গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

www.mohfw.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সুস্থ জাতি সমৃদ্ধ দেশ।

মিশন: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ খাতের উন্নয়নের মাধ্যমে গুনগত চিকিৎসা শিক্ষা ও পরিবার পরিকল্পনাসহ সার্বিক পরিবার কল্যাণমূলক সেবা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তথ্য প্রদান।	বাংলাদেশের যে কোন নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ('ফরম-ক.pdf') ২. জমাদানকৃত টাকার রশিদ।	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান। (ফরম-ঘ.pdf)	এক তথ্য ইউনিটের জন্য ২০ (বিশ) কর্মদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	উপসচিব (প্রবা) ফোন: +৮৮০২৯৫৬৭২৫২ ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫৫৯২১৬ ই-মেইল:fmn@mefwd.gov.bd
২.	বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান।	আবেদনের ভিত্তিতে বীর মুক্তিযোদ্ধা/ দুঃস্থ রোগীদের বিনামুল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান।	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপসচিব (জনসংখ্যা-২) ফোন: ৯৫৪০৮৬৪ ই-মেইল: population2@mefwd.gov.bd

৩.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কর্মকান্ডের সাথে সম্পর্কিত বেসরকারি চিকিৎসককে বিদেশে উচ্চ শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ/ চাকুরী গ্রহণে অনাপত্তি জ্ঞাপন।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে অনাপত্তি সনদ প্রদান।	১. আবেদনকারীর অফার লেটার ২. এমবিবিএস সনদপত্র ৩. বিএমডিসি'র সনদপত্র ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. পাসপোর্টের অনুলিপি ৬. প্রশিক্ষণ শেষে দেশে ফিরে আসা সংক্রান্ত অঙ্গিকার নামা (যা আবেদনকারী সরবরাহ করবেন)।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	উপসচিব (পার-১) ফোন: ই-মেইল: per-1@mefwd.gov.bd
৪.	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ, হেলথ টেকনোলজি ইনষ্টিটিউট, হোমিওপ্যাথিক, ইউনানী ও আয়ূর্বেদিকসহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন, নবায়ন এবং আসন সংখ্যা বৃদ্ধি।	বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ বিদ্যমান বেসরকারি মেডিকেল/ ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১১ (সংশোধিত) এবং বেসরকারি ম্যাটস ও আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০১০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নীতিমালা অনুযায়ী গঠিত কমিটি কর্তৃক তদন্ত করে চিকিৎসা শিক্ষা বিভাগ, স্বস্থ্য অধিদপ্তর এর মতামতসহ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ,স্বাস্থ্য ও পরিবার মন্ত্রণালয়ে গৃহীত হওয়ার পর নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর নির্ধারীত টাকা উদ্যোক্তা কর্তৃক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর শিক্ষা কার্যক্রম চালূর অনুমতি চেয়ে আবেদন করা হয়। আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশক্রমে ও মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করা হয়। মেডিকেল/ ডেন্টাল কলেজ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশসহ সচিব, স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর	১. আবেদন পত্র। ২. নির্ধারিত ছক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. ১ম পরিদর্শন (নীতিগত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৪. ২য় পরিদর্শন (চূড়ান্ত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৫. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ৬. চূড়ান্ত অনুমোদনপ্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ	পরিদর্শন ফি বাবদ ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। পরিদর্শন ফি বাবদ ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অনুমোদন ফি ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নবায়ন ফি ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা	মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে।	উপসচিব চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd

		আবেদনের প্রেক্ষিতে আসন বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হয়।	প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ০২। বেসরকারি ম্যাটস ও আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য কাগজপত্রসহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষ ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে আবেদন করতে হবেঃ- ১. আবেদন পত্র। ২. পরিদর্শন ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৩. অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানপূর্বক ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। ৪. অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। প্রাপ্তি স্থান: চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা	পরিদর্শন ফি বাবদ ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকা টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নবায়ন ফি ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা		

৫.	মেডিকেল/ ডেন্টাল কোর্সে বিদেশী ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in Medical/ Dental college	বিদেশী ছাত্র-ছাত্রীর আবেদন সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশস্থ দুতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভর্তির সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। Decisions regarding foreign student's admission take place after getting application through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. পাসপোর্ট-এর ফটোকপি ৩. 'ও' এবং 'এ' লেভেল/ সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ৪. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক ইক্যুইভ্যালেন্সি সনদ প্রাপ্তি স্থানঃ চিকিৎসা শিক্ষা -১ শাখা 1. Application in plain paper 2. Photocopy of Passport 3. Certificate of 'O' and 'A' level / equal standard. 4. Equivalency certificate from Director General of Health Services. Source of documents: Medical Education-1	বিনামূল্যে (আবেদন ফরম) আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি- ৫০ মার্কিন ডলার Free of cost (Application Form) Application Processing fee-50 USD	৩০ কর্মদিবস। 30 working days	উপসচিব চিকিৎসা শিক্ষা -১শাখা ফোন- ৯৫৪০৭৩০ ই-মেইল: me1@mefwd.gov.bd Deputy Secretary Medical Education-1 Phone: +880-2-9540730 E-mail: me1@mefwd.gov.bd
৬.	বেসরকারি পর্যায়ে নার্সিং কলেজ/ ইনস্টিটিউট/ প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও বিএসসি ইন নার্সিং, ডিপ্লোমা ইন নার্সিং সায়েন্স এন্ড মিডওয়াইফারি, ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি এবং কমিউনিটি প্যারামেডিক কোর্স চালুর অনুমোদন।	(১) বেসরকারি পর্যায়ে নার্সিং কলেজ/নার্সিং প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও নার্সিং কোর্স চালুকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০০৯ (২) বেসরকারি পর্যায়ে মিডওয়াইফারি প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্স চালুকরণ নীতিমালা, ২০১৪ (৩) কমিউনিটি প্যারামেডিক কোর্স পরিচালনা ও স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী টেকনিক্যাল/পরিদর্শন কমিটির প্রতিবেদন, নীতিনির্ধারণী কমিটির সুপারিশ /বাংলাদেশ নার্সিং কাউন্সিলের নির্বাহী কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কোর্স চালুর অনুমোদন দেওয়া হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সম্পূর্ণ প্রকল্প প্রস্তাবনা	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস।	উপসচিব নার্সিং-অধিশাখা ফোন- ৯৫৪৬০৫১ ই- মেইল: nursedu@mefwd.gov.bd

৭.	পোস্ট বেসিক বিএসসি নার্সিং কোর্সে বিদেশী ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in post basic nursing course	বিদেশী ছাত্র-ছাত্রীর আবেদন সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশস্থ দুতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিএসসি ইন নার্সিং ও বিএসসি ইন পাবলিক হেল্থ নার্সিং (পোস্ট বেসিক) কোর্সে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির ২০১১ সালের নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদন প্রদান Decisions regarding foreign student's admission take place after getting application through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমান পরীক্ষার সনদ ৩. ডিপ্লোমা ইন নার্সিং সনদ ৪. সংশ্লিষ্ট দেশের নার্সিং কাউন্সিলের রেজিস্ট্রেশন, ৫. ০২ বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা এবং ৬. উপযুক্ত চিকিৎসক কর্তৃক স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদ । প্রাপ্তি স্থানঃ নার্সিং শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষ ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ/ওয়েব সাইট। 1. Application in plain paper 2. Photocopy of Passport 3. Certificate of 'O' and 'A' level / equal standard. 4. Diploma Certificate in nursing 5. Nursing council registration of concerned country 6. 02 (two) years experience certificate **Source of documents**: Nursing section, Medical Education and Family Welfare Division/Website	বিনামূল্যে Free of cost	৩০ কর্মদিবস। 30 working days	উপসচিব (নার্সিংশিক্ষা) ফোন- ৯৫৪৬০৫১ ই- মেইল: nursedu@mefwd.gov.bd Deputy Secretary (Nursing Education) Phone: 9546051 E-mail: nursedu@mefwd.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পদ সৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে প্রস্তাবিত পদের বেতনস্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে পদ সৃজন আদেশ জারি করা হয়	ক) পদ সৃষ্টির জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/ অধিদপ্তরের প্রস্তাব। প্রাপ্তি স্থানঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও প্রশাসন-১, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ/ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস।	**স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জন্য:** উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd **স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য:** উপসচিব (পার-১) ফোন: E-mail: **পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট এর পদসমূহের জন্য:** সিনিয়র সহকারি সচিব (পার-২) ফোন: E-mail: **হোমিওপ্যাথিক, ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক সহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য:** সিনিয়র সহকারি সচিব (পার-৩) ফোন: E-mail:
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩.০৫.২০০৩ তারিখের ১১১ নং আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে পর্যায়েবক্রমে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে এবং পদ সৃজনের ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে	খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট, পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তি স্থানঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও প্রশাসন-১, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ//ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস।	**স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জন্য:** উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		পদ সংরক্ষণের আদেশ জারি করা হয়।				**স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য:** উপসচিব (পার-১) ফোন: E-mail: **পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট এর পদসমূহের জন্য:** সিনিয়র সহকারি সচিব (পার-২) ফোন: E-mail: **হোমিওপ্যাথিক, ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক সহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য-** সিনিয়র সহকারি সচিব (পার-৩) ফোন: E-mail:
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/ অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদসৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ দপ্তর/ সংস্থা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিধির আলোকে জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর ১৫ কর্মদিবস	**স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জন্য:** উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mcfwd.gov.bd **স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য:** উপসচিব (পার-১) ফোন: E-mail:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট এর পদসমূহের জন্য: সিনিয়র সহকারি সচিব (পার-২) ফোন: E-mail: **হোমিওপ্যাথিক, ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক সহ অন্যান্য বিকল্প দেশজ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদসমূহের জন্য:** সিনিয়র সহকারি সচিব (পার-৩) ফোন: E-mail:
৪.	নিয়োগ ও পদোন্নতি	(ক) সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগ বিধি অনুসারে ১ম ও ২য় শ্রেণির সরাসরি নিয়োগযোগ্য পদে পিএসসির মাধ্যমে নির্বাচিত প্রার্থীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও পুলিশি প্রত্যয়নপত্র পাপ্তি সাপেক্ষে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ পত্র জারি করা হয় এবং পদোন্নতির ক্ষেত্রে পিএসসির সুপারিশক্রমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে পদোন্নতির আদেশ জারি (খ) সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগ বিধি অনুসারে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। নিয়োগের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্নসহ কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন-ক্রমে নিয়োগ পত্র এবং পদোন্নতির আদেশ জারি।	**নিয়োগের ক্ষেত্রে:** ১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. আবেদনপত্রের সংগে চাহিত তথ্যাদির বিষদ বর্ণনাসমূহ। প্রাপ্তিস্থানঃ বহুল প্রচলিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকা এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট। **পদোন্নতির ক্ষেত্রে** ১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ দপ্তর/ সংস্থা	বিনামূল্যে	১ম ও ২য় শ্রেণির বিষয়ে পিএসসি'র সুপারিশ প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস। তাছাড়া, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিয়োগ বিধি অনুযায়ী চূড়ান্ত সুপারিশের পর ১৫ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd
৫.	১০ (দশ) কোটি টাকার উর্ধ্বের মূল্য মানের পণ্য এবং ০৪ (চার) কোটি টাকার উর্ধ্বের মূল্য মানের সেবা ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন।	ক্রয় প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যাচাইপূর্বক ৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত পণ্য ও ১০ কোটি টাকা পর্যন্ত সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন প্রদান এবং এর অধিক মূল্যের পণ্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি	পণ্য ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে টেন্ডার আহবান থেকে শুরু করে টিইসির সুপারিশ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী পর্যন্ত যাবতীয় কাগজপত্র।	বিনা মূল্যে	মন্ত্রণালয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীন হলে ১৫ (পনের) কর্মদিবস এবং	উপসিচব, ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০১০৯ E-mail: dev@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সুপারিশ সাপেক্ষে অনুমোদন প্রদান।	১. টেন্ডার ডকুমেন্ট। প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ দপ্তর/ সংস্থা		সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে প্রেরণযোগ্য হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	
৬.	আওতাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের গাড়ি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি গ্রহণপূর্বক ক্রয়ের জন্য প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।	১. সংশ্লিষ্ট অপরেশনাল প্ল্যান (ওপি)/ ডিপিপিতে ও বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্ল্যানে গাড়ী ক্রয় অন্তর্ভূক্তির তথ্য ২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দের বিভাজনের কপি ৩. অর্থ ছাড়ের কপি প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ দপ্তর/ সংস্থা	বিনা মূল্যে	অর্থ বিভাগ থেকে অনুমতি প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	উপসিচব, ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা ফোনঃ ৯৫৪০১০৯ E-mail: dev@mefwd.gov.bd
৭.	Programme Implementation Plan (PIP)/ Operation Plan (OP)/ Development Project Proposal (DPP)/ Technical Project Proposal (TPP) অনুমোদন/ প্রক্রিয়াকরণ	PIP/OP/DPP/TPP এবং প্রকল্প দলিল প্রণয়ন/ সংশোধনপূর্বক মন্ত্রণালয়/ পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. PIP ছক ২. OP ছক ৩. DPP/TPP ছক প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ পরিকল্পনা কমিশন	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিপত্রের নির্দেশিত সময়ানুযায়ী	উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল:fw@mefwd.gov.bd
৮.	PIP/OP/DPP/TPP সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।	এডিপি পর্যালোচনা সভা, Project Implementation Committee (PIC) এবং Operational Plan Implementation Committee (OPIC) এর মাধ্যমে প্রকল্প/ ওপির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করা হয়।	নির্ধারিত ছকে মাসিক/ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম/ আইএমইডি/ সংশ্লিষ্ট সংস্থা	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিপত্রের সময়ানুযায়ী।	উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল: fw@mefwd.gov.bd

৯.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের Mid-Term Budgetary Framework প্রণয়ন	নির্ধারিত সময়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং অধীনস্থ সংস্থার চাহিদা নিরুপণপূর্বক স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও অন্যান্য বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	বাজেট বই প্রাপ্তি স্থানঃ অর্থ বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাগের জারিকৃত বাজেট সার্কুলার (১ ও ২) অনুযায়ী।	উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫১২২১২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল:fw@mefwd.gov.bd
১০.	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন।	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ সংস্থা/বিভাগের চাহিদা নিরূপনপূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে অর্থবিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রস্তাব প্রেরণ।	এডিপি/ সংশোধিত এডিপি বই প্রাপ্তিস্থানঃ পরিকল্পনা কমিশন ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম	বিনামূল্যে	পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থ বিভাগের জারিকৃত সার্কুলার অনুযায়ী।	উপ-প্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ ফোন: ৯৫৪ ৯৬৬৬ ই-মেইল: fw@mefwd.gov.bd
১১.	এডিপি বরাদ্দ অনুসারে ডিপিপি এবং অপারেশনাল প্ল্যানসমূহের বিভাজন অনুমোদন ও জিওবি/ আরপিএ (জিওবি) খাতের অর্থছাড়।	অর্থ বিভাগ হতে জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং সময় সময় জারিকৃত পরিপত্র মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টরের হতে প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ১ম – ৩য় কিস্তির এবং ৪র্থ কিস্তির জন্য অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে অর্থছাড় করা হয়।	১. প্রকল্প দলিল ও যথযথ ভাবে পূরণকৃত সংলগ্নি ৪, ৫, ৩০, ৪৫। ২. অগ্রায়ন পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ আইএমইডি ওয়েব সাইট	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রবা) ফোন: +৮৮০২৯৫৬৭২৫২ ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫৫৯২১৬ ই-মেইল:fmn@mefwd.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/ হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারিদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থানঃ হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭ কর্মদিবস এবং নন গেজেটেড কর্মচারিদের ক্ষেত্রে ৫ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd
২.	ক) বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর খ) লিয়েন মঞ্জুর/ লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি করে (সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক নির্দেশনা এবং লিয়েন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণে) সরকারি আদেশ জারি।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারিদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব শাখা ও প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd
৩.	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি/ সিলেকশনগ্রেড/ টাইমস্কেল প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	স্নাতকোত্তর বা ডিপ্লোমা ডিগ্রী অর্জনের জন্য প্রেষণ অনুমোদন।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান ও দেশের অভ্যন্তরে স্নাতকোত্তর চিকিৎসা শিক্ষা ও তদুদ্দেশে প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত সংশোধিত প্রেষণ নীতিমালা-২০১৩ অনুযায়ী প্রেষণ অনুমোদন করা হয়।	১. সচিব বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২. নির্ধারিত ছকে আবেদন ৩. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটির জীবন বৃত্তান্ত ৪. জীবন বৃত্তান্তের সার-সংক্ষেপ ৫. জীবন বৃত্তান্ত ৬. পিডিএস ৭. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটি সংক্রান্ত প্রস্তাব ৮. প্রার্থীত ডিগ্রীর ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল প্রাপ্তি স্থানঃ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ চিকিৎসা শিক্ষা-১, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস।	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১) ফোন: ৯৫৪০৭৩০ ই-মেইল: me1@mefwd.gov.bd
৫.	বিভিন্ন দেশি-বিদেশি ও আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত বিভাগ ও আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশে উচ্চ শিক্ষা, বৃত্তি ও বিভিন্ন ডিগ্রি গ্রহণের জন্য ডেপুটেশন, সরকারি আদেশ ও NOC প্রদান।	বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর, এবং দাতা সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব পাওয়ার পর প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৩/১০/২০১৫ তারিখের ৩১.৩৯.৩২. ০০. ০০. ০১.২০০৯-৯৭ (১৩০) স্মারকের আদেশ মোতাবেক কর্মকর্তাদের বেতন স্কেল অনুযায়ী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সচিব পর্যায়ে, মাননীয় মন্ত্রী পর্যায়ে, এবং মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর অনুমোদন স্বাপেক্ষে এ সংক্রান্ত বিভাগের স্থায়ী বাছাই কমিটির সুপারিশের আলোকে এবং প্রয়োজনে নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে ডেপুটেশন, সরকারি আদেশ ও NOC প্রদান করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট অফার লেটার ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ৩. নির্ধারিত ছকে বিগত ১ বছরের বিদেশ ভ্রমণের তথ্য ৪. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে দেশে নির্ধারিত সময়ে প্রর্ত্যাবর্তনের মুচলেকা প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	৩ থেকে ৭ কর্মদিবস	উপসচিব (প্রশাসন -১) ফোন: ৯৫৪০৯২২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd
৬.	দেশের অভ্যন্তরে সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্নাতকোত্তর কোর্সে অধ্যায়নের জন্য সরকারি চিকিৎসকদের বিভিন্ন মেয়াদে শিক্ষা ছুটি/বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি অনুমোদন।	বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর সংস্থা থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর সরকারি চিকিৎসকদের বিভিন্ন মেয়াদে শিক্ষা ছুটি/বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি অনুমোদন করা হয়।	১. সচিব বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২. নির্ধারিত ছকে আবেদন ৩. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটির জীবন বৃত্তান্ত ৪. জীবন বৃত্তান্তের সার-সংক্ষেপ ৫. জীবন বৃত্তান্ত ৬. পিডিএস ৭. প্রেষণ/ শিক্ষা ছুটি সংক্রান্ত প্রস্তা ৮. এসএসসি, এমবিবিএস, বিএমডিসি সনদ ৯. ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকার নামা	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা -২) ফোন- ৯৫৪০৬৯০ ই-মেইল: me2@mefwd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তি স্থানঃ চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
৭.	পিআরএল মঞ্জুর	কর্মকর্তা/ কর্মচারি কর্তৃক স্ব-স্ব দপ্তর/ সংস্থার মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে পিআরএল মঞ্জুর	১। আবেদনপত্র- ২। ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র ৩। মুচলেকা বন্ড ৪। চাকুরির রেকর্ডপত্র ৫। শৃংখলা প্রতিবেদন ৬। চাকুরির নিয়োগপত্র ৭। এসএসসির সনদপত্র ৮। চাকুরিতে ১ম যোগদান পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫১২২১২ E-mail: admin1@mefwd.gov.bd
৮.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর আইন, বিধি, নীতিমালা, বিভিন্ন শাখার প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, সরকারি আদেশ, টেন্ডার, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, মাননীয় মন্ত্রীর বিভিন্ন কর্মসূচির তথ্য ও ছবি আপডেট। এছাড়াও সেক্টর কর্মসূচী, এপিএ, সিটিজেন চার্টার, স্বাস্থ্য নীতি, প্রেষণ নীতিমালা তথ্য ওয়েব সাইটে আপডেট।	সংশ্লিষ্ট শাখার অনুলিপি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ কম্পিউটার সেলে প্রদান করা হলে অনুলিপিটি স্ক্যানিং করে VPN সংযোগের মাধ্যমে ওয়েবসাইটে আপলোড এবং লিংকিং করা হয়।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর সংশ্লিষ্ট শাখার অনুলিপি প্রাপ্তী স্থান: সংশ্লিষ্ট শাখা।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক / ১ কর্মদিবস	সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ৯৫৫১৪৪২ ই-মেইল: sa@mohfw.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: মো: নজরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (নার্সিং) টেলিফোন: ইমেইল: nurs@mefwd.gov.bd ওয়েব: www.mohfw.gov.bd	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: বদরুন নেছা, অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) ফোন: ৯৫৪০৯২৬ ইমেইল: mewing@mefwd.gov.bd ওয়েব: www.mohfw.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩ মাস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ন আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা