

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-১৫

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

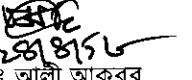
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতালের কিং এডওয়ার্ড ভবন এবং পুরাতন প্রশাসনিক ভবনে ৩৫টি উইন্ডো ও স্প্লীটটাইপ এয়ারকুলারের একেজো যন্ত্রাংশ পরিবর্তন এবং একেজো এয়ারকুলারের স্থানে নতুন এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৭.০০
২	স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ মিটফোর্ড হাসপাতালের ১১ তলা ভবনে ২০০টি উইন্ডো ও স্প্লীট টাইপ এয়ারকুলারের একেজো যন্ত্রাংশ পরিবর্তন এবং ২ টন ক্ষমতা সম্পন্ন ৫টি নতুন এয়ারকুলার সরবরাহ ও প্রতিস্থাপন করণ কাজ।	৭.০০
	মোট	১৪.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩)বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
মিটফোর্ড, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-১৬

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের ৩য় তলার ডাক্তারদের কক্ষ নং-৩০১ হতে ৩১৫ পর্যন্ত কক্ষসমূহের পুরাতন/নষ্ট/অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী এসি মেশিনের কন্ট্রোল সুইচ, লুপ ওয়ার, টিপি ও এসপি সার্কিট ব্রেকার মেরামত/পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৪.০০
২	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের ৩য় তলার কক্ষ নং-৩১৮, ৩১৯ নং কক্ষে স্থাপিত অনুপযোগী এসি মেশিন মেরামত করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণ সহ প্রয়োজনীয় পাওয়ার লাইন স্থাপন করণ কাজ।	৪.০০
৩	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের ৩য় তলার কক্ষ নং-৩০১ হতে ৩০৬ পর্যন্ত কক্ষে স্থাপিত এসি মেশিন পুরাতন/নষ্ট/অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী ক্রটিযুক্ত খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৪	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের মধ্য ব্লকের ২য় তলার ভিআইপি কেবিন ০১ ও ০২ এর পুরাতন/নষ্ট/অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী এসি মেশিনের পরিবর্তে নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণ সহ প্রয়োজনীয় পাওয়ার লাইন করণ সহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
৫	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের নীচ তলার পরীক্ষার হল এর পুরাতন/নষ্ট/অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী এসি মেশিনের কন্ট্রোল সুইচ, লুপ ওয়ার, টিপি ও এসপি সার্কিট ব্রেকার মেরামত/ পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৮.০০
৬	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের নীচ তলার পরীক্ষার হল এর পুরাতন/নষ্ট/ অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী এসি মেশিন মেরামত করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ প্রয়োজনীয় পাওয়ার লাইন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৮.০০
৭	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের ২য় তলার পিসিইউ ওয়ার্ডের (১.২) ১০ টন ক্ষমতা সম্পন্ন প্যাকেজ ডাক্টিং টাইপ এসি মেশিনের পুরাতন/ নষ্ট/ অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী কমপ্রেসার, ফ্যান মোটর, ম্যাগনেটিক কন্ট্রাক, গ্যাস পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৯.০০
৮	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ২য় তলার ক্লিনিক্যাল প্যাথলজি বিভাগের পুরাতন/নষ্ট/অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী এসি মেশিন মেরামত	৮.০০



	করণসহ নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ প্রয়োজনীয় পাওয়ার লাইন স্থাপন করণ কাজ।	
৯	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের ২য় তলার প্যাথলজি বিভাগের পুরাতন/নষ্ট/অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী ওয়ারিং, লাইট ফিটিংস, পাওয়ার লাইন, কন্সাইন্ড সুইচ সকেট, সিলিং ফ্যান পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৮.০০
১০	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের উত্তর ব্লকের ৪র্থ তলার মেকানিক্যাল রুমসমূহের পুরাতন/অকেজো ব্যবহার অনুপযোগী এমডিবি, কন্ট্রোল সুইচ, টিপি সার্কিট ব্রেকার ও বিভিন্ন সাইজের লুপ ক্যাবল পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১১	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের নীচ তলার পরীক্ষার হল এর পুরাতন/নষ্ট/অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী এসি মেশিনের কন্ট্রোল সুইচ, লুপ ওয়ার, টিপি ও এসপি সার্কিট ব্রেকার মেরামত/পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৮.০০
১২	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ওয়ার্ড নং-০৪, ০৫, ০৬, ০৭ এর দরজায় এয়ার কার্টার মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
১৩	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের ওয়ার্ড নং-০৪ এর পুরাতন / নষ্ট/অকেজো /ব্যবহার অনুপযোগী এসি মেশিনের কন্ট্রোল সুইচ, ক্যাবল, টিপি ও এসপি সার্কিট ব্রেকার, বাসবার পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
১৪	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের সার্বিক লোডের ভিত্তিতে ১৫০০ কেভিএ সাবস্টেশন হইতে পাম্প হাউজ পর্যন্ত সার্ভিস ক্যাবল স্থাপন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিককাজ।	৮.০০
১৫	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের বিভিন্ন মেডিকেল ইকুইপমেন্টে ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কক্ষের জন্য এয়ার ডিহিউমিডি ফায়ার সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
১৬	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ০৭ নং ওয়ার্ডের ০৫ টন এসি মেশিনসমূহের ০৭টি কমপ্রেসার, ব্লয়ার মোটর, পিসিবি, টিপিএমসিসিবি, এসপিওসিসিবি, গ্যাস, ম্যাগনেটিক কন্ট্রোলার ও ওভারলোড রিলে ইত্যাদি মেরামত/পরিবর্তন এবং বৈদ্যুতিক সুইচ সকেট, ফিটিংস ফিকচার, ওয়ারিং, মেইন সার্ভিস লাইন ইত্যাদি পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক কাজ অবশিষ্টাংশ।	৮.০০
১৭	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের পিসিসিইউ ওয়ার্ডের পুরাতন অকেজো ডাকটিং টাইপ (১:২) ০৫ টন এসি মেশিনসমূহের ০৮টি কমপ্রেসার, ব্লয়ার মোটর, পিসিবি, টিপিএমসিসিবি, গ্যাস, ম্যাগনেটিক কন্ট্রোলার ও ওভারলোড রীলে ইত্যাদি মেরামত / পরিবর্তন এবং বৈদ্যুতিক সুইচ বোর্ড, সুইচ সকেট, ফিটিংস ফিকচার, ওয়ারিং, মেইন সার্ভিস লাইন, পাওয়ার লাইন পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক কাজ। অবশিষ্টাংশ	৮.০০
১৮	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ওপিডি ব্লকের করিডোরে টাইলস স্থাপনসহ আনুসাংগিক কাজ।	৯.০০
১৯	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ক্যান্টিনের ডাক্তার রুমের ফ্লোর ও ওয়ালের টাইলস স্থাপন সহ আধুনিকায়ন কাজ।	৯.০০
২০	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের উত্তর ব্লকের সকল আর্চে গ্রীল স্থাপন কাজ।	৫.০০
২১	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের মধ্য ব্লকের ৩য় তলার মেডিসিন স্টোরের পুরাতন/নষ্ট/অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী ওয়ারিং, লাইট ফিটিংস, পাওয়ার লাইন, কন্সাইন্ড সুইচ সকেট পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০
২২	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের মধ্য ব্লকের ৩য় তলায় বড় মেডিসিন স্টোরে পর্যাপ্ত ঠান্ডা রাখার জন্য নতুন এসি মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন ও প্রয়োজনীয় পাওয়ার লাইন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১০.০০
২৩	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের উত্তর ব্লকের ৪র্থ তলার মেকানিক্যাল রুমসমূহের পুরাতন/ অকেজো ব্যবহার অনুপযোগী এমডিবি, কন্ট্রোল সুইচ, টিপি সার্কিট ব্রেকার ও বিভিন্ন সাইজের লুপ ক্যাবল পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৫.০০

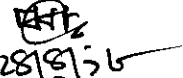
২৪	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের দক্ষিণ ব্লকের দক্ষিণ পার্শ্বের ১ম তলার মেকানিক্যাল রুমসমূহের পুরাতন /নষ্ট /অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী এসি মেশিনের কন্ট্রোল সুইচ, লুপ ওয়ার, টিপি ও এসপি সার্কিট ব্রেকার পরিবর্তন করণহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	১০.০০
২৫	জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ৩২৫ ও ৩৩০ নং রুমের বাথরুম এবং কক্ষের সংস্কার সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৮.০০
২৬	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ডসমূহে বিদ্যমান পুরাতন/নষ্ট/ অকেজো / খারাপ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং, ফিটিং ফিকচার, পাওয়ার সকেট, সাবমেইন ক্যাবল, কন্ট্রোলসহ ইত্যাদি যন্ত্রাংশ মেরামত ও পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৪.০০
২৭	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের বিভিন্ন ল্যাবসমূহে বিদ্যমান বিভিন্ন ক্ষমতা সম্পন্ন এসি মেশিনের পুরাতন/ অকেজো/ খারাপ কমপ্রেসার, ম্যাগনেটিক, কন্ট্রাক, পিসিবি বোর্ডসহ ইত্যাদি যন্ত্রাংশ মেরামত ও পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৪.০০
২৮	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের বিভিন্ন ল্যাবসমূহে বিদ্যমান পুরাতন/নষ্ট / অকেজো/ খারাপ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং, ফিটিংস ফিকচার, পাওয়ার সকেট, সাবমেইন ক্যাবল, কন্ট্রোলসহ ইত্যাদি যন্ত্রাংশ মেরামত ও পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৪.০০
২৯	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আইসিইউ, সিসিইউ, পিসিইউ, পোস্ট অপারেটিভ, ওটিসমূহে বিদ্যমান পুরাতন/নষ্ট/অকেজো /খারাপ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং, ফিটিংস ফিকচার পাওয়ার সকেট, সাবমেইন ক্যাবল, কন্ট্রোলসহ ইত্যাদি যন্ত্রাংশ মেরামত ও পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৪.০০
৩০	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ক্যাম্পাসে বিদ্যমান বাগান বাতি, নিরাপত্তা বাতি ও গার্ডেন লাইটের পুরাতন/ নষ্ট/অকেজো/খারাপ বৈদ্যুতিক ফিটিংস ফিকচার ওয়ারিং, কন্ট্রোল ইত্যাদি পরিবর্তন/ মেরামত করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৪.০০
	মোট	১৯৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।



২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১/২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 মেরামত অধিশাখা।
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-১৭

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

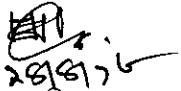
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ২য় তলার ডে-কেয়ার লোর আইসটি কক্ষ ও অন্যান্য কক্ষের বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ফিটিংস পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
২	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ১০০০ কেভিএ জেনারেটরটি কক্ষের একেজো সার্কিট ব্রেকার, এসডিবি বোর্ড, সাবমেইন লাইন ইত্যাদি পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
৩	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বহিঃ বিভাগের ব্লক নং-০৫ চর্ম, যৌন বিভাগের বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন করণসহ অন্যান্য আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
৪	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের রোগীদের খাবার রান্নাঘরের সামনের জরাজির্ণ রাস্তা উচু করণ/ সংস্কার ও ড্রেন লাইন মেরামত কাজ।	৮.০০
৫	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বিভিন্ন ফ্লোরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এবং জেনারেল বাথরুম সমূহের দৈনন্দিন মেরামত কাজের জন্য স্যানেটারী মালামাল সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৮.০০
৬	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের বহিঃ বিভাগের ব্লক ১ হতে ৩ পর্যন্ত নতুন দরজা, জানালা স্থাপন, বাথরুম সংস্কার, রং করণ সহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৮.০০
৭	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এর ভাঙ্গা ড্রেন সমূহ মেরামত/নবায়ন করণ কাজ।	৮.০০
৮	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ২য় তলার অফিস ব্লকের উত্তর পার্শ্বের জেনারেল টয়লেট মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
৯	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৮ নং ওয়ার্ডের ডক্টরস টয়লেট মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
১০	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৮নং ওয়ার্ডের স্টাফ টয়লেট মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
১১	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের ডেন্টাল ছাত্র হোস্টেলের দৈনন্দিন কাজে ব্যবহৃত স্যানেটারী মালামাল ও হার্ডওয়্যারী মালামাল সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৮.০০
১২	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন গণভবন কোয়ার্টার এইচ/ডি-১ থেকে ১৭ পর্যন্ত সুয়ারেজ লাইন নবায়ন করণ কাজ।	৭.০০
১৩	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের নীচ তলার রেডিওলজী ব্লকের রং নবায়ন করণ সহ আনুসাংগিক সংস্কার কাজ।	৮.০০
১৪	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ২য় তলার উত্তর ও দক্ষিণ ব্লকের ওয়ার্ড সমূহের রং নবায়ন করণ সহ আনুসাংগিক কাজ।	৭.০০
১৫	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের লাইব্রেরী রুমের আধুনিকায়ন করণ এর অবশিষ্ট কাজ।	৮.০০

১৬	শেরে বাংলা নগরস্থ শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের ভিভি আইপিদের জন্য দুটি বিশেষায়িত কেবিন নির্মাণ কাজ।	৯.০০
	মোট	১১৭.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১/২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-১৮

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	জাতীয় বাতজ্বর ও হৃদরোগ নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের নষ্ট/ক্রটিযুক্ত HT ক্যাবল পরিবর্তনসহ অন্যান্য কাজ।	৮.০০
২	জাতীয় বাতজ্বর ও হৃদরোগ নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের জেনারেটর ও ভার লোডিংসহ আনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
৩	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় বাতজ্বর ও হৃদরোগ নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের ভিতরের ফাকা অংশে গ্রীল দিয়ে বন্ধ করণ কাজ।	৮.০০
৪	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় বাতজ্বর ও হৃদরোগ নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের বহিরাংশের এপ্রোন নির্মাণ কাজ।	৮.০০
৫	শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় বাতজ্বর ও হৃদরোগ নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের জেনারেটরের ওভারহোলিং, অটো ট্রান্সফরমার সুইচ, অটো ভোল্টেজ রেগুলেটর ও সার্বিক ব্রেকার পরিবর্তনসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৮.০০
৬	শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় বাতজ্বর ও হৃদরোগ নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের কনফারেন্স রুম, লাইব্রেরী ও মেডিসিন স্টোর কক্ষে এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৬.০০
	মোট	৪৬.০০

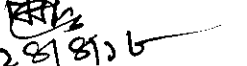
শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

জাতীয় বাতজ্বর ও হৃদরোগ নিয়ন্ত্রন
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১/২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর-২, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-১৯

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের সমাজ সেবা কেন্দ্র এর রুম সংস্থার ও ০১টি নতুন বাথরুম স্থাপন সহ আনুসাংগিক কাজ।	৭.০০
২	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের সি ব্লকের নিচ তলা থেকে ৪র্থ তলা পর্যন্ত ভাঙা/নষ্ট কলাপসিবল গেইট নবায়ন/ সংস্কার সহ অন্যান্য কাজ।	৭.০০
৩	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের জরুরী বিভাগের ২টি জেনারেল বাথরুমে টাইলস স্থাপন ও স্যানিটারী ফিটিংস পরিবর্তন এবং কলাপসিবল গেইট স্থাপন কাজ।	৭.০০
৪	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল এর শিশু বিকাশ রুমের এয়ারকার্টার স্থাপনসহ নষ্ট/অকেজো ফিটিংস ফিকচার পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক মেরামত করণ কাজ।	২.০০
৫	ঢাকার শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল এর সার্ভেয়ার রুমের নষ্ট/ অকেজো এসির পরিবর্তে নতুন এসি স্থাপন করণসহ আনুসাংগিক মেরামত করণ কাজ।	২.০০
	মোট	২৫.০০

শর্তসমূহঃ

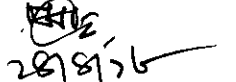
- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

২২

(১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১/২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-২০

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ


ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার শ্যামলীস্থ টিবি হাসপাতালের উত্তর পার্শ্বের ব্লকে ছাদের উপর জলছাদ মেরামত কাজ।	৫.০০
২	ঢাকার শ্যামলীস্থ টিবি হাসপাতালের দক্ষিণ পার্শ্বের ব্লকে ছাদের উপর জলছাদ মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট	১০.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।



২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক
শ্যামলীস্থ টিবি হাসপাতাল
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১/২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-২১

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের নীচ তলায় ইমার্জেন্সী রিকভারী ওয়ার্ডে এসি এবং কন্ট্রোল সুইচ স্থাপনসহ অনুসাংগিক কাজ।	৯.০০
২	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ২য় তলায় পোস্ট অপারেটিভ ওয়ার্ডে এসি স্থাপন এবং কন্ট্রোল সুইচ স্থাপনসহ অনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
৩	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ৩য় তলার সভা কক্ষ (রুম নং-৩১৮) ক্যাসেট টাইপ এসি স্থাপনসহ অনুসাংগিক কাজ।	৮.০০
৪	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ২য় তলার সভা কক্ষে ক্যাসেট টাইপ এসি স্থাপনসহ অনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৮.০০
৫	শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ফিজিওথেরাপি বিভাগের পরিবর্তন পরিবর্ধন পূর্বক থাই পার্টিশন, রং করণ এবং স্যানিটারী ফিটিংস নবায়ন সহ বিশেষ মেরামত কাজ।	৮.০০
৬	শেরে বাংলা নগরস্থ অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ডাক্তার হোস্টেলের ছাদের উপর Patent Stone ঢালাই করণ সহ বিশেষ মেরামত কাজ।	৯.০০
	মোট	৫০.০০

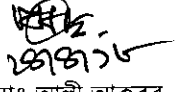
শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;

Dr.

- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১/২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-২২

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক কোয়ার্টার মল্লিকার বহিরাংশের মেরামত ও সংস্কার এবং ওয়েদার কোর্ট রং করণ কাজ।	৮.০০
২	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের আবাসিক কোয়ার্টার ওপিএইচ-২ এর বহিরাংশের মেরামত ও সংস্কার এবং ওয়েদার কোর্ট রং করণ কাজ।	৮.০০
৩	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের পরিচালক মহোদয়ের কক্ষের ইন্টেরিয়র কাজ।	৮.০০
৪	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ডরমেটরী শিমুল এর সংস্কার কাজ।	৮.০০
৫	শেরে বাংলা নগরস্থ জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের গ্লুকোম/ইউনিটের জন্য থাই পাটিশন দিয়ে ৪টি আলাদা কক্ষ নির্মাণ এবং ফলস সিলিং স্থাপন ও রং করণ কাজ।	৮.০০
৬	জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের বাউন্ডারী ওয়াল অবশিষ্ট কাজ এবং কাটাতারের বেড়া স্থাপন কাজ।	৮.০০
	মোট	৪৮.০০

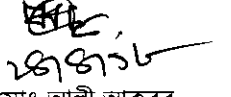
শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ

তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক

জাতীয় চক্ষুবিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১/২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-২৩

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

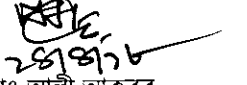
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার মহাখালীস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ডাঃ মিলন ভবন এর নীচ তলার ভিতরের দরজা জানালা, বাথরুম মেরামত ও রং করাসহ আনুসঙ্গিক কাজ।	৫.০০
২	ঢাকার মহাখালীস্থ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ডাঃ মিলন ভবন এর ২য় তলায় অডিটরিয়ামের দরজা জানালা মেরামত ও রং করাসহ আনুসঙ্গিক কাজ।	৫.০০
৩	ছাদের প্যাটেস্টোন ঢালাই এর মাধ্যমে ছাদের পানি পরা বন্ধ করণ।	৫.০০
	মোট	১৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে } (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে
বাংলা নগর, ঢাকা। } প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, } করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য
মিরপুর, ঢাকা। } প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-২৪

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

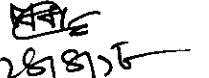
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল এবং কোয়ার্টার সমূহের নীচু জলাশয়ে মাটি ভরটি করণ কাজ।	৮.০০
২	ঢাকার মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের ভবনের অসমাপ্ত নিরাপত্তার প্রাচীর নির্মাণ ও মেরামত কাজ।	৭.০০
৩	ঢাকার মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের ডাক্তার কোয়ার্টার ৭ ইউনিট, মেট্রোন কোয়ার্টার-১ ইউনিট, নার্সেস ডরমেটরী ওয় তলা বিশিষ্ট এর জানালা পরিবর্তন করে থাই নর্মান সহ পানি ও পয় প্রণালী লাইন মেরামত, রান্না ঘর, গোসলখানা, পায়খানা, টাইলস নির্মাণসহ মোট ০৫টি বিল্ডিং এর জরাজীর্ণ ভবনের মেরামত সহ রং করণ কাজ।	৮.০০
৪	ঢাকার মহাখালীস্থ সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতালের পানির পাম্প হইতে ক্যাম্পাসের কোয়ার্টার সমূহের পানি সরবরাহের পাইপ পরিবর্তন সহ যাবতীয় স্যানিটারী কাজ এবং ১০ ইউনিট বিশিষ্ট ৪র্থ শ্রেণী কোয়ার্টারের পানির আরোও ০৪টি ট্যাংক স্থাপন সহ পানি রিজার্ভার মেরামত ও ট্যান্ক পরিস্কার করণ কাজ।	৫.০০
	মোট	২৮.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;

- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক
 সংক্রামক ব্যাধি হাসপাতাল
 মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-২৫

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

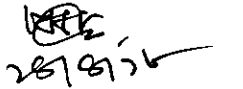
ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	ঢাকার মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের ১০০০ কেডিএ বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্র হইতে ৫ম তলার মেকানিক্যাল কক্ষ পর্যন্ত নষ্ট/অকেজো মেইন ক্যাবল পরিবর্তন, সরবরাহ ও সংযোজন করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৫.০০
২	ঢাকার মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ভবনের পানি সরবরাহের বিদ্যমান পুরাতন/ অকেজো ২০ অশ্বশক্তি পানি সরবরাহের সম্পন্ন সেন্ট্রি ফিউগ্যাল পাম্প পরিবর্তন করণসহ আনুসাংগিক কাজ।	৩.০০
৩	ঢাকার মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের বিভিন্ন ও,টি ও বিভিন্ন ব্লকের জন্য ফায়ার এক্সটিংগুইসার সরবরাহ ও সংযোজন কাজ।	৫.০০
৪	মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের পুরাতন ভবনের পুরাতন ও ট্রটিয়ুক্ত নিরাপত্তা বাতি মেরামত, পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	২.০০
৫	মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের পুরাতন ভবনের ১০০০ কেজি লিফটের মেরামত ও খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	২.০০
৬	মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের নতুন ভবনের ১২৫০ কেজি লিফটের মেরামত ও খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তনসহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
৭	মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের নতুন ভবনের ১৬০০ কেজি লিফটের মেরামত ও খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
৮	মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের পুরাতন ভবনের ১৬০০ কেজি লিফটের মেরামত ও খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তন সহ আনুসাংগিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৩.০০
৯	ঢাকার মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ভবনের নীচ তলায় একটি অভ্যর্থনা/ অনুসন্ধান কক্ষ নির্মাণ কাজ।	৫.০০
১০	ঢাকার মহাখালীস্থ জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালের কীচেন ভবনের নীচ তলা হইতে তৃতীয় তলা পর্যন্ত অভ্যন্তরীণ বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০
	মোট	৩৬.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।

- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক
 জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল
 মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, মিরপুর, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।