

অতি জরুরি
বাজেট অগ্রাধিকার

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাজেট অধিদপ্তর।

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১৪৩.২০.০৪৮.২০১৮/৬৩৫

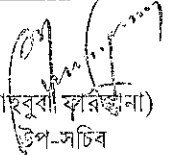
তারিখঃ ২৩-১২-২০১৮খ্রিঃ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্যসেবাদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতির আওতাভুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০২০-২১ হতে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রক্ষেপণ (পরিচালন) প্রণয়ন।

সূত্রঃ নং- অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের স্মারক নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০১৮-৬১০, তারিখঃ ০৯/১২/২০১৮খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে প্রাপ্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাজেট পরিপত্র-১ এছাড়াও প্রেরণ করা হলো। উক্ত পরিপত্রের সংগে সংযুক্ত "জুক" সোভাবেক তথ্যাদি আগামী ০৭/০১/২০১৯ তারিখের মধ্যে বাজেট অধিদপ্তরকে জমা দিতে হবে। সফটওয়্যার (পেন-ড্রাইভ) এবং ই-মেইলের (budget1@mohfwd.gov.bd) মাধ্যমে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, বাজেট পরিপত্রটি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েবসাইট www.mohfw.gov.bd এ পাওয়া যাবে। সংযুক্ত বর্ণনামতে।


(মাহবুব আলী ফারুক)
উপ-সচিব

ফোন : ৯৫১২২১২

budget1@mohfwd.gov.bd

বিতরণঃ

(প্রাপ্ততার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/মার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ গিগোর্ট, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ,মেডিকেল কলেজ,
- ৩। পরিচালক,
- ৪। উপসচিব,
- ৫। অধ্যক্ষ-কাম-অধীক্ষক, সরকারি ইউনাইটেড মেডিকেল কলেজ ও হাসপিটাল, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। অধ্যক্ষ-কাম-অধীক্ষক, সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ ও হাসপিটাল, মিরপুর, ঢাকা।
- ৭। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(পরিপত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম।

কৃষকদের পোস্তডিবিজ পল্লিগোষ্ঠী কার্যক্রমের প্রায়শচিত্ত এবং পূর্ণসম্মতি
 (কর্তৃপক্ষ, অতিরিক্তপরিচালকের এবং কার্যক্রম পরিচালনার নথি/ প্রতিবেদন/ প্রতিবেদন/ প্রতিবেদন/ প্রতিবেদন)

কর্মসূচী - ১

স্বাক্ষর / সীল :
 পরিচালক / পল্লিগোষ্ঠী কার্যক্রমের প্রধান :
 অতিরিক্ত পরিচালক / পল্লিগোষ্ঠী কার্যক্রমের প্রধান :

ক্র.সং.	বিবরণ	কর্মসূচী ও পূর্ণসম্মতি (লাক্ষ টাকায়)										মোট	স্বাক্ষর		
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫				
১	শিল্পকর্মের অতিরিক্ত বিক্রয়/অতিরিক্ত সরঞ্জাম/অতিরিক্ত অন্য														
	১১-অতিরিক্ত														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														
	১১১১১১ - অতিরিক্ত সরঞ্জাম														

অপবেশন	সংস্কারিক বিভাগ		মাঠে ও খুলাসে প্রতি (সংকটাবধি)							মাঠে ও খুলাসে প্রতি (বাৎসরিক শতকরা হারে আর্থনৈতিক কোভিডিক বিভাজনের বিধা)					খ্যাতি মূল্য
	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	শ্রমিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
নির্দিষ্ট প্রাথমিক ইউনিট/পিনিউ কনসারভেটনের জন্য নির্ধারিত রাজস্ব ও খুলাসে প্রতি প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা (ক)	১১ - আর্থিক সম্পদ														
	১২ - বৈদেশিক মূল্য (**)														
	১৩ - আর্থিক সম্পদ														
	১৪ - আর্থিক সম্পদ														
	১৫ - আর্থিক সম্পদ														
সংকট/বিপদ/সহায়তা কার্যক্রম	১৬ - আর্থিক সম্পদ														
	১৭ - আর্থিক সম্পদ														
	১৮ - আর্থিক সম্পদ														
	১৯ - আর্থিক সম্পদ														
	২০ - আর্থিক সম্পদ														

অপারেশন	অর্থ-বছর কোড (বিবরণ)*	প্রকৃত আয়						ব্যয়ের হিসাব				ব্যয়সমূহক সংখ্যা
		প্রকৃত		বাজেট	ব্যাঞ্জন	প্রক্ষেপণ	বাজেট	প্রকল্প	বাজেট	প্রকল্প		
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮								২০১৬-১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৩৫১১১০০ - খসড়া তহবিল											
	৩৬ - অনুদান											
	৩৬৩১১০১ - বেতন বারদ সহায়তা											
	৩৭ - সামাজিক সুবিধাদি											
	৩৭২১১০১ - জল কার্য (নগর)											
	৩৮ - অন্যান্য খরচ											
	৩৮২১১০১ - স্কোর বর											
	৩৯২১১০১ - সন্মুক্ত/পরিচালিত											
	৩৯ - সংরক্ষিত তহবিল											
	৩৯১১১০১ - সংরক্ষণ থেকে বরাদ্দ											
	উপসমূহ: আবর্তক ব্যয় (খ)											
সাধারণ/	৪১ - অর্থায়ন সম্পদ											
বিদেশ/	৪১১১০১ - অর্থায়ন ভবন											
সহায়তা/	৪১২১০১ - মোটরযান											
স্থানীয়	৪১২১০১ - আসবাবপত্র											
সংসদ	উপসমূহ: মূলধন ব্যয় (খ)											
ফরাসি	৭২ - আর্থিক সম্পদ											
	৭২১০১০১ - গৃহনির্মাণ খণ্ড											
	৭২১০১০২ - কৃষিক্ষেত্রের খণ্ড											
	৭২১০১০৩ - মোটরগাড়ী খণ্ড											
	উপসমূহ: আর্থিক সম্পদ (খ)											
	মোট খ (খ+খু+খগ)											
	মোটিক লক্ষ্যমাত্রার মূলধন কমা (-) / বেশি (+)											
	[খ - ক]											

* প্রযোজ্য সংসদ আর্থিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে;
 ** বাজেট বহির্ভূত গণিতীয় সংস্কার থেকে নিজস্ব আয় আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।

