অতি জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট শাখা।

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০.০০.১৩৯.২০.০১৯.২০১৮- ৬১৫ তারিখঃ ২৩-১২-২০১৮খ্রিঃ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।

সূত্রঃ নং- অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের স্মারক নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০১৮-৬১০, তারিখ: ০৯/১২/২০১৮খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে প্রাপ্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাজেট পরিপত্র-১ এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পরিপত্রের সংগে সংযুক্ত "ছক" মোতাবেক তথ্যাদি আগামী ০৭/০১/২০১৯ তারিখের মধ্যে বাজেট অধিশাখার হার্ড কপি, সফট কপি (পেন-ড্রাইভ) এবং ই-মেইলের (budget@mohfw.gov.bd) মাধ্যমে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ যে, বাজেট পরিপত্রটি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইট www.mohfw.gov.bd এ পাওয়া যাবে।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

২৩/১২/১৮

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৯২৭
budget@mohfw.gov.bd

বিতরণঃ
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৩। পরিচালক .....মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ...
৪। পরিচালক .....
৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ, মহাখালী, ঢাকা।
৭। ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৯। প্রধান গ্রন্থাগারিক, জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র, মহাখালী, ঢাকা।
১০। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (পরিপত্র-১ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার, ...
১২। পোর্ট হেলথ অফিসার .....
১৩। .....

অনুলিপিঃ

১। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

ফরম- ৯

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক পরিচালন কার্যক্রমের রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির প্রাথমিক প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : ..... অধিদপ্তর / পরিদপ্তর : .....

অধস্তন দপ্তর / প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ : ..... প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/বিশেষ/সহায়তা কার্যক্রমের নাম : .....

অপারেশন	অর্থনৈতিক বিভাজন	রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তি (লক্ষ টাকায়)							রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির হার (রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হারে অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক বিভাজনের হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
		প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৬ মাস ২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নির্দিষ্ট প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/সুনির্দিষ্ট কাজ/প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা (ক)													
সাধারণ/ বিশেষ/ সহায়তা কার্যক্রম	১১ – করসমূহ												
	১১১১১০১ – ব্যক্তি কর্তৃক কর আহরণ												
	১১৪৫১০১ – মোটরযান কর												
	১৩ – অনুদান												
	১৩১১১০১ – খাদ্য সাহায্য												
	১৩১১১০৪ – বাজেট সহায়তা												
	১৪ – অন্যান্য রাজস্ব												
	১৪২২৫০৮ – দলিল দস্তাবেজ ফি												
	১৪২৩২০২ – সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি												
	১৪৪১২০২ – পূর্ববর্তী বছরের অতিরিক্ত পরিশোধিত অর্থ আদায়												
	১৪৪১২৯৯ – অন্যান্য আদায়												
	উপমোট: রাজস্ব (খ)												
	২১ – অআর্থিক সম্পদ বিক্রি												
	২১১২১০১ – মোটরযান												
	২১১২৩১৬ – আসবাবপত্র												
	উপমোট: মূলধন প্রাপ্তি (খ)												

অপারেশন	অর্থনৈতিক বিভাজন	রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তি (লক্ষ টাকায়)							রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির হার (রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হারে অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক বিভাজনের হিসাব)				ব্যাখ্যা মূলক মন্তব্য
		প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস ২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নির্দিষ্ট প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/সুনির্দিষ্ট কাজ/প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত রাজস্ব ও মূলধন প্রাপ্তির প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা (ক)													
সাধারণ/ বিশেষ/ সহায়তা কার্যক্রম	৭২ – আর্থিক সম্পদ												
	৭২১৫১০১ – গৃহনির্মাণ ঋণ												
	৭২১৫১০২ – কম্পিউটার ঋণ												
	৭২১৫১০৪ – মোটরগাড়ী ঋণ												
	উপমোট: আর্থিক সম্পদ প্রাপ্তি (খ$_১$)												
	৮১- অভ্যন্তরীণ দায় (*)												
	৮১২১১০১ – ২৮ দিন মেয়াদি ট্রেজারি বিল												
	৮২- বৈদেশিক দায় (**)												
	৮২৩১১০১ – বৈদেশিক ঋণ												
	উপমোট: দায় (প্রাপ্ত ঋণ) (খ$_২$)												
	মোট (খ) (খ$_১$+খ$_২$+খ$_৩$+খ$_৪$)												
প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম (-) / বেশি (+) [খ–ক]													

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	প্রথম		দ্বিতীয়		তৃতীয়		চতুর্থ		পঞ্চম		ষষ্ঠ		সপ্তম		অষ্টম		নবম		দশম		মন্তব্য
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
		১৫-৫-২০২২	০৭-৬-২০২২	২১-৬-২০২২	২৭-৬-২০২২	০৭-৭-২০২২	১৪-৭-২০২২	২১-৭-২০২২	২৮-৭-২০২২	০৪-৮-২০২২	১১-৮-২০২২	১৮-৮-২০২২	২৫-৮-২০২২	০১-৯-২০২২	০৮-৯-২০২২	১৫-৯-২০২২	২২-৯-২০২২	২৯-৯-২০২২	০৬-১০-২০২২	১৩-১০-২০২২	২০-১০-২০২২	২৭-১০-২০২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	

অপারেশন	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)*	প্রকৃত আয়						ব্যয়ের হার (কার্যক্রম/কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/কি/প্রকল্পের মোট ব্যয় লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হারে অর্থনৈতিক বিভাজনের হিসাব)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
		প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ	বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস ২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৩৫১১১০৩ – খাদ্য ভর্তুকি											
সাধারণ/ বিশেষ/ সহায়তা/ স্থানীয় সরকার সমূহে স্থানান্তর	৩৬ – অনুদান											
	৩৬৩১১০১ – বেতন বাবদ সহায়তা											
	৩৭ – সামাজিক সুবিধাদি											
	৩৭২১১০১ – ত্রাণ কার্য (নগদ)											
	৩৮ – অন্যান্য ব্যয়											
	৩৮২১১০৫ – পৌর কর											
	৩৮২১২১১ – সম্মানি/পারিতোষিক											
	৩৯ – সংরক্ষিত তহবিল											
	৩৯১১১০১ – সাধারণ থোক বরাদ্দ											
	উপমোট: আবর্তক ব্যয় (খ$_1$)											
	৪১ – অআর্থিক সম্পদ											
	৪১১১১০১ – আবাসিক ভবন											
	৪১১২১০১ – মোটরযান											
	৪১১২৩১৬ – অফিসবাবপত্র											
	উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ$_2$)											
	৭২ – আর্থিক সম্পদ											
	৭২১৫১০১ – গৃহনির্মাণ ঋণ											
	৭২১৫১০২ – কম্পিউটার ঋণ											
	৭২১৫১০৪ – মোটরগাড়ী ঋণ											
	উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ$_3$)											
মোট খ (খ$_1$+খ$_2$+খ$_3$)												
প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম (-) / বেশি (+) [খ – ক]												

* প্রযোজ্য সকল অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে;

** বাজেট বহির্ভূত প্রতিষ্ঠান/সংস্থার ক্ষেত্রে নিজস্ব আয় আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।

অর্থবছর	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	প্রকৃত আয়			বাজেট		সংশোধিত	ব্যয়ের খাত (যদি কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/খিম/প্রকল্পের মোট ব্যয় লক্ষ্যমাত্রার শতকরা হারে অর্থনৈতিক বিভাজনের হিসাব)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
		প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ	বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস ২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	মোট (কর্মখরচ)											

নোট:

* প্রকল্পের জনবলের ক্ষেত্রে বেতনভাতা নিম্নোক্ত কোডেসমূহে বরাদ্দ দিতে হবে
  - প্রেষণে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অর্থনৈতিক কোড ৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান
  - সাময়িক ভিত্তিতে নিয়োগপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে : ৩২১১১০৯ – সাময়িক মজুরি (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)
  - টেকনিশিয়ান হিসেবে শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে : ৩২১১১৩৪ – শ্রমিক মজুরি
  - আউটসোর্সিং- এর জনবলের ক্ষেত্রে : ৩২১১১৩১ – আউটসোর্সিং খাতে বরাদ্দ দিতে হবে

  প্রেষণে কর্মরতদের ব্যতীত অন্য কোন ক্ষেত্রে কোন ক্রমেই ৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান কোডে কোন বরাদ্দ রাখা যাবে না।

* স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের স্বায়ত্তশাসনাধীন প্রকল্পের ক্ষেত্রে বিস্তারিত কোডে বাজেট বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।
* মূলধন সৃষ্টির (Capital Formation) লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রকল্পের জন্য গৃহীত ইক্যুইটি/ঋণ এর ক্ষেত্রে শুধুমাত্র ৭২১২২১২- উন্নয়ন ঋণ এবং ৭২১৬১০১- শেয়ার মূলধন – এই দু'টি অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।