

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা।
www.mohfw.gov.bd

মারক-৫৯.০০.০০০০.১০৮.২৭.০০৩.২০১৮-৬০৫

তারিখ: ৩১.০৭.২০১৮ খ্রি:

বিষয়: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ডিজিটাল সার্ভিস পরিকল্পনা প্রস্তুতকরনের লক্ষ্যে “ডিজিটাল সার্ভিস বাস্তবায়ন পরিকল্পনা রোডম্যাপ ২০২১” কর্মশালায় আমদ্রন প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর “ভিশন-২০২১” বাস্তবায়ন ও স্বর্ণের ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে পরিকল্পিত ডিজিটাল গভর্নমেন্ট বাস্তবায়নের কোন বিকল্প নেই।

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয় গত ১৪/০৯/২০১৭ খ্রি: তারিখে ই-সার্ভিস রোড ম্যাপ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাৰ প্রধানকে দুটি “ই-সার্ভিস প্ৰোগ্ৰাম-২০২১” কর্মশালায় অংশগ্রহণ কৱে ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন কৱাৰ জন্য নিৰ্দেশনা দেন। এৰ প্ৰেক্ষিতে আগামী ১২-১৩ আগষ্ট, ২০১৮ নিপোট, আজিমপুর-এ (প্ৰতিদিন সকাল ৯টা হতে বিকেল ৮টা) “ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন রোডম্যাপ ২০২১” শীৰ্ষক কর্মশালার আয়োজন কৱা হয়েছে।

৩। ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী গত ২৭/০৩/২০১৮ খ্রি: তারিখে উপানুষ্ঠানিক পত্ৰ প্ৰদানেৰ মাধ্যমে ২৭টি মন্ত্রণালয়েৰ মন্ত্রীগণকে তাৰ অধীনস্থ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ৩১ আগষ্ট, ২০১৮ তারিখেৰ মধ্যে নিজস্ব উদ্যোগে, ব্যবস্থাপনা ও অৰ্থায়নে ই-সার্ভিস রোডম্যাপ পৰিকল্পনা সম্পৰ্ক কৱাৰ জন্য অনুৱোধ কৱেছেন। এৰই ধাৰাবাহিকতায় ই-সার্ভিস রোডম্যাপ পৰিকল্পনা সম্পৰ্ক কৱাৰ লক্ষ্যে প্ৰতি বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তরেৰ তিনজন কৰ্মকৰ্ত্তাকে

১. পৰিচালক পৰ্যায়েৰ সিদ্ধান্ত গ্ৰহণকাৰী কৰ্মকৰ্ত্তা (যাৰ দপ্তরেৰ সার্ভিস সম্পৰ্কে সম্যক ধাৰনা আছে);
২. আইসিটি কৰ্মকৰ্ত্তা (প্ৰোগ্ৰামাৰ/সিস্টেম এনালিষ্ট/আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কৰ্মকৰ্ত্তা) এবং
৩. ১ জন সেবা সংশ্লিষ্ট কৰ্মকৰ্ত্তাকে মনোনয়ন প্ৰদানপূৰ্বক (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বৰ, ই-মেইল) আগামী ০৫/০৮/২০১৮ খ্রি: তারিখেৰ মধ্যে নিম্নেৰ্ভৰ্তি ই-মেইল পাঠানো জন্য বিনীত অনুৱোধ কৱা যাচ্ছে;

৪. উক্ত কৰ্মশালার সমাপনী দিনে (১৩/০৮/২০১৮ খ্রি: বিকাল ২.০০ টা থেকে ৫.০০টা) এ বিভাগেৰ সচিব মহোদয় উপস্থিত থাকবেন। উক্ত সমাপনী অনুষ্ঠানে মন্ত্রণালয়েৰ মাননীয় প্ৰতিমন্ত্রী জনাব জাহিদ মালেক, এমপি প্ৰধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকাৰ সদয় সম্ভতি জাপন কৱেছেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগেৰ সচিব (সমৰ্থ ও সংকাৰ) মহোদয় আমন্ত্ৰিত অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। উক্ত কৰ্মশালায় সমাপনী দিন (১৩/০৮/২০১৮ খ্রি: দুপুৰ ১.০০ থেকে ৫.০০ টা) এ বিভাগেৰ সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্ৰধানগণকে আমদ্রন জানানো হচ্ছে। কৰ্মশালাটি যথাসময়ে বাস্তবায়নেৰ লক্ষ্যে অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাৰ প্ৰধানগণকে উপস্থিত থাকাৰ জন্য বিশেষভাৱে অনুৱোধ কৱা হলো। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্ৰধানকে নিজে উপস্থিত থেকে সীমা অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাৰ কৰ্মকৰ্ত্তাগণ দ্বাৰা প্ৰস্তুতকৃত ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন রোডম্যাপ পৰিকল্পনাটি সচিব মহোদয়েৰ সমীপে উপস্থাপন কৱাৰ জন্য বিনীত অনুৱোধ কৱা হলো।

৫. এই কৰ্মশালায় সংশ্লিষ্ট কোন জিজ্ঞাসা ও বিস্তাৱিত তথ্যেৰ জন্য “ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন রোডম্যাপ ২০২১” প্ৰণয়ন কৰ্মশালার ফোকাল পয়েন্ট কৰ্মকৰ্ত্তা জনাব মো: শাহ আলম, যুগ্মসচিব (প্ৰশাসন), ফোন-৯৫৭৭৯৮০ (অফিস), ০১৫৫২৫৬৩৭৭৫ (মোবাইল), ই-মেইল alam5752@gmail.com এ যোগাযোগ কৱতে অনুৱোধ কৱা হল।

সংযুক্ত: ৩ (তিনি) পাতা।

৮/১/১৮
(ডা: মো: সাৰোয়াৰ বাৰী)

উপসচিব
ই-মেইল admin1@mefwd.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নথি)

- | | |
|--|--|
| ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর। | অংশগ্রহণকারীদের পুরন্বৃত্ত
সংযুক্ত ছকসহ কর্মশালায়
উপস্থিত হওয়ার অনুরোধসহ |
| ২। জনাব মো: শাহ আলম, যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ। | |
| ৩। জনাব আবদুস সালাম খান, উপপ্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ। | |
| ৪। জনাব মো: নুরুল ইসলাম খান, প্রোগ্রাম, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। | |

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নথি)

- ১। মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা(তাঁকে কর্মশালা আয়োজনে ভেন্যু প্রস্তুতকরণ ও প্রশাসনিক সহায়তার অনুরোধসহ)।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (তাঁকে কর্তৃশালায় ৫ জন রিসোর্স পারসন দিয়ে সহায়তা করার অনুরোধসহ)।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সচিব (সমৰ্থন ও সংস্কার) এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৭। জনাব ফরহাদ জাহিদ রেজা, ইনোভেশন বিশেষজ্ঞ, এটুআই, আইসিটি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

বিদ্যমান/ চলতি ই-সিস্টেম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য						
নাম	লিঙ্গ	বর্তমান অবস্থা (চালু / বন্ধ)	কবে থেকে চালু হয়েছে	চালু হলে কত % চলমান	বক্ষ হলে কতদিন ধরে বক্ষ	সুবিধাভোগীর সংখ্যা (বাস্তরিক)

বিদ্যমান ই-সার্ভিসের উৎপত্তি প্রকল্প থেকে /
মন্ত্রণালয়ের নিজ উদ্যোগে

তারকাচিহ্ন (*) কলাম

Organizat

নং	সেবার ধরণ G2B,P2 (* সার্ভিস / কার্যক্রমের বেফাৰেশ G2C, G2G,G2 P	নতুন ই-সিস্টেম (* বিদ্যমান/ই সিটেম আছে কি?(হী / না))	তেরিল লক্ষ্য কোন পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে কি? (হী / না)	(*) SPS করা হয়েছে? (হী / না)	(*) সার্ভিস/ কার্যক্রমের সুবিধাভোগীর সংখ্যা (বাণসরিক)									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														

G2B-Govt to Business,P2G-Person to govt,G2C-Gover

ডিজিটাল সার্ভিস বাস্তবায়ন রোডম্যাপ ২০২১ কর্মশালা
কর্মশালা পূর্ব প্রস্তুতির চেক লিস্ট

কার্যক্রম	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
১. ডিজিটাল সার্ভিস এক্সেলারেটর টিম কর্তৃক সচিব মহোদয়েকে কর্মশালা সম্পর্কে অবহিতকরণ		
২. কর্মশালা প্রস্তুতি ও পরিচালনার জন্য ডিজিটাল সার্ভিস এক্সেলারেটর টিমের সাথে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্টের মিটিং করা, এজেন্টাসমূহ আলোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস সরবরাহ করা		
২.১. রোডম্যাপ ম্যানুয়েল ব্রিফিং ২.২. কর্মশালা প্রস্তুতির চেকলিস্ট সম্পর্কে ব্রিফিং ২.৩. প্রয়োজনীয় বিভিন্ন চিঠিপত্র ও ডকুমেন্টের নমুনা কপি (অংশগ্রহণকারী আমন্ত্রণ পত্র, বাজেট, উপকরণের তালিকা) সরবরাহ		
৩. কর্মশালার ভেন্যু নির্বাচন		
৩.১. ভেন্যু বুকিং ৩.২. সচিব, দণ্ড প্রধানগণ এবং মেহমান বৃন্দ বসতে পারেন এমন স্টেইজ এর ব্যবস্থা করা। ৩.৩. মন্ত্রণালয় অধীনস্থ প্রতিটি দণ্ডের জন্য ত জন কর্মকর্তা ও ১/২ জন রিসোর্স পারসন অর্থ্যাত ৫ জনের একটি টিম বসতে পারে তার জন্য টেবিল চেয়ারের ব্যবস্থা থাকতে হবে এবং প্রত্যেকে (৫ জন) একই সাথে বসে ল্যাপটপ ব্যাবহার ও কাগজপত্র বিছিয়ে কাজ করতে পারে। উদাহরণস্বরূপ আপনার মন্ত্রণালয়ে ৮টি দণ্ডের থাকলে মোট ৮টি টেবিল ও ৪০ জনের জন্য চেয়ারের ব্যবস্থা করতে হবে। ৩.৪. টেকনিক্যাল রিভিউ টিম বসার জন্য একটি টেবিলের ব্যবস্থা করতে হবে। ৩.৫. ২টি ওয়্যারলেস হ্যান্ডমাইক সহ সাউন্ড সিস্টেমের ব্যবস্থা করতে হবে। ৩.৬. প্রদর্শনের জন্য ১/২টি প্রজেক্টরের ব্যবস্থা থাকতে হবে। ৩.৭. ১টি স্ট্যান্ডিং ক্লিপ বোর্ড থাকতে হবে। ৩.৮. প্রত্যেকটি দণ্ডের জন্য মাল্টিপ্লাগ এর ব্যবস্থা থাকতে হবে। ৩.৯. কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের জন্য ফোন্টার, নেটবুক, কলম সরবরাহ করা। ৩.১০. প্রিন্টার ব্যবস্থা করা। ৩.১১. A4 পেপার ব্যবস্থা করা। ৩.১২. স্টাপ্লার, পিনের ব্যবস্থা করা। ৩.১৩. ইন্টারনেট (WiFi) ব্যবহারের সুবিধা (ব্যান্ডউইথ বা স্পীড অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা অনুযায়ী হবে)। ৩.১৪. ল্যাপটপ এর ব্যবস্থা থাকতে হবে। ৩.১৫. ভেন্যু সংশ্লিষ্ট জায়গায় খাবারের ব্যবস্থা করতে হবে। ৩.১৬. ব্যানার টাঙ্গানোর ব্যবস্থা থাকতে হবে। ৩.১৭. সাপোর্ট স্টাফ এর ব্যবস্থা থাকতে হবে।		
৪. কর্মশালা আয়োজনের বাজেট		
৪.১. বাজেট নেট নথিতে দেয়া হয়েছে কি না। ৪.২. বাজেট আনুমোদন হয়েছে কি না।		
৫. মন্ত্রণালয় থেকে সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সম্মুহকে আমন্ত্রণ প্রেরণ ও মনোনয়ন সংশ্লিষ্ট প্রসঙ্গে		
৫.১. সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সম্মুহকে আমন্ত্রণ প্রেরণ। ৫.২. সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সম্মুহ থেকে মনোনয়ন প্রাপ্তি করা। ৫.৩. কর্মশালা সেবা সংক্রান্ত তথ্যের ফর্ম (XL Sheet), যা দণ্ডের পূর্বে নির্দিষ্ট সময়ের (আমন্ত্রণ পত্রে উল্লিখিত) মধ্যে পূরণ করবে এবং মন্ত্রণালয় পূরণকৃত ফরমগুলো সংগ্রহ করবে। ৫.৪. সমাপ্তি অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট দণ্ডের প্রধানগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করা। ৫.৫. সমাপ্তি অনুষ্ঠানে সচিব মহোদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা।		
৬. এটুআই ডিজিটাল সার্ভিস এক্সেলারেটর টিমকে সার্বিক পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রাপ্তির জন্য আমন্ত্রণ প্রেরণ।		
৭. কর্মশালার প্রয়োজনীয় উপকরণ সংগ্রহ করা।		
৮. ব্যানার প্রস্তুত করা।		