

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mohfw.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		বাস্তবায়িত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	আংশিক বাস্তবায়িত
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট কর্মকর্তা	০১.০৭.১৮ ০১.১০.১৮ ০১.০১.১৯ ০১.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.১৮	০১.১০.১৮	০১.০১.১৯	০১.০৬.১৯			বাস্তবায়িত
১.৪ উত্তম চর্চার (Best practice) তালিকা গুণায়ন করে খস্মিপরিসদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	০১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		০১.১২.২০১৮					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিষিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫	৫০		
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	-	৪০	৪০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. শুল্কভার প্রতিরোধ সতায়ক আইন/বিধিনিয়ম/আইন/প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০														
৩.১ 'আন্তর্জাতিক উদরায়ণ গবেষণা কেন্দ্র-বাংলাদেশ আইন, ২০১৮'-এর পূর্ত্য অনুমোদন	প্রদত্ত খসড়া	৫	তারিখ	উপসচিব (জনস্বাস্থ্য)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.১৯			
৩.২ 'সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ, নিয়ন্ত্রণ ও নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮' প্রণীত খসড়া পূর্ত্য অনুমোদন	প্রদত্ত খসড়া	৩	তারিখ	উপসচিব (জনস্বাস্থ্য)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.১৯			
৩.৩ মানবদেহে অস্ত্র-প্রত্যঙ্গ সংযোজন (সংশোধন) আইন-২০১৮ বিধিমালায় খসড়া পূর্ত্য অনুমোদন	প্রদত্ত বিধি	২	তারিখ	উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বাগতবাক্য প্রদান	সেবার স্বাগত বাক্য প্রদান	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯	৩১.০৬.১৯		বাস্তবায়িত	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮ ও ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ ও কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.১৯			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.১২.১৮ ও ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৮			৩০.০৬.১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অবহিত	৬	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০		অবস্থায়িত	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য
৪৬ স্বাগতগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	৪	উপসচিব (প্রশাসন:৪)	৩১.১২.১৮ ও ৩০.০৬.১৯	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাস্তবায়িত
৫.২ কনফারেন্স (ক্রাইপ/ম্যাসেনজার, তাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	১	বাস্তবায়িত
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	বাস্তবায়িত
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদনা	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	আংশিক বাস্তবায়িত
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	অবাস্তবায়িত

৬. উচ্চবরী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পারিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	টীকা ইনোভেশন অফিসার	১৬.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৮.১৮						বাস্তবায়িত
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবরী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়িত
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অবাস্তবায়িত

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পারিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৬.১৯	৩১.০৬.১৯	৩১.০৬.১৯	
৭.২ স্বচ্ছ ওয়েবসাইটের অভিমুখী প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮					বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (পিটিজেন্স চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২	৩	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%						বাস্তবায়িত
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	২	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	১০০%						আংশিক বাস্তবায়িত
						লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	৪	৪	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%							বাস্তবায়িত
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে।

৮.১ সেবা সত্ত্বর চালুকৃত ও প্রাদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	২	২	%	উপসচিব (প্রশাসন ৪)	১০০%							বাস্তবায়িত
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ আড়কৃত ছাড় নিশ্চিতকরণ	২	২	%	উপসচিব (বাজেট)	১০০%							বাস্তবায়িত
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	২	২	%	উপসচিব (প্রশাসন ১)	১০০%							বাস্তবায়িত
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান.....৫

৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার বিজয়ী' ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রাদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা						৩০.০৬.১৯
						অর্জন						
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন 'শুল্কচার পুরস্কার ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা						৩১.০৩.১৯
						অর্জন						

