

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-৪ অধিশাখা।

নং-৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০১৯.২০১৩ - ৬২০

তারিখঃ ২০.০৮.২০১৭ খ্রিঃ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতালের জন্য রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত বিভিন্ন ক্যাটাগরীর পদ সংরক্ষণ।

আদিষ্ট হয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের যথাক্রমে ১৮.০৮.২০১৬ ও ১৬.০৬.২০১৬ তারিখের ৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০৪৫.২০১৩-৪২৫ ও ২৮১ সংখ্যক স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ০৩.০৫.০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারী আদেশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস এর জন্য বিভিন্ন ক্যাটাগরীর ৬২০টি (তন্মধ্যে ২০৯টি আউট সোর্সিং) পদ ০১.০৬.২০১৭ হতে ৩১.০৫.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সংরক্ষণে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছিঃ

২। পদগুলো নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম ও পদ সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল/১৫
১	২	৪
১.	পরিচালক কাম অধ্যাপক-১	৫৬৫০০-৭৪৪০০/- (৩নং গ্রেড)
২.	অধ্যাপকঃ ৪	৫৬৫০০-৭৪৪০০/- (৩নং গ্রেড)
৩.	সহযোগী অধ্যাপকঃ ১৫	৫০০০০-৭১২০০/- (৪নং গ্রেড)
৪.	সহকারী পরিচালক-১	৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫নং গ্রেড)
৫.	সহকারী অধ্যাপকঃ ২৮	৩৫৫০০-৬৭০১০/- (৬নং গ্রেড)
৬.	জুনিয়র কনসালটেন্টঃ ৩	৩৫৫০০-৬৭০১০/- (৬নং গ্রেড)
৭.	আবাসিক চিকিৎসক (ওপিডি): ১	৩৫৫০০-৬৭০১০/- (৬নং গ্রেড)
৮.	আবাসিক সার্জন (ওপিডি): ১	৩৫৫০০-৬৭০১০/- (৬নং গ্রেড)
৯.	প্রোগ্রামার: ১	৩৫৫০০-৬৭০১০/- (৬নং গ্রেড)
১০.	রেজিস্ট্রারঃ ১১	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
১১.	সহকারী রেজিস্ট্রারঃ ১৫	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
১২.	ইমারজেন্সী মেডিকেল অফিসারঃ ৫	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
১৩.	ইনডোর মেডিকেল অফিসারঃ ১৩	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
১৪.	মেডিকেল অফিসারঃ ৫২	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)



১৫.	সহকারী বায়ো-মেডিকেল ইঞ্জিনিয়ার: ১	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
১৬.	সাইকোলজিস্ট: ১	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
১৭.	নার্সিং তত্ত্বাবধায়ক-১	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
১৮.	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা-১	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
১৯.	রিসার্চ এ্যাসিস্টেন্ট -১	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
২০.	স্টোর অফিসার: ১	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (১০ নং গ্রেড)
২১.	লাইব্রেরিয়ান: ১	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (১০ নং গ্রেড)
২২.	সিকিউরিটি অফিসার: ১	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (১০ নং গ্রেড)
২৩.	নার্সিং সুপারভাইজার: ৩	১৬০০০-৩৮৬৪০/- (১০ নং গ্রেড)
২৪.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা: ১	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
২৫.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা: ১	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
২৬.	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট : ২৫	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
২৭.	সিনিয়র স্টাফ নার্স: ১৩০	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
২৮.	ফিজিওথেরাপিস্ট : ১০	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
২৯.	ফার্মাসিষ্ট: ৩	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
৩০.	হিসাব রক্ষক: ১	১১০০০-২৬৫৯০/- (১৩নং গ্রেড)
৩১.	কম্পিউটার অপারেটর: ২	১১০০০-২৬৫৯০/- (১৩নং গ্রেড) (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে) ১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
৩২.	সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর: ১	১১০০০-২৬৫৯০/- (১৩নং গ্রেড)
৩৩.	উচ্চমান সহকারী: ১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
৩৪.	ক্যাশিয়ার-১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
৩৫.	ক্যাটালগার: ১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
৩৬.	স্টোর কিপার-১	৯৭০০-২৩৪৯০/- (১৫ নং গ্রেড)
৩৭.	টেকনিশিয়ান-১৪	৯৭০০-২৩৪৯০/- (১৫ নং গ্রেড)
৩৮.	টেকনিশিয়ান (ইকুপমেন্ট)-২	৯৭০০-২৩৪৯০/- (১৫ নং গ্রেড)

৩৯.	অডিওভিজুয়াল ইকুপমেন্ট অপারেটর: ১	টাঃ ৯৭০০-২৩৪৯০ (১৫ নং গ্রেড)
৪০.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর: ৪	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৪১.	রেফট কালেক্টর-২	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৪২.	রেকর্ড কিপার-১	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৪৩.	টিকেট ক্লার্ক: ৫	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৪৪.	টেলিফোন অপারেটর : ৩	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৪৫.	অফিস সহকারী: ১	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৪৬.	রিসিপশনিষ্ট: ২	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৪৭.	লিনেন কিপার-২	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৪৮.	ইন্সট্রুমেন্ট কেয়ার টেকার-১	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৪৯.	ডায়েট ক্লার্ক-১	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৫০.	ওয়ার্ড মাষ্টার-১	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৫১.	ষ্টেরীলাইজেশন-কাম-মেকানিক-২	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৫২.	স্টুয়ার্ড : ১	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৫৩.	ডাইভার-৫	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড) (হালকা লাইসেন্সধারীর ক্ষেত্রে) ৯৭০০-২৩৪৯০/- (১৫ নং গ্রেড) ভারী লাইসেন্সধারীর ক্ষেত্রে)
৫৪.	ক্যাশ সরকার-১	টাঃ ৯০০০-২১৮০০/- (১৭নং স্কেল)
৫৫.	জেনারেটর অপারেটর-৩	৯০০০-২১৮০০/-
৫৬.	টেইলর: ১	টাঃ ৯০০০-২১৮০০/- (১৭নং স্কেল)
৫৭.	লিনেন কিপার-২ (মজুদ ও সরবরাহ বিভাগ)	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
৫৮.	ওটি এটেনডেন্ট-৮	টাঃ ৮৮০০-২১৩১০/- (১৮নং গ্রেড)
৫৯.	জমাদার: ৩	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
৬০.	ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট: ১	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
৬১.	দপ্তর: ১	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
৬২.	লাইব্রেরী এটেনডেন্ট-১	৮২৫০-২০০১০/- (২০নং গ্রেড)
৬৩.	ডোম-১	৮২৫০-২০০১০/- (২০নং গ্রেড)

৬৪.	সহকারী ডিসপেনসারী: ১	৮২৫০-২০০১০/- (২০নং গ্রেড)
আউট সোর্সিং		
১.	পাম্প অপারেটর: ১	আউট সোর্সিং
২.	প্রাসার: ২	আউট সোর্সিং
৩.	লিফটম্যান: ৮	আউট সোর্সিং
৪.	(এমএলএসএস)অফিস সহায়ক:৪৩	আউট সোর্সিং
৫.	ইলেকট্রিশিয়ান: ১	আউট সোর্সিং
৬.	ওয়্যাসার ম্যান-২	আউট সোর্সিং
৭.	আয়রন ম্যান: ২	আউট সোর্সিং
৮.	হেলপার: ১	আউট সোর্সিং
৯.	(কুক) বাবুর্চি: ৪	আউট সোর্সিং
১০.	(মশালচী) সহকারী বাবুর্চি-৩	আউট সোর্সিং
১১.	(সিকিউরিটি গার্ড) নিরাপত্তা প্রহরী: ২০	আউট সোর্সিং
১২.	স্ট্রচার বেয়ারার-৬	আউট সোর্সিং
১৩.	ওয়ার্ড বয়-৩০	আউট সোর্সিং
১৪.	আয়া: ১৫	আউট সোর্সিং
১৫.	মালী-২	আউট সোর্সিং
১৬.	(সুইপার/ক্রিনার) পরিচ্ছন্নতা: ৬০	আউট সোর্সিং
১৭.	সর্দার: ৩	আউট সোর্সিং
১৮.	টেবিল বয়: ৬	আউট সোর্সিং
	সর্বমোট=৬২০	

- ২। উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড হতে মিটানো হবে।
 ৩। বরাদ্দকৃত বাজেট হতে এ ব্যয় মিটানো হবে।
 ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।

স্বাক্ষর
 রোকেয়া বেগম
 উপসচিব।

ফোন-৯৫৪৫১৩৪

তারিখঃ .০৮.২০১৭ খ্রিঃ

নং-৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০৩৭.২০১০ (অংশ-১)

অনুলিপি (চার) কপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখা, অর্থবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নিকট প্রেরণ করা হলো। পৃষ্ঠাংকনপূর্বক এক কপি সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও এক কপি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর
 রোকেয়া বেগম
 উপসচিব

ফোন- ৯৫৪৫১৩৪

তারিখঃ .০৮.২০১৭ খ্রিঃ

নং-০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.০১.২০০৯-

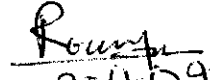
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর বরাবর প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ জারীতে ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর সম্মতি রয়েছে।

উপসচিব
 ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখা
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।



অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্ম সচিব (পার-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬. পরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসায়েন্সেস ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. উপসচিব (পার-৩/প্রশা-১/বাজেট অধিশাখা/নার্সিং), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পদ সংরক্ষণের সরকারী আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)


২০/৮/১৭
রোকেয়া বেগম
উপসচিব