

৩.	<p>স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কর্মকর্তার সাথে সম্পর্কিত বেসরকারি চিকিৎসককে বিদেশে উচ্চ শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ/ এক্সটারনাল/চাকুরী গ্রহণে অনাপত্তি জ্ঞাপন।</p>	<p>স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে অনাপত্তি সনদ প্রদান।</p>	<ol style="list-style-type: none"> আবেদনকারীর অফার লেটার এমবিবিএস সনদপত্র বিএমডিসি'র সনদপত্র জাতীয় পরিচয়পত্র পাসপোর্টের অনুলিপি প্রশিক্ষণ শেষে দেশে ফিরে আসা সংক্রান্ত আশিকার নামা (যা আবেদনকারী সরবরাহ করবেন)। 	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>১০ কর্মদিবস</p>	<p>উপসচিব (পার-১) ফোন: ই-মেইল: per-1@mefwd.gov.bd</p>
৪.	<p>বেসরকারী মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ অনুমোদন, নবায়ন এবং আসন সংখ্যা বৃদ্ধি সংক্রান্ত</p>	<p>বেসরকারী মেডিকেল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০১১ (সংশোধিত) এবং বেসরকারী ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০০৯ অনুসারে বেসরকারীভাবে মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে জানুয়ারী হতে মার্চ মাসের মধ্যে নির্ধারিত হুকসহ (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামত প্রতিবেদন প্রদান করে। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই করে গৃহীত হলে নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত টাকা উদ্যোক্তা কর্তৃক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর শিক্ষা কার্যক্রম চালুর অনুমতি চেয়ে আবেদন করা হয়। আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশক্রমে ও সচী মহোদয়ের অনুমতি প্রদান করা হয়।</p>	<ol style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র। নির্ধারিত হুক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ১ম পরিদর্শন (নীতিগত অনুমোদন) কি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরংযোগ্য পে-অর্ডার। ২য় পরিদর্শন (চূড়ান্ত অনুমোদন) কি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরংযোগ্য পে-অর্ডার। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। চূড়ান্ত অনুমোদনপ্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য 	<p>পরিদর্শন ফি বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরংযোগ্য পে-অর্ডার।</p> <p>পরিদর্শন ফি বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরংযোগ্য পে-অর্ডার।</p> <p>১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অনুমোদন ফি ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।</p> <p>১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নবায়ন ফি</p>	<p>মাননীয় সচীর অনুমোদন সাপেক্ষ</p>	<p>উপসচিব চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd</p>

	<p>মেডিকেল/ ভেন্টাল কলেজ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশসহ সচিব, স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে আপন বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হয়।</p>	<p>১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p>	<p>১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা।</p>	<p>মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষ</p>	<p>উপসচিব টিকিংসা শিক্ষা-২ শাখা ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd</p>
<p>৫. বেসরকারী মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল (যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) অনুমোদন, নবায়ন এবং আপন সংখ্যা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।</p>	<p>বেসরকারী পর্যায়ে মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০১০ এবং বেসরকারী পর্যায়ে মেডিকেল টেকনোলজি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০১০ অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল (যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত ছকসহ (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনপ্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কமிটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন প্রদান করে। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই অত্তে গৃহীত হলে কমিটির সুপারিশক্রমে ও মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষ অনুমতি প্রদান করা হয়।</p>	<p>বেসরকারি যাটস ও আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য কাশাঙ্গপত্রসহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে আবেদন করতে হবেঃ-</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. আবেদন পত্র। ২. পরিদর্শন ফি বাবদ পরিচালক (টিকিংসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য অনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টকার অফেরংযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৩. অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানপূর্বক ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। ৪. অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রাপ্তি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। 	<p>১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা।</p>	<p>১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা।</p>	<p>উপসচিব টিকিংসা শিক্ষা-২ শাখা ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd</p>

৬.	হোমিওপ্যাথিক চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন এবং আসন সংখ্যা বৃদ্ধি	বেসরকারি পর্যায়ে হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ (ডিপ্লোমা) পরিচালনার জন্য বেসরকারি পর্যায়ে হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ (ডিপ্লোমা) স্থাপনের নীতিমালা রয়েছে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত ছকে (বাংলাদেশ হোমিওপ্যাথিক বোর্ডে পাওয়া যাবে) বোর্ডের রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালার আলোকে আবেদনপত্রটি যাচাই-বাছাইপূর্বক গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে কমিটি গঠনপূর্বক প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয় এবং মতামতসহ বোর্ডে প্রতিবেদন প্রদান করে। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই –বাছাই অগ্রে গ্রহীত হলে প্রাথমিক অনুমোদন প্রদান করা হয়। প্রাথমিক অনুমোদন পেলে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে বোর্ডের সুপারিসক্রমে ও মন্ত্রী সাহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে চূড়ান্ত অনুমতি প্রদান করা হয়। কলেজসমূহের আসন বৃদ্ধির ক্ষেত্রেও ইতোপূর্বে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়। এছাড়া, একাডেমিক অনুমোদন নবায়নের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জমা প্রদান করবে।	বেসরকারি পর্যায়ে হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ (ডিপ্লোমা) পরিচালনার জন্য নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি প্রয়োজন:- ১. আবেদন পত্র। ২. আবেদনপত্রের সাথে আবেদন ফি হিসেবে রেজিস্ট্রার বরাবর ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার ডিজি/পেঅর্ডার। ৩. অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি বছরের জন্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকাসহ স্বীকৃতি নবায়নের আবেদন বোর্ডের রেজিস্ট্রার বরাবরে দাখিল করতে হবে।	নতুন প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি ফি ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা এবং অন্তর্বর্তীকালীন স্বীকৃতির সেবাদ শেষ হওয়ার পূর্বেই ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা বোর্ডের রেজিস্ট্রার বরাবর জমা দিতে হবে।	উপসচিব চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd
৭.	ইউনানী ও আয়ুর্বেদিকসহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন, নবায়ন এবং আসন সংখ্যা বৃদ্ধি।	ইউনানী ও আয়ুর্বেদিকসহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য মাতক মানের বেসরকারি পর্যায়ে ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল (মাতক মান) স্থাপন ও পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১২ এবং ডিপ্লোমা কোর্সের	বেসরকারি ম্যাটস ও আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য কাগজপত্রসহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে আবেদন করতে হবে :- ৪. আবেদন পত্র ৫. পরিদর্শন ফি বাবদ বোর্ডের রেজিস্ট্রার	পরিদর্শন ফি বাবদ বোর্ডের রেজিস্ট্রার বরাবর ডিপ্লোমা কোর্সের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার এবং মাতক কোর্সের জন্য ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার	উপসচিব চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd

	<p>জন্য বেসরকারি পর্যায়ে ইউনানী /আর্থবৈদিক কলেজ (ডিগ্রায়া) স্থাপন নীতিমালা রয়েছে । উক্ত নীতিমালা অনুসারে নির্ধারিত হকসহ (বাংলাদেশ ইউনানী ও আর্থবৈদিক বোর্ড পাওয়া যাবে) বোর্ডের রেজিস্টার বরাবর আবেদন করতে হয় । আবেদন গ্রাণ্টির পর নীতিমালার আলোক আবেদনপত্রটি যাচাই-বাচাইপূর্বক গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে ক্রমিটি গঠনপূর্বক প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয় এবং মতামতসহ বোর্ডে প্রতিবেদন প্রদান করে । উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাচাই করতে গৃহীত হলে প্রাথমিক অনুমোদন প্রদান করা হয় । প্রাথমিক অনুমোদন পেলে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য শাস্ত্র শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করা হয় । পরবর্তীতে বোর্ডেরসুপারিশক্রমে ও স্ট্রী মহাদেয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয় ।</p>	<p>বরাবর ডিগ্রায়া কোর্সের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার এবং মাস্তক কোর্সের জন্য ৫,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরংযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার।</p> <p>৬. অনুমোদন গ্রাণ্টি প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ গ্রাণ্টি বছরের জন্য ৫,০০০/- পাঁচ হাজার) টাকা বাংলাদেশ বোর্ড অব ইউনানী অ্যান্ড আর্থবৈদিক সিস্টেমস অব রেভিনিউ এর সাথে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিতে হয় ।</p>	<p>অফেরংযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার অনুমোদন গ্রাণ্টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ গ্রাণ্টি বছরের জন্য ৫,০০০/-পাঁচ হাজার) টাকা বাংলাদেশ বোর্ড অব ইউনানী অ্যান্ড আর্থবৈদিক সিস্টেমস অব রেভিনিউ এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিতে হয় ।</p>	
--	---	--	--	--

<p>৮.</p>	<p>মোডিকেল/ ডেন্টাল কোর্সে বিদেশী ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি</p> <p>Admission of foreign students in Medical/ Dental college</p>	<p>বিদেশী ছাত্র-ছাত্রীর আবেদন সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশস্থ দুতাবাস এবং পররাষ্ট্র সঙ্গালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভর্তির সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p> <p>Decisions regarding foreign student's admission take place after getting application through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.</p>	<p>১. সাদা কাগজে আবেদন ২. পাসপোর্ট-এর ফটোকপি ৩. 'ও' এবং 'এ' গেজেট/ সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ৪. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক ইকুইভ্যালেন্সি সনদ</p> <p>প্রাপ্তি স্থানঃ চিকিৎসা শিক্ষা -১ শাখা</p> <p>1. Application in plain paper 2. Photocopy of Passport 3. Certificate of 'O' and 'A' level / equal standard. 4. Equivalency certificate from Director General of Health Services.</p> <p>Source of documents: Medical Education-1 section</p>	<p>বিনামূল্যে (আবেদন ফরম)</p> <p>আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি- ৫০ মার্কিন ডলার</p> <p>Free of cost (Application Form)</p> <p>Application Processing fee-50 USD</p>	<p>৩০ কর্মদিবস।</p> <p>30 working days</p>	<p>উপসচিব চিকিৎসা শিক্ষা -১ শাখা ফোন- ৯৫৪০৭৩০ ই-মেইল: me1@mefwd.gov.bd</p> <p>Deputy Secretary Medical Education-1 Phone: +880-2-9540730 E-mail: me1@mefwd.gov.bd</p>
<p>৯.</p>	<p>বেসরকারি পর্যায়ে নার্সিং কলেজ/ ইনস্টিটিউট/ প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও বিএসসি ইন নার্সিং, ডিপ্লোমা ইন নার্সিং স্যাক্স এক্স মিডওয়াইফারি, ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি এবং কমিউনিটি প্যারামেডিক কোর্স চালুর অনুমোদন।</p>	<p>(১) বেসরকারি পর্যায়ে নার্সিং কলেজ/নার্সিং প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও নার্সিং কোর্স চালুকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০০৯</p> <p>(২) বেসরকারি পর্যায়ে মিডওয়াইফারি প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্স চালুকরণ নীতিমালা, ২০১৪</p> <p>(৩) কমিউনিটি প্যারামেডিক কোর্স পরিচালনা ও স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০১৩</p> <p>অনুযায়ী টেকনিক্যাল/পরিদর্শন কমিটির প্রতিবেদন, নীতিনির্ধারণী কমিটির সুপারিশ /বাংলাদেশ নার্সিং কাউন্সিলের নির্বাহী কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে</p>	<p>১. নির্ধারিত ছকে আবেদন ২. সম্পূর্ণ প্রকল্প প্রস্তাবনা</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>৬০ কর্মদিবস।</p>	<p>উপসচিব নার্সিং-অধিশাখা ফোন- ৯৫৪৬০৫১ ই- মেইল: nursedu@mefwd.gov.bd</p>

	কোর্স চালুর অনুমোদন দেওয়া হয়।		বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস।	উপসচিব (ন্যায়শিক্ষা) ফোন- ৯৫৪৬০৫১ ই-মেইল: nursedu@mefwd.gov.bd
১০. পোস্ট বেসিক বিএসসি নার্সিং কোর্সে বিদেশী ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	বিদেশী ছাত্র-ছাত্রীর আবেদন সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশস্থ দুতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিএসসি ইন নার্সিং ও বিএসসি ইন পাবলিক হেলথ নার্সিং (পোস্ট বেসিক) কোর্সে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির ২০১১ সালের নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদন প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> ১. অনলাইনে ভর্তির আবেদন ২. মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমান পরীক্ষার সনদ ৩. তিরোমা ইন নার্সিং সনদ ৪. সংশ্লিষ্ট দেশের নার্সিং কাউন্সিলের রেজিস্ট্রেশন, ৫. ০২ বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা এবং ৬. উপযুক্ত চিকিৎসক কর্তৃক স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদ। <p>প্রাপ্তি স্থানঃ নার্সিং শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ/ওয়ের সাইট।</p>	Free of cost	30 working days	Deputy Secretary (Nursing Education) Phone: 9546051 E-mail: nursedu@mefwd.gov.bd
Admission of foreign students in post basic nursing course	Decisions regarding student's foreign admission take place after getting application concerned through Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	<p><u>Source of documents:</u> Nursing section, Medical Education and Family Welfare Division/Website</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application in plain paper 2. Photocopy of Passport 3. Certificate of 'O' and 'A' level / equal standard. 4. Diploma Certificate in nursing 5. Nursing council of concerned country 6. 02 (two) years experience certificate 			

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার সুযোগ এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পদ সৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে প্রস্তাবিত পদের বেতনকেন্দ্র অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কনিষ্ঠের সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে পদ সৃজন আদেশ জারি করা হয়	ক) পদ সৃষ্টির জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত করমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব। প্রাপ্তি স্থানঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও প্রশাসন-১, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ/ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জন্য: উপসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য: উপসচিব (পার-১) ফোন: E-mail: পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নিশোর্ট এর পদসমূহের জন্য: সিনিয়র সহকারি সচিব (পার-২) ফোন: E-mail: যোগাযোগিক, ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক সহ অন্যান্য বিকল্প দেশীয় চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য: সিনিয়র সহকারি সচিব (পার-৩) ফোন: E-mail:
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে পর্যায়ক্রমে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে এবং পদ সৃজনের ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণের আদেশ জারি করা হয়।	খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট, পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তি স্থানঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও প্রশাসন-১, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ/ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জন্য: উপসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিসদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়	<ol style="list-style-type: none"> ১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পুরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদসৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। 	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিধির আত্মকোকে জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর ১৫ কর্মদিবস	<p>স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জন্য:</p> <p>উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefw.gov.bd</p> <p>স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রকল্পগুলোর পদসমূহের জন্য:</p> <p>কিনোরর সরকারি সচিব (পার-১) ফোন: E-mail:</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	নিয়োগ ও পদোন্নতি	(ক) সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগ বিধি অনুসারে ১ম ও ২য় শ্রেণির সরাসরি নিয়োগযোগ্য পদে পিএসসির মাধ্যমে নির্বাচিত প্রার্থীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও পুলিশ ডেরিক্রিকেশন সাপেক্ষে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ পত্র জারি করা হয় এবং পদোন্নতির ক্ষেত্রে পিএসসির সুপারিশক্রমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে পদোন্নতির আদেশ জারি। (খ) সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগ বিধি অনুসারে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। নিয়োগের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্নসহ কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ পত্র এবং পদোন্নতির আদেশ জারি।	নিয়োগের ক্ষেত্রে: ১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. আবেদনপত্রের সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির বিষয় বর্ণনাসমূহ। প্রাপ্তি স্থানঃ বহল প্রচলিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকা এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট। পদোন্নতির ক্ষেত্রে ১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ দপ্তর/ সংস্থা	বিনামূল্যে	১ম ও ২য় শ্রেণির বিষয়ে পিএসসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস। তাছাড়া, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিয়োগ বিধি অনুযায়ী চূড়ান্ত সুপারিশের পর ১৫ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd
৫.	১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত এবং ১০০ কোটি এর অধিক মূল্যের পণ্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রস্তাব অনুমোদন।	ক্রয় প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যাচাইপূর্বক ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পণ্য ও সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন প্রদান এবং ১০০ কোটি এর অধিক মূল্যের পণ্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি	পণ্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে লেটার আহবান থেকে শুরু করে টাইসির সুপারিশ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী পর্যন্ত যাবতীয় কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীন হলে ১৫ (পনের) কর্মদিবস এবং	উপসচিব, ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০১০৯ E-mail: drc@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	ধারিতপ্রাপ্ত কর্তৃক (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		ক্রয় সংক্রান্ত যন্ত্রিসম্ভা ক্রয়টির সুপারিশ সাপেক্ষে অনুমোদন প্রদান।	১. টেন্ডার ডকুমেন্ট। প্রাপ্তি স্থানঃ বাস্তু শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, যাপকম/দপ্তর/সংস্থা		সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত যন্ত্রিসম্ভা ক্রয়টিতে প্রেরণযোগ্য হলে যন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	
৬.	আওতাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের পাড়ি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর অর্থ বিভাগের পূর্বনিয়তি গ্রহণপূর্বক ক্রয়ের জন্য প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।	১. সংশ্লিষ্ট অপারেশনাল প্লান (ওপি)/ ডিপ্লিমেটে ও বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্লানে পাড়া ক্রয় অন্তর্ভুক্তির অর্থ ২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের বিভাজনের কপি ৩. অর্থ ছাড়ের কপি প্রাপ্তি স্থানঃ বাস্তু শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, যাপকম/দপ্তর/সংস্থা	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাগ থেকে অনুমতি প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	উপ-প্রধান, ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০২০৯ E-mail: dev@mefwd.gov.bd
৭.	Programme Implementation Plan (PIP)/ Operation Plan (OP)/ Development Project Proposal (DPP)/ Technical Project Proposal (TPP) অনুমোদন/ প্রক্রিয়াকরণ	PIP/OP/DPP/TPP এবং প্রকল্প মলিন প্রদান/ সংশোধনপূর্বক মন্ত্রণালয়/ পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. PIP হুক ২. OP হুক ৩. DPP/TPP হুক প্রাপ্তি স্থানঃ বাস্তু শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, যাপকম/ পরিকল্পনা কমিশন	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিশোধিত নির্দেশিত সময়ানুযায়ী	উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোনঃ ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল:fw@mefwd.gov.bd
৮.	PIP/OP/DPP/TPP সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।	এতিপি পর্যালোচনা সভা, Project Implementation Committee (PIC) এবং Operational Committee (OPIC) এর মাধ্যমে প্রকল্প/ ওপির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করা হয়।	নির্ধারিত হুকে মাসিক/ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিশোধিত সময়ানুযায়ী।	উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোনঃ ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল:fw@mefwd.gov.bd

৯.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের Mid-Term Budgetary Framework প্রণয়ন	নির্ধারিত সময়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং অধীনস্থ সংস্থার চাহিদা নিরূপণপূর্বক স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও অন্যান্য বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	বাজেট বই প্রাপ্তি স্থানঃ অর্থ বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	বিনামূল্যে	অর্থ জারিকৃত বাজেট সার্কুলার (১ ও ২) অনুযায়ী।	উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫১২২২২ E-mail: budget@mefwd.gov.bd উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল: fw@mefwd.gov.bd
১০.	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন।	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ সংস্থা/বিভাগের চাহিদা নিরূপণপূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থবিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রস্তাব প্রেরণ।	এতিপি/ সংশোধিত এতিপি বই প্রাপ্তিস্থানঃ পরিকল্পনা কমিশন ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা কমিশন ও বিভাগের জারিকৃত সার্কুলার অনুযায়ী।	উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল: fw@mefwd.gov.bd
১১.	এতিপি বরাদ্দ অনুসারে ডিপিপি এবং অপারেশনাল প্র্যান্সমুহের বিভাজন অনুমোদন ও জিওবি/আরপিএ (জিওবি) খাতের অর্থছাড়।	অর্থ বিভাগ হতে জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং সময় সময় জারিকৃত পরিপত্র মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টরের হতে প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ১ম - ৩য় কিস্তির এবং ৪র্থ কিস্তির জন্য অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে অর্থছাড় করা হয়।	১. প্রকল্প দফিল (সংশ্লিষ্টসহ) ২. অত্রায়ন পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ আইএমইডি ওয়েব সাইট	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রবা) ফোন: +৮৮০২৯৫৬৭২৫২ ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫৬৯২১৬ ই-মেইল: fmn@mefwd.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অঙ্কিত ছুটি/ শ্রাতি বিলোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আহিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	১. শাপা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ করম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/ হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যবেদন (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭ কর্মদিবস এবং নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@meffd.gov.bd
২.	ক) বাহিরাংলাদেশ (অঙ্কিত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর খ) লিয়েন মঞ্জুর/ লিয়েন বাধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিশ্চিত করে (সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক নির্দেশনা এবং লিয়েন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণে) সরকারি আদেশ জারি।	১. শাপা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ করম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যবেদন (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষ দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@meffd.gov.bd
৩.	মাতৃকোত্তর বা ডিম্বোমা ভিত্তি অর্জনের জন্য প্রেরণ অনুমোদন।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে আবেদনের (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে) প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান ও দেশের অভ্যন্তরে মাতৃকোত্তর চিকিৎসা শিক্ষা ও অনুদানে প্রশিক্ষণ	১. সচিব বরাবর শাপা কাগজে আবেদন ২. নির্ধারিত ছকে আবেদন ৩. প্রেরণ/ শিক্ষা ছুটির জীবন বৃত্তান্ত ৪. জীবন বৃত্তান্তের সার-সংক্ষেপ ৫. জীবন বৃত্তান্ত	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস।	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১) ফোন: ৯৫৪০৭৩০ ই-মেইল: me1@meffd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	বিভিন্ন দেশি-বিদেশি ও আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত বিভাগ ও আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশে উচ্চ শিক্ষা, বৃত্তি ও বিভিন্ন ডিগ্রি গ্রহণের জন্য ডেপুটেশন, সরকারি আদেশ ও NOC প্রদান।	সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট প্রবেশ নীতিমালা-২০১৩ অনুযায়ী প্রবেশ অনুমোদন করা হয়। বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর, এবং দাতা সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব পাওয়ার পর প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৩/১০/২০১৫ তারিখের ৩১.৩৯.৩২. ০০. ০০. ০১.২০০৯-৯৭ (১৩০) স্মারকের আদেশ মোতাবেক কর্মকর্তাদের বেতন স্কেল অনুযায়ী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সচিব পর্যায়ে, মাননীয় মন্ত্রী পর্যায়ে, এবং মাননীয় প্রধান মন্ত্রী অনুমোদন ব্যাপেক্ষে এ সংক্রান্ত বিভাগের স্থায়ী বাছাই কমিটির সুপারিশের আলোকে এবং প্রয়োজনে নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে ডেপুটেশন, সরকারি আদেশ ও NOC প্রদান করা হয়।	৬. পিডিএস ৭. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটি সংক্রান্ত প্রস্তাব ৮. প্রার্থী ডিগ্রির ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ চিকিৎসা শিক্ষা-১, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। ১. সংশ্লিষ্ট অফার লেটার ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ৩. নির্ধারিত ছকে বিগত ১ বছরের বিদেশ ভ্রমণের তথ্য ৪. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে দেশে নির্ধারিত সময়ে প্রত্যাবর্তনের মুচলেকা প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে ৩ থেকে ৭ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd	
৫.	দেশের অভ্যন্তরে সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাতৃকোষ্ঠের কোর্সে অধ্যয়নের জন্য সরকারি চিকিৎসকদের বিভিন্ন মেয়াদে শিক্ষা ছুটি/বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি অনুমোদন।	বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব পাওয়ার পর সরকারি চিকিৎসকদের বিভিন্ন মেয়াদে শিক্ষা ছুটি/বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি অনুমোদন করা হয়।	১. সচিব বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২. নির্ধারিত ছকে আবেদন ৩. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটির জীবন বৃত্তান্ত ৪. জীবন বৃত্তান্তের সার-সংক্ষেপ ৫. জীবন বৃত্তান্ত ৬. পিডিএস ৭. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটি সংক্রান্ত প্রস্তাব ৮. এসএসসি, এমবিবিএস, বিএমডিসি সনদ ৯. ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অফিসার নামা প্রাপ্তি স্থানঃ চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও	বিনামূল্যে ০৭ কর্মদিবস	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা -২) ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	পিআরএল যন্ত্রের	কর্মকর্তা/ কর্মচারি কর্তৃক স্ব-স্ব দপ্তর/ সংস্থার মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে পিআরএল যন্ত্রের	১। আবেদনপত্র- ২। খুঁটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়নপত্র ৩। মূলসেকা বক্ত ৪। চাকুরির রেকর্ডপত্র ৫। শৃংখলা প্রতিবেদন ৬। চাকুরির নিয়োগপত্র ৭। এসএসসির সনদপত্র ৮। চাকুরিতে ১ম যোগদান পত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫৫১১১২ E-mail: admin1@mefw.gov.bd
৭.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর আইন, বিধি, নীতিমালা, বিভিন্ন শাখার প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সরকারি আদেশ, টেভার, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, যানবাহন মন্ত্রীর বিভিন্ন কর্মসূচির তথ্য ও ছবি আপডেটকরণ। এছাড়াও সেন্টর কর্মসূচি, এপিএ, সিটিজেন চার্টার, স্বাস্থ্য নীতি, প্রেষণ নীতিমালার সক্রেড তথ্য ওয়েব সাইটে আপডেটকরণ।	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট/তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড এবং লিংক করা হয়।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর সংশ্লিষ্ট শাখার অনুলিপি প্রাপ্তি স্থান: সংশ্লিষ্ট শাখা।	বিনামূল্যে	ভাৎক্ষণিক / ১ কর্মদিবস	সিফটম এনালিস্ট ফোন: ৯৫৫১৪৪২ ই-মেইল: sad@mohfw.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কোন যোগাযোগ করবেন	ক'র সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: মো: নজরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (নাসিং) টেলিফোন: ইমেইল: nurs@mefwd.gov.bd ওয়েব: www.mefwd.gov.bd	৪৫ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: বদরুন নেছা, অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) ফোন: ৯৫৪০৯২৬ ইমেইল: mewing@mefwd.gov.bd ওয়েব: www.mefwd.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.gis.gov.bd	৩ মাস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

২৩/১২/২০১৭