

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন - ১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mohfw.gov.bd

নং- ৪৫.১৩৭.০২৮.০০.০০.০০৩.২০১৬-

২৩৩৪

তারিখ: ১৯ নভেম্বর, ২০৮ খ্রিস্টাব্দ  
০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
৩য় ফেজ, সচিবালয় ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে 'অটিজম ও স্নায়ু বিকাশজনিত সমস্যা বিষয়ক সেল' গঠন এবং সেলের জন্য রাজস্বখাতে ১৯ (উনিশ) টি পদ সৃজন।

আদিত্য হয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অটিজম ও স্নায়ু বিকাশজনিত সমস্যা বিষয়ক সেল গঠন এবং সেলের জন্য বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে ১৯ (উনিশ) টি পদ সৃজনে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। পদসমূহের বিবরণ নিম্নরূপ:

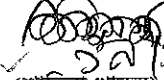
| ক্রমিক<br>নং | পদনাম                                        | পদসংখ্যা    | জাতীয় বেতন স্কেল<br>২০১৫ অনুযায়ী | নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.           | মহাপরিচালক                                   | ০১ (এক)টি   | -                                  | সরকারের যুগ্মসচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্যে হতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।                                                                                    |
| ২.           | পরিচালক                                      | ০২ (দুই)টি  | -                                  | সরকারের উপসচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্যে হতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।                                                                                       |
| ৩.           | উপ-পরিচালক                                   | ০২ (দুই)টি  | -                                  | সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান/স্বাস্থ্য ক্যাডারের সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্যে হতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।                             |
| ৪.           | সহকারী পরিচালক                               | ০১ (এক) টি  | -                                  | সরকারের সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্যে হতে।                                                                                                        |
| ৫.           | প্রশাসনিক কর্মকর্তা                          | ০৩ (তিন)টি  | ১৬০০০-৩৮৬৪০/-<br>(গ্রেড-১০)        | বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড এবং নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ এর তফসিল ১ এর ক্রমিক ৪ এর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা অনুযায়ী। |
| ৬.           | ব্যক্তিগত কর্মকর্তা                          | ০৩ (তিন)টি  | ১৬০০০-৩৮৬৪০/-<br>(গ্রেড-১০)        | বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড এবং নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ এর তফসিল ১ এর ক্রমিক ৫ এর প্রয়োজনীয় যোগ্যতা অনুযায়ী। |
| ৭.           | অফিস সহকারী কাম<br>কম্পিউটার<br>মুদ্রাক্ষরিক | ০৩ (তিন)টি  | ৯৩০০-২২৪৯০/-<br>(গ্রেড-১৬)         | বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড এবং নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ এর ক্রমিক-৯ অনুযায়ী।                                   |
| ৮.           | অফিস সহায়ক                                  | ০৪ (চার)টি  | ৮২৫০-২০০১০/-<br>(গ্রেড-২০)         | সরাসরি নিয়োগ:<br>কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।                                                              |
| মোট=         |                                              | ১৯ (উনিশ)টি |                                    |                                                                                                                                                                |

০৩। এ পদসমূহের ব্যয়ভার স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ বেতন ভাতা খাতের (১২৭০১০১১০৫১২) নির্ধারিত কোডে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মেটানো হবে।

০৪। পদসমূহ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৪/১১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯.১৫.১৩৫.১৬-২৯৭ সংখ্যক এবং অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের ০৮/০২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৩.৪৫.১৫৯.২০১৬-১৭ সংখ্যক স্মারকের সম্মতিক্রমে নির্ধারিত হয়েছে।

অঃপঃসঃ

০৫। পদসমূহ সৃজনে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির গত ০৫/০৭/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে। পদ সংরক্ষণ ও পদ স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩/০৫/২০০৩ খ্রিঃ তারিখে জারিকৃত মগবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ নং সরকারি আদেশ ও আরোপিত শর্তাদিসহ অন্যান্য আনুষ্ঠানিকতা পালনযোগ্য।

  
(শাহিনা খাতুন)

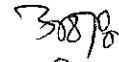
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

নং- ৪৫.১৩৭.০২৮.০০.০০.০০৩.২০১৬-

তারিখ: ১৯.১১.২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পদ সৃজনের মঞ্জুরি আদেশের ০৪ (চার) কপি অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগে প্রেরণ করা হল। মঞ্জুরি আদেশের কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সচিবালয় ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।



(শাহিনা খাতুন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

স্মারক নং-

তারিখ:

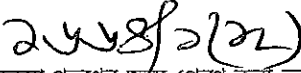
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সচিবালয় ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- এর নিকট প্রেরণ করা হল। এতে অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।

যুগ্মসচিব (ব্যবস্থাপনা-৬ অধিশাখা)

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

ফোনঃ

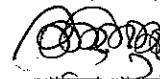
নং- ৪৫.১৩৭.০২৮.০০.০০.০০৩.২০১৬-



তারিখ: ১৯.১১.২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন শাখা)।
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ উপসচিব, সওব্য-৩/১০ অধিশাখা]।
- ৩। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ উপসচিব, বাস্তবায়ন অধিশাখা-৩]
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। যুগ্মসচিব, অটিজম সেলের সমন্বয়ক, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব (অটিজম ব্যবস্থাপনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/বিশ্বস্বাস্থ্য ও জনস্বাস্থ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

  
(শাহিনা খাতুন)

উপসচিব