে দুটি শাখা/অধিশাখায় ই-ফাইলিং চালু করতে হবে; ই-ফাইলিং ১০০% বাস্তবায়ন না হওয়া পর্যন্ত প্রশিক্ষণ চলবে;	প্রশাসন অনুবিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট
৫. প্রশাসন অনুবিভাগ	৫.১: জাতীয় প্রশিক্ষণ গাইডলাইন প্রণয়ন করে প্রশিক্ষণ (কমপক্ষে ৬০ ঘন্টা) প্রদান করতে হবে; ৫.২: পদ সৃষ্টির প্রক্রিয়া আরো দ্রুত করার জন্য পার-৪ কে পুনর্গঠন করতে হবে;	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬. জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য	৬.১: জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগে প্রণয়নীয় আইন ও নীতিমালা তদারকিপূর্বক দ্রুত গেজেট আকারে প্রকাশের চেষ্টা করতে হবে;	অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য), উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-১, ২)
৭. হাসপাতাল অনুবিভাগ	৭.১: বাংলাদেশ রেড ক্রিসেন্ট সোসাইটি আইন, ২০১৭ প্রণয়ন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে; ৭.২: 'স্বাস্থ্য সুরক্ষা আইন' প্রণয়ন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে; ৭.৩: শিশু হাসপাতাল আইন প্রণয়ন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে; ৭.৪: The Eye Surgery (Restriction) Ordinance 1960-প্রয়োজনীয় পরিবর্তন ও সংশোধনক্রমে বাংলা ভাষায় প্রণয়ন করতে হবে;	হাসপাতাল অনুবিভাগ/উপসচিব (সরকারী ও বেসরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১, ২)
৮. আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ	৮.১: অডিট কমিটি পুনর্গঠন করে কাজ বিভাজন করতে হবে; সভা/অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনে কনসালটেন্ট নিয়োগ করতে হবে;	অতিরিক্ত সচিব (আ:ব্য:অ:)/সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/এএফএমইউ
৯. ঔষধ প্রশাসন ও আইন অনুবিভাগ	৯.১: নিয়মিত ঔষধ কারখানা পরিদর্শন করে মাসিক প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ কে অবহিত করতে হবে;	ঔষধ প্রশাসন ও আইন অনুবিভাগ ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
১০. পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১০.১: বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ৫ বছরের পরিকল্পনার একটি খসড়া প্রণয়ন করতে হবে;	পরিকল্পনা অনুবিভাগ
১১. এসডিজি	১১.১: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকলকে নিয়ে এসডিজি সম্পর্কিত সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	SDG বিষয়ক কমিটি
১২. এপিএ	১২.১: নবযোগদানকৃত উপসচিব জনাব আব্দুস সালামকে এপিএ সম্পর্কিত দায়িত্ব অর্পণ করতে হবে;	প্রশাসন-১/ অনুবিভাগ
১৩. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	১৩.১: কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে; ১৩.২: সকল স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে বায়োমেট্রিক মেশিন সংযোগ এবং সচল করতে হবে;	মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
১৪. নিমিউ এন্ড টিসি	১৪.১: নিমিউ এন্ড টিসিকে পুনর্গঠন করার জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপের আয়োজন করতে হবে;	চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার
১৫. বিবিধ	১৫.১: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা-প্রধানকে প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে সমন্বয় সভা করতে হবে এবং বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে; ১৫.২: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে; ১৫.৩. যথাসময়ে তথ্য প্রদান না করলে কারণ দর্শানো নোটিস প্রেরণ করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থা প্রধান কর্মকর্তা (সকল)

২২. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



স্বাক্ষরিত: ২৩.০৪.২০১৯

(মোঃ আসাদুল ইসলাম)

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. কম্পিউটার সেল (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৩. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৪. সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা।
৫. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Begum
২৪/০৪/২০ ১৯

(ড. বিলকিস বেগম)

উপ-সচিব

ফোন: ৯৫৪০৩৬২

monitor@hsd.gov.bd