

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৮.০১০.২০১৭-৩৭০

তারিখঃ ১৪/০৫/২০১৮ খ্রি:

বিষয়: বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী সংক্রান্ত।

সূত্র: পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের পত্র নং-৭১৮, তারিখঃ ২৮/০৩/২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নে উল্লিখিত কর্মকর্তার অনুকূলে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীর নিমিত্ত তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	চাহিত কাগজপত্র
১	ডাঃ রোজী আফরোজ, মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি) রায়পুর, লক্ষীপুর।	(ক) বিগত ১ বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণীর প্রত্যয়ন স্বাক্ষরবিহীন, স্বাক্ষর প্রয়োজন। (খ) দায়িত্ব পালনকারীর প্রত্যয়ন স্বাক্ষরবিহীন, স্বাক্ষর প্রয়োজন।

(মাহবুব ফারজানা)

উপসচিব

ফোন-৯৫৪০৯২২

admin1@mefwd.gov.bd

মহাপরিচালক

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

৬, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। ডাঃ রোজী আফরোজ, মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি) রায়পুর, লক্ষীপুর।

Government of the People's Republic of Bangladesh
Medical Education & Family Welfare Division
Ministry of Health & Family Welfare
www.mehfw.gov.bd

No. 59.00.0000.104.08.006.2017- 393

Date: 21/05/2018

Notification

Dr. Md. Mayajuddin, Medical officer (MCH-FP), Sadar, Chapainobabgonj, Medical Education & Family Welfare Division, Ministry of Health & Family Welfare has been granted earned leave (ex-Bangladesh) for travelling to America and Scientific Conference starting from 16/05/2018 to 26/05/2018 or from the date of commencement of leave. This leave is granted under the following terms and conditions:

- He will draw his pay and allowances in local currency. No part of it should be drawn in foreign currency;
- All related expenses of the travel will be borne by him;
- The provision of Rule 34 of Appendix VIII of BSR (Part-1) will be applicable for this approval.

By order of the President,



(Dr. Md. Sarwar Bari)
Deputy Secretary
Phone-9540922

No. 59.00.0000.104.08.006.2017- 393/1(10)

Date: 21/05/2018

Copy for kind information and necessary action (not according to seniority):

01. Secretary, Ministry of Foreign affairs, Dhaka.
02. Director General, Directorate of Family Planning, Karwan Bazaar, Dhaka.
03. Director General, Directorate of Immigration & Passport, Shere Banglanagar, Dhaka.
04. Director, Hajrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
05. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Shegunbagicha, Dhaka.
06. System Analyst, Computer Cell, MoH&FW, Dhaka (Requested to upload the G.O. on the Website).
07. Deputy Director (FP), Sadar, Chapainobabgonj.
08. Upazilla Accounts officer, Sadar, Chapainobabgonj.
09. Dr. Md. Mayajuddin, Medical officer (MCH-FP), Sadar, Chapainobabgonj.
10. District Accounts Officer, Chapainobabgonj.



(Dr. Md. Sarwar Bari)
Deputy Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা।

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৮.০১৬.২০১৭-৩৯৮

তারিখঃ ২২/০৫/২০১৮ খ্রি:

প্রজ্ঞাপন

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (ii) ধারা মোতাবেক বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি নিম্নে বর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলোঃ

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ ও ভ্রমণের দেশ	ছুটির তারিখ
১	জনাব অনাদী রঞ্জন মজুমদার পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ভাংগা, ফরিদপুর	তীর্থস্থান ভ্রমণের জন্য ভারত গমন	২৭/০৫/২০১৮ খ্রি: হতে ১০/০৬/২০১৮ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।

শর্তঃ

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজেই বহন করবেন;
- এতে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না। বিদেশে অবস্থানকালীন সময়ে বেতন-ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন;
- তিনি ছুটি শেষে দেশে ফিরে কাজে যোগদান করবেন।
- এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R (Part-1) এর Appendix VIII এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


(ডা: মো: সারোয়ার বারী)
উপসচিব
ফোন-৯৫১২২১২

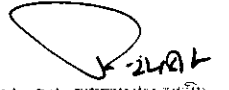
নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৮.০১৬.২০১৭-

৩৯৮/২(০০)

তারিখঃ ২২/০৫/২০১৮ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। উপ পরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ফরিদপুর।
- ৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভাংগা, ফরিদপুর।
- ১০। জনাব অনাদী রঞ্জন মজুমদার, পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ভাংগা, ফরিদপুর।


(ডা: মো: সারোয়ার বারী)
উপসচিব