

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

বিষয়: ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ হাবিবুর রহমান খান, অতিরিক্ত সচিব (জ ও বি) এবং

টিম লিডার এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি

তারিখ : ১৩ জানুয়ারী ২০১৯

সময় : বেলা ১১:০০ টা

স্থান : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভার গুরুত্ব তুলে ধরে জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে। দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন চলতি মাসের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে তিনি সকল অধিদপ্তর/সংস্থাকে নিয়মিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, যুগ্মসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য) নির্ধারিত সময়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি বিনা ব্যর্থতায় প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সম্পাদিত APA এর মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে উপস্থিত কর্মকর্তাদের পুনরায় অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান, দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের APA এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সমন্বিত আকারে ২৮ জানুয়ারি ২০১৯ এর মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। তিনি সভাপতির অনুমতিক্রমে দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের দ্বিতীয় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

১.২ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের এপিএ-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করে কৌশলগত উদ্দেশ্যের কর্মসম্পাদন সূচকে [১.২.১] নির্মিত কমিউনিটি ক্লিনিক ও চলমান কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যার গড়মিল দেখা যায়। সূচক [১.৩.২] কুমিনাশক বাড়ি গ্রহনকারী শিশু (২-৫ বছর) ও (৫-১৬ বছর) এজ গ্রুপে বিভক্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে। সূচক [২.৪.৫] NCDC ম্যানেজমেন্ট মডেল বাস্তবায়নকারি হাসপাতাল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সন্তোষজনক নয়। সূচক [২.৪.১] [২.৪.২] [২.৪.৩] বাস্তবায়নে স্বাস্থ্য শিক্ষা বুরো ও MNACH কাজ করেছে। যদিও স্বাস্থ্য শিক্ষা বুরোর অপারেশনাল প্লানে এই খাতে অর্থ ধরা নেই। তবে প্রতিষ্ঠানটি অন্য খাত হতে অর্থ সংস্থান করে জানুয়ারি থেকে প্রশিক্ষণ শুরু করেছে। স্বাস্থ্য শিক্ষা বুরো ও MNACH কে যৌথভাবে প্রতিবেদন পাঠাতে হবে। সূচক [২.৬.২] হাসপাতাল পরিদর্শনের স্বল্পতার জন্য অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। হাসপাতাল পরিদর্শন আরো বৃদ্ধি করতে পরামর্শ দেয়া হয়। সূচক [২.৭.১] এ শুধুমাত্র চিকিৎসকদের উপস্থিতির কথা বলা হয়েছে। কিন্তু বায়োমেট্রিক মেশিনে স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি সম্মিলিতভাবে গণনা করা হয়। চিকিৎসকদের উপস্থিতির হার পৃথকভাবে প্রতিবেদন আকারে সভায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। NTP ও DGDA সূচক [৪.১.১] [৫.১.৬] এর প্রতিবেদন প্রেরণ করেনি। [৪.৫.১] সূচকের ভুল প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।

[৩.১.২] প্রসবপূর্ব ন্যূনতম ৪ বার সেবা, [৩.১.৩] প্রসবোত্তর ন্যূনতম ৩ বার সেবা, [৩.১.৪] ম্যাটারনাল ডাউচার স্ক্রীম বাস্তবায়নকারী উপজেলা, [৩.২.২] ক্যাণ্ডারু মাদার কেয়ার সমৃদ্ধ হাসপাতালের কোন লক্ষ্যমাত্রা এখন পর্যন্ত অর্জিত হয়নি। আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের সূচক ই-ফাইলিং, অডিট আপত্তি-নিষ্পত্তি, তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হার সন্তোষজনক নয়।

সভাপতি প্রশিক্ষণ ও ই-ফাইলিং এর অবস্থানকে উন্নত করার জন্য নির্দেশনা দেন। তিনি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করার জন্য পত্র প্রেরণের নির্দেশনাও প্রদান করেন। সিটিজেন চার্টার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন ও অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তির বিষয়টির অগ্রগতি শূন্য হওয়ায় এ বিষয়ে তৎপর হতে পরামর্শ দেয়া হয়।

অঃপৃঃদ্রঃ

১.৪. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর (DGDA) কর্তৃক [৫.১.১] [৫.১.৪] সূচকগুলোতে ভুল প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত সূচক অনুসারে প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ করতে বলা হয়।

১.০৫ বিস্তারিত পর্যালোচনার পর সভায় সর্বসম্মতভাবে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রমিক<br>নং | সিদ্ধান্তসমূহ                                                                                                                                                                                                                              | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ১.০৬.১       | পরিলক্ষিত ত্রুটিসমূহ সংশোধন করে আগামী ২০-০১-২০১৯ তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;                                                                                                                            | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ                                |
| ১.০৬.২       | দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের APA এর প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির সংশোধিত প্রতিবেদন সমন্বিত করে ২৮ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসন অনুবিভাগকে অনুরোধ জানানো হয়। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা)                         |
| ১.০৬.৩       | শুধুমাত্র চিকিৎসকদের উপস্থিতির প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।                                                                                                                                                            | স্বাস্থ্য অধিদপ্তর                                      |
| ১.০৬.৪       | অনুবিভাগ/শাখা/অধিশাখায় ই-ফাইলিং শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-১ কর্তৃক পত্র প্রেরণ করতে হবে;                                                                                                                                            | প্রশাসন-১/অনুবিভাগ প্রধানগণ                             |
| ১.০৬.৫       | দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ তাঁদের নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে ই-ফাইলিং কার্যক্রম গতিশীল করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন;                                                                                                                                | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ                                |
| ১.০৬.৬       | প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;                                                                                                                                                   | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ                                |
| ১.০৬.৭       | আবশ্যিক ও কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে তৎপর হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধানগণসহ শাখা/অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনুরোধ জানানো হয়;                                                                                         | সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ |

১.০৭. উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২০/১/১৯

(মো: হাবিবুর রহমান খান)

অতিরিক্ত সচিব (জ ও বি)

এবং

টিম লিডার, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪০.৯৯.০০২.১৮/১০৭

তারিখঃ ২১/০১/২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. বেগম জাকিয়া সুলতানা, অতিরিক্ত সচিব (সরকারি স্বাস্থ্য বস্ত্তাপনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, যুগ্মসচিব, বিশ্বস্বাস্থ্য, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. ড. মোঃ এনামুল হক, উপসচিব (বাজেট-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫. উপসচিব, মানবসম্পদ (এইচ,অর), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬. লাইন ডাইরেক্টর, ম্যাটারনাল, নিউনেটাল চাইল্ড এন্ড এডোলেসসেন্ট হেলথ কেয়ার (এমএনসিএইচ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭. লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিটি বৈজ্ঞানিক হেলথ কেয়ার (সিবিএইচসি), বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
৮. লাইন ডাইরেক্টর, টিবি-লেপটোসিস এন্ড এইডস/এসটিডি প্রোগ্রাম (টিবিএল এন্ড এএসপি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৯. লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিকেশন ডিজিজেস কন্ট্রোল (সিডিসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

অঃপঃদ্রঃ

১০. লাইন ডাইরেক্টর, নন কমিউনিকেশন ডিজিজেস (এনসিডিসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১. লাইন ডাইরেক্টর, হাসপাতাল সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট (এইচএসএম), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১২. লাইন ডাইরেক্টর, অলটারনেটিভ মেডিক্যাল কেয়ার (এএমসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৩. লাইন ডাইরেক্টর, প্ল্যানিং মনিটরিং এন্ড রিসার্চ (পিএমআর) এবং পরিচালক (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, এমআইএস ও লাইন ডাইরেক্টর, হেলথ ইনফরমেশন সিস্টেম এন্ড ই-হেলথ (এইচআইএসএন্ড ই-হেলথ) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৫. লাইন ডাইরেক্টর, লাইফ স্টাইল এন্ড হেলথ এডুকেশন এন্ড প্রমোশন (এলএইচইপি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৬. লাইন ডাইরেক্টর, প্রোকিউরমেন্ট, স্টোরেজ এন্ড সাপ্লাইস ম্যানেজমেন্ট (পিএসএসএম-এইচএস) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৭. লাইন ডাইরেক্টর, ন্যাশনাল নিউট্রিশন সার্ভিসেস (এনএনএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৮. চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ, মহাখালী, ঢাকা।
১৯. উপপ্রধান (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২০. বেগম শাহিনা খাতুন, উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২১. ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২২. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, উপ পরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিউ) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, এইচইডি, মতিঝিল, ঢাকা।
২৫. বেগম ফাতিমা জোহরা, এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা।
২৬. জনাব আহমেদ লতিফুল হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২৭. ডাঃ আরাফাতুর রহমান, এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২৮. ডাঃ মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন সরকার, সহকারী সার্জন সংযুক্তি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের কো-অর্ডিনেশন সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৩০. জনাব মোসাম্মৎ শাহীনুর বেগম, সহকারী পরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৩১. জনাব মোঃ সুরুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

#### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য ও জনস্বাস্থ্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।



(শাহিনা খাতুন)

উপসচিব

ফোন-৯৫৭৭৯৮৫