

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা

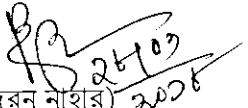
স্মারক নং-স্বাপকম/চিশি-২/বেসমকে-জারারা/১৩/২০১২- ৯৭৬

১৪ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২৮ মার্চ, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

(ক) বেসরকারি গণস্বাস্থ্য সমাজ ভিত্তিক মেডিকেল কলেজ, সাভার; (খ) বেসরকারি জালালাবাদ রাগিব-রাবেয়া মেডিকেল কলেজ, সিলেট এবং (গ) ইউএসটিসি এর বিষয়ে জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে আগামী ০৩-০৪-২০১৮খ্রিঃ তারিখ দুপুর ০২.৩০ টায় অতিরিক্ত সচিব (চিশি), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩৩৮, ভবন নং-০৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(বদরুন নাহার) ২০১৮
উপসচিব

ফোন-৯৫৪০৬৯০

me2@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- (১) যুগ্ম-সচিব (চিশি), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- (২) সভাপতি, বিএমএন্ডডিসি, ২০৩ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরনী, ঢাকা।
- (৩) পরিচালক (চিশিজ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- (৪) ডীন (ফ্যাকাল্টি অব মেডিসিন), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- (৫) অধ্যক্ষ, বেসরকারি গণস্বাস্থ্য সমাজ ভিত্তিক মেডিকেল কলেজ, সাভার।
- (৬) অধ্যক্ষ, বেসরকারি জালালাবাদ রাগিব-রাবেয়া মেডিকেল কলেজ, সিলেট।
- (৭) অধ্যক্ষ, ইউএসটিসি, চট্টগ্রাম।
- (৮) সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

অনুলিপি :

- ১। যুগ্ম-সচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্টদের গাড়ীসহ প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ২। উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সভায় আনুমানিক ১৫ (পনের) জন কর্মকর্তার উন্নতমানের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সভাকক্ষ সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। অনুষ্ঠিতব্য সভার জন্য সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।