

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৪৫.১৪১.০১৪.০০.০০.০০২.২০১৬-৩৭৯

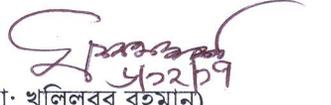
তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৪
০৬ ডিসেম্বর ২০১৭

বিষয়: ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ (পুন:সংশোধিত) প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.২৯০, তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮-এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ পুন:সংশোধিত প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৭ পর্যন্ত) পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্ত: ০৪ (চার) পাতা।


(মো: খলিলুরর রহমান)
উপসচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল- monitor@mohfw.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সামর্থ্য) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (পুন:সংশোধিত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		প্রকৃত অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাস্তবায়িত	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন-৪	৫০%	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	বাস্তবায়িত	
১.৩ মহাশালার/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুল্কচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন-৪	১৩.০৭.১৭	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাস্তবায়িত	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাস্তবায়িত	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
২.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	অবাস্তবায়িত	
৩. আইন/বিধিনির্মানমালা প্রণয়ন ও সংস্কার												
৩.১ মানবদেহে অঙ্গ-প্রত্যঙ্গ সংযোজন আইন, ২০১৬ প্রণয়ন		তারিখ	হাসপাতাল অনুবিভাগ	-	৩০.০৩.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.০৩.১৮	-		
						প্রকৃত অর্জন						

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকবছর	২০২১-২০২৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৮				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২১-ডিসেম্বর/২১	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২১-মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২১-জুন/২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.২ সংক্রমক রোগ প্রতিরোধ, নিয়ন্ত্রণ ও নিমূল্যে আইন, ২০২৬ প্রণয়ন		তারিখ	জনস্বাস্থ্য ও বিষম্বাস্থ্য অনুবিভাগ	-	৩০.০৩.২৮	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	৩০.০৩.২৮	-	-
৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রদোদনা প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩	
৪.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০২১'-এর বিধানানুসারে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান											
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল অনুবিভাগ	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	বাস্তবায়িত
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সোমাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন-২	৪	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	বাস্তবায়িত
৫.৩ মহাশালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল অনুবিভাগ	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	আংশিক বাস্তবায়িত
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল অনুবিভাগ	৫০%	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	বাস্তবায়িত
৫.৫ মহাশালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন যুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	সকল অনুবিভাগ	-	৩১.১২.২১ ও ৩০.০৬.২৮	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	৩০.১২.২১	-	৩০.০৬.২৮	
৫.৬ ই-ডেভেলপের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভেলপের সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল অনুবিভাগ	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	আংশিক বাস্তবায়িত
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সকল অনুবিভাগ	-	২৩.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	২৩.০৭.২১	-	-	-	বাস্তবায়িত
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সংজ্ঞায়িত											
৬.১ মহাশালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	সকল অনুবিভাগ	-	২৩.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	২৩.০৭.২১	-	-	-	বাস্তবায়িত
৬.২ মহাশালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	-	৩০.০৯.২১ ও ৩০.০৬.২৮	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২১	-	-	৩০.০৬.২৮	বাস্তবায়িত

৩০

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	-	৩০.০৯.১৭ ও ৩০.০৬.১৮	৭	৩০.০৯.১৭	৮	৯	১০	১১	১২	বাস্তবায়িত
৭. জ্বাৰদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ দূততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সকল অনুবিভাগ	-	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	বাস্তবায়িত
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সকল অনুবিভাগ	-	৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	৭	৭	৭	৭	৭	৭	বাস্তবায়িত
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	১	বাস্তবায়িত
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	-	-	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	অবস্থায়িত
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	১	বাস্তবায়িত
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ	সকল অনুবিভাগ	-	৩০.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	-	৩০.১২.১৭	-	-	-	-	অবস্থায়িত
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন-১	২৫.০৭.১৭	২৫.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	২৫.০৭.১৭	-	-	-	-	-	অবস্থায়িত
৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)													
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন							
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন							
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন							
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন							

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮		মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭		৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১০. অর্থ বরাদ্দ	১	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দপূর্ত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেটে অনুবিভাগ	-	৩০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	৬	৬	৮	১০	অবাস্তবায়িত
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন-৪	-	১০.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১০.০৭.১৭	-	-	-	বাস্তবায়িত
১১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন-৪		৪	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	বাস্তবায়িত
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	স্ব স্ব অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা		১০.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১০.০৭.১৭	-	-	-	বাস্তবায়িত
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	স্ব স্ব অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা	-	৭	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	৭	৭	৭	৭	বাস্তবায়িত


 মোঃ সিরাজুল হক খান
 সচিব

আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়