

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১২৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৭৫

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য
স্বাস্থ্য সুরক্ষা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায়
স্বাস্থ্য সুরক্ষা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	বিনাইদহ সদর হাসপাতালের নথিপত্র ও মুখ রাখার র‍্যাক তৈরী করণ।	১০.০০
২	বিনাইদহ সদর হাসপাতালের মূল ভবনের ডেন এ্যাপ্রোন ডাস্টবিন স্থাপন ও মূল ডেনের মেরামত কাজ করণ।	৭.৫০
৩	বিনাইদহ সদর হাসপাতালের সোয়ারেজ লাইন ৪ ইঞ্চি পরিবর্তে ৬ ইঞ্চি করণ ও বিভিন্ন জায়গায় সেনিটারী ফিটিংস স্থাপন।	৯.৫০
৪	বিনাইদহ সদর হাসপাতালের সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৩.৪৭
৫	বিনাইদহ সদর হাসপাতালের গার্ডেন লাইট পোল ও ক্যাবল স্থাপন।	৪.৯০
	মোট	৩৫.৩৭

শর্তসমূহঃ


- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপিআর মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থার প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের ব্যবহারের জন্য যেতে পারে।

২০

(১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।

(১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩১/১১/১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক
সদর হাসপাতাল
ঝিনাইদহ।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, ঝিনাইদহ।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঝিনাইদহ গণপূর্ত বিভাগ, ঝিনাইদহ। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৭৬

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

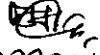
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	কুষ্টিয়া ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের অভ্যন্তরের সীমানা প্রাচীরের সংলগ্ন পার্শ্ব দিয়ে ডেন নির্মাণ কাজ।	৪.৭৯
২	কুষ্টিয়া ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের পানি পরিশোধের জন্য ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট স্থাপন কাজ।	১২.০০
৩	কুষ্টিয়া ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের মেডিক্যাল অফিসার কোয়ার্টার ২টা সাধারণ মেরামত সহ ডেন উচ্চ করণ ও সেনেটারী কাজ।	৫.০০
৪	কুষ্টিয়া ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের ক্যাম্পাসের মধ্যে মাটি ও বালি দ্বারা ভরাট করণ সহ লেভেলিং ডেসিং কাজ।	৮.৭৯
৫	কুষ্টিয়া ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের নতুন অংশের ক্যাবিনগুলোর বাথরুমের ফিটিংস পরিবর্তন সহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	৪.৭০
৬	কুষ্টিয়া ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের নতুন অংশের পয়ঃপ্রণালী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৮.০০
৭	কুষ্টিয়া ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের সহকারী পরিচালকের অফিস কক্ষে টাইলস স্থাপন, টয়লেট নির্মাণ ও ডাক্তারদের টয়লেট টাইলস স্থাপন সংস্কার কাজ।	৬.০০
৮	কুষ্টিয়া ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের বজ্র অপসারণ কাজের জন্য ইনসিনেরের ব্যবস্থা ও পিট নির্মাণ কাজ।	৬.০০
	মোট	৫৫.২৮

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থার প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তরকে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।

- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 ৩১/১০/১৯
 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল
কুষ্টিয়া।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, কুষ্টিয়া।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, কুষ্টিয়া গণপূর্ত বিভাগ, কুষ্টিয়া। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৭৭

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

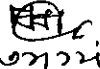
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ এর পুরাতন একাডেমিক বিল্ডিং এর দোতলা আনসার ব্যারাক করার নিমিত্তে সংস্কার ও মেরামত কাজ।	৩০.৪৩
২	ক. ইমারত চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৬ষ্ঠ তলায় অবস্থিত বার্ণ ইউনিটের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৯.৬৩
৩	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৬ষ্ঠ তলায় অবস্থিত বার্ণ ইউনিটের অভ্যন্তরীণ পয়ঃ প্রণালী ব্যবস্থা সংস্কার কাজ।	৬.৫৫
৪	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের জরুরী বিভাগ হইতে মধ্য সিডি পর্যন্ত রং করণ সহ মেরামত কাজ।	১৮.২৪
৫	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের (ই ব্লক) প্রশাসনিক ব্লকের বাহিরের দেওয়ালে ওয়েদার কোটসহ আনুসাংগিক মেরামত কাজ।	৬.৭২
৬	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ সংলগ্ন ডাঃ মিজান হোস্টেলের মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৮.১০
৭	চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ২৮ নং ওয়ার্ড এর ডাক্তারদের জন্য টয়লেট নির্মাণ ও ওয়ার্ড মেরামত কাজ।	৭.৪১
৮	বৈদ্যুতিক	
৯	চমেক হাসপাতালের লিফট নং-৪ (জিরকে) এর অকেজো স্পেয়ারপার্টস পরিবর্তন করণ স্পেয়ারপার্টস পরিবর্তন করণ কাজ।	৮.৪৭
১০	চমেক হাসপাতালে বিভিন্ন এসির খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহকরণ কাজ।	২.৮০
	মোট	১১৮.৩৫

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে দমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করা হবে;

- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।
- ২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


 মোঃ আলী আকবর
 উপসচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

পরিচালক
 চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
 চট্টগ্রাম।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, চট্টগ্রাম।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১/২/৩/৪/ (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
 চট্টগ্রাম গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১/২, চট্টগ্রাম।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
 (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৭৮

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।


উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	২৫০ শয্যা জেলা সদর হাসপাতাল ফেনীর সার্জারী ওয়ার্ডের (পুরাতন ভবন) বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ও ফিটিং ফিঙ্কার্স নবায়ন কাজ।	৪.৩৮

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩১০১১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

তত্ত্বাবধায়ক

২৫০ শয্যা জেলা সদর হাসপাতাল
ফেনী।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, ফেনী।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ফেনী গণপূর্ত বিভাগ, ফেনী। (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৭৯

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	খাগড়াছড়ি জেলাস্থ সিভিল সার্জন কার্যালয়ের ঔষুধ ও অন্যান্য জরুরী চিকিৎসা সামগ্রী সংরক্ষণের জন্য ষ্টোর রুম নির্মাণ কাজ।	১২.১০
২	খাগড়াছড়ি জেলাস্থ সদর হাসপাতালের ভবনের ছাদের পানি পড়া রোধ করনের প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১০.০০
৩	খাগড়াছড়ি জেলাস্থ সদর হাসপাতালের খাবার পানীয় জলের সুব্যবস্থা করার জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন কাজ।	৯.৯৮
	মোট	৩২.০৮

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র/ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।

২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩৩২১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সিভিল সার্জন
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
খাগড়াছড়ি।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক, জেলস সদর হাসপাতাল, খাগড়াছড়ি।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, খাগড়াছড়ি গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৮০

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ


ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
১	মেডিকেল কলেজ, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার জন্য সাব মারসিবল পাম্প মোটর ও সেন্সিটিভিউগ্যাল মোটর সহ আনুসাংগিক মালামাল সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	৫.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।



২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩১/১১/১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অধ্যক্ষ

রাজামাটি মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
রাজামাটি।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, রাজামাটি।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজামাটি গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
মেরামত অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৭১.২০১৭-৬৮১

তারিখঃ ৩১.১২.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্বাস্থ্য স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাজগুলির শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলোঃ


ক্রমিক নং	কাজের নাম	অনুমোদিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)
২	রাঞ্জামাটিস্থ পুরাতন হাসপাতাল সংলগ্ন স্টোর ও আউট ডোর ভবনের কাজ।	১০.০০

শর্তসমূহঃ

- (১) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act. 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে এবং;
- (২) ই-জিপি'র মাধ্যমে দরপত্র / ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (৪) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (৫) কোন প্রকার দ্বৈততা (Duplication/Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- (৬) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (৭) অনুমোদিত তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (৮) অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থের ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- (৯) সংস্থা প্রধান একটি তত্ত্বাবধায়ন কমিটি গঠনপূর্বক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজগুলির প্রাক্কলন অনুযায়ী সঠিকভাবে সম্পাদন নিশ্চিত করবেন;
- (১০) প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর-কে কাজ শেষে সমাপ্তির প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে দাখিল করবেন।
- (১১) প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলে বর্ণিত কাজ/প্রকল্পগুলো প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১২) প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণের সম্মতি প্রদানের নিমিত্ত নথি অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- (১৩) বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত হলে অর্থ ছাড়ের জি.ও জারী করা হবে।



২। উল্লিখিত কাজগুলির অনুকূলে বিভাজনকৃত অর্থ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণপূর্বক ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


৩১/১০/১৭
মোঃ আলী আকবর
উপসচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অধ্যক্ষ

রাঞ্জামাটি মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
রাঞ্জামাটি।

অনুলিপিঃ

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. সিভিল সার্জন, রাঞ্জামাটি।
০৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাঞ্জামাটি গণপূর্ত বিভাগ, (বর্ণিত কাজগুলির বিপরীতে প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত টাকার মধ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দরপত্র কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ এবং দরপত্র প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
রাঞ্জামাটি।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।