

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
পার-৪ অধিশাখা।

নং-পার-৪ অধিশাখা/পদসৃষ্টি-২৮/২০০৮/

তারিখঃ ০৮.০৪.২০১২ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ এ,ইউ,এস,এম, সাইফুরাহ  
উপসচিব।

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ জামালপুর ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত পদসমূহের সংরক্ষণ প্রসংগে।

আদিষ্ট হয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ০৬.১২.২০১০ খ্রিঃ তারিখের পার-৪ অধিশাখা/পদসৃষ্টি-২৮/২০০৮/৫২৩ সংখ্যক স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে এবং মন্ত্রণালয় বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ০৩.০৫.০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারী আদেশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জামালপুর ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ৪৯(উনপঞ্চাশ)টি পদের মেয়াদ ০১.০৬.২০১২ হতে ০১.০৫.২০১২ তারিখ পর্যন্ত সংরক্ষণে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

পদগুলো নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম ও পদ সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৯
১	সহকারী পরিচালক-১টি	টাঃ ২২২৫০-৩১২৫০/-
২	সিনিয়র কনসালটেন্ট-৫টি ১৩) এনাসঃ-১টি ১৪) কার্ডিওঃ-১টি ১৫) চর্ম ও যৌন-১টি ১৬) সার্জারী-১টি ৪) আই-১টি	টাঃ ২২২৫০-৩১২৫০/-
৩	জুনিয়র কনসালটেন্ট-৪টি ১৭) মেডিসিন-১টি ১৮) ডেন্টাল-১টি ১৯) গাইনী- ১টি ২০) শিশু-১টি	টাঃ ১৮৫০০-২৯৭০০/-
৪	আবাসিক মেডিকেল অফিসার-১টি	টাঃ ১৮৫০০-২৯৭০০/-
৫	আবাসিক ফিজিসিয়ান-১টি	টাঃ ১৮৫০০-২৯৭০০/-
৬	আবাসিক সার্জন-১টি	টাঃ ১৮৫০০-২৯৭০০/-
৭	এ্যানেসথেটিষ্ট-১টি	টাঃ ১১০০০-২০৩৭০/-
৮	সহকারী রেজিস্ট্রার/সহকারী সার্জন -৫টি	টাঃ ১১০০০-২০৩৭০/-
৯	মেডিকেল অফিসার (বিষয়ভিত্তিক)-৫টি	টাঃ ১১০০০-২০৩৭০/-
১০	সেবা তত্ত্বাবধায়ক-১টি	টাঃ ১১০০০-২০৩৭০/-
১১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১টি	টাঃ ৮০০০-১৬৫৪০/-
১২	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা-১টি	টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫/-
১৩	সিনিয়র হাফ মাস-৩টি	টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫/-
১৪	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ফিজিও)- ১টি	টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫/-
১৫	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাবঃ)- ১টি	টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫/-
১৬	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (রেডিওঃ)- ১টি	টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫/-
১৭	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ব্রাড ব্যাংক)- ২টি	টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫/-
১৮	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (বায়োক্যামিস্ট/হেমোটোলজী)- ১টি	টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫/-
১৯	কম্পিউটার অপারেটর - ১টি	টাঃ ৫৫০০-১২০৯৫/- (বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সাপেক্ষে) টাঃ ৬৪০০-১৪২৫৫/-
২০	হিসাব রক্ষক-১টি	টাঃ ৫২০০-১১২৩৫/-
২১	স্টুয়ার্ড-১টি	টাঃ ৪৭০০-৯৭৪৫/-
২২	কার্ডিওগ্রাফার-১টি	টাঃ ৪৭০০-৯৭৪৫/-
২৩	সহকারী হিসাব রক্ষক-১টি	টাঃ ৪৭০০-৯৭৪৫/-

২৪	লিনেন কিপার-১টি	টঃ ৪৭০০-৯৭৪৫/-
২৫	রেকর্ড কিপার-১টি	টঃ ৪৭০০-৯৭৪৫/-
২৬	টিকেট রুলার-১টি	টঃ ৪৭০০-৯৭৪৫/-
২৭	টেরীলাইজার-কাম-মেকানিক-১টি	টঃ ৪৫০০-৯০৯৫/-
২৮	জুনিয়র মেকানিক-১টি	টঃ ৪৫০০-৯০৯৫/-
২৯	কাশ সরকার-১টি	টঃ ৪৪০০-৮৫৮০/-
৩০	জমাদার/সরদার-১টি	টঃ ৪২৫০-৮২৪০/-
৩১	ডোম-১টি	টঃ ৪২০০-৭৭৪০/-

- ২। ইলেকট্রিশিয়ান-১টি, ওয়ার্ড বয়-১০, আয়া-১০টি, দারওয়ান-৯টি, স্টেচার বেয়ারার-২টি, মাগী-১টি, এবং সুইপার-১টিসহ মোট ৩৪(চৌত্রিশ)টি পদের কাজ আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে পূরণ করতে হবে।
- ৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের যথাক্রমে ৩-০০০০-২৭৪২-৪৫০১ এবং ৩-০০০০-২৭৪২-৪৬০১ নম্বর কোড হতে মিটানো হবে।
- ৪। সকল আনুষ্ঠানিকতা পালন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।

(এ, ইউ, এস, এম, সাইফুল্লাহ)  
উপসচিব (পার-৪)  
ফোন- ৭১৭৬১০১

নং-পার-৪ অধিশাখা/পদসৃষ্টি-২৮/২০০৮/১৮০/১(২০)

তারিখঃ ০৮.০৪.২০১২ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মহাঃপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. উপ-সচিব (পার-৩ অধিশাখা), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়/পরিচালক, সেবা প্রতিদপ্তর, মতিবিল বা/এ, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক, জামালপুর ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, জামালপুর।
৭. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জামালপুর।
৮. উপ-সচিব (পার-২ অধিশাখা), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ত্রীকৈ পদ সংরক্ষণের আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইবে)।

(এ, ইউ, এস, এম, সাইফুল্লাহ)  
উপসচিব (পার-৪)



Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Health & Family Welfare  
Per-4 Branch.

No.45.145.132.00.00.013.2012-

Dated: 09.04.2012

Subject : Permission for Foreign Employment.

The undersigned is directed to say that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Upal Caesar (Code No-41766), Lecturar, Community Medicine Department, Dinajpur Medical College, Dinajpur to serve as Surveillance Medical Officer (SMO) under World Health Organization (WHO), BAN-IVD, Dhaka, Bangladesh for the period up to 31.12.2012 with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/She will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of up to 31.12.2012 without prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated for shall accrue to his for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 his/her lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she shall cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by himself/herself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of his/her employment with the foreign employer.
- f. He/She will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of his/her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However he/she may be given necessary consular/legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.

(Cont. 2/2)

i. He/She will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/Her pension contributions and leave salary contributions will be paid by him/herself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building /Motor Car/Motor Cycle/ Bi-Cycle loan/ advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of his/her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of foreign service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/She will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He himself/She herself will bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended hereto may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.

  
 (A.U.S.M. Saifullah)  
 Deputy Secretary  
 Phone: 7176101.

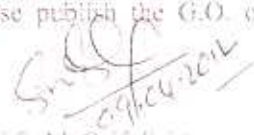
Dr. Upal Caesar  
 (Code No-41766),  
 Lecturar, Community Medicine Department,  
 Dinajpur Medical College, Dinajpu.

No.45.145.132.00.00.013.2012-190/1(13)

Dated: 09.04.2012

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. The Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administrative/Foreign Affairs/Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director General, Immigration & Passport, Dhaka.
4. Principle/Director, Dinajpur Medical College, Dinajpu, (With request to send a copy of released order of Dr. Upal Caesar to this Branch).
5. Director, MIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Dhaka.
7. P.S. to Secretary, Ministry of Health & Family Welfare, Dhaka.
8. Deputy Secretary, Per-1, of this Ministry.
9. District Accounts Officer, Dinajpur.
10. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
11. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. of this Ministry's Website).

  
 (A.U.S.M. Saifullah)  
 Deputy Secretary



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
পার-৪ অধিশাখা।

৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০৫২.২০১০

তারিখঃ ১১-০৪-২০১২ খ্রিঃ

প্রেরকঃ এ, ইউ, এস, এম, সাইফুল্লাহ  
উপ-সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন “মেডিকেল কলেজ সমূহের অধিকতর উন্নয়ন” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত “সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন” এর ০১(এক)টি পদ স্থায়ীকরণ প্রসংগে।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯.০৫.২০১১ তারিখের ০৫.১৫৯.০১৫.৪৫.০০.০২২.১৯৯৮-১৯৬ সংখ্যক পত্র এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ০৭.০৩.২০১২ ইং তারিখের ০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.১৫.২০০৬-১৪৪ সংখ্যক পত্রের সম্মতিক্রমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন “মেডিকেল কলেজ সমূহের অধিকতর উন্নয়ন” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত “সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন” এর নিম্ন বর্ণিত ০১(এক)টি পদ ০১.০৬.২০১১ তারিখ হতে স্থায়ীকরণে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছিঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৯
১	২	৩	৪
০১	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১ (এক) টি	৪৭০০-৯৭৪৫/-
মোট = ১ (এক) টি			

- ২। উল্লিখিত কর্মচারীর ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ৩-০০০০-২৭৩৩-৪৬০১ নম্বর কোড হতে মিটানো হবে।
- ৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সকল আনুষ্ঠানিকতা পালনপূর্বক এ আদেশ জারী করা হলো।

( এ, ইউ, এস, এম, সাইফুল্লাহ )  
উপ-সচিব (পার-৪)  
ফোনঃ ৭১৭৬১০১।

৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০৫২.২০১০

তারিখঃ ১১-০৪-২০১২ খ্রিঃ

অনুলিপি ২(দুই) কপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-এর বরাবরে পৃষ্ঠাংকন করার জন্য অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ শাখায় প্রেরণ করা হলো।

(এ, ইউ, এস, এম, সাইফুল্লাহ)  
উপ-সচিব (পার-৪)

০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.১৫.২০০৬

তারিখঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের সম্মতি রয়েছে।


সিনিয়র সহকারী সচিব  
(ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ শাখা)  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০৫২.২০১০, ২৯/২/১৫

তারিখঃ ১১-০৪-২০১২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
(এ, ইউ, এস, এম, সাইফুল্লাহ)  
উপ-সচিব (পার-৪)