

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং- ৪৫.১৪১.০১৪.০০.০০২.২০১৬-১৫৮

তারিখঃ ১২.০৭.২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সংশোধিত জাতীয়  
শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৮.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.১৯৭ (১), তারিখ: ০৮ জুন ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-  
২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো সংশোধনপূর্বক এতদসঙ্গে  
সংযুক্ত করে পরবর্তি কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হ'ল।

  
২০৭ ২০১৭  
(মোহাম্মদ মাসির উদ্দীন)  
উপ-সচিব  
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২  
ই-মেইল-[monitor@mohfw.gov.bd](mailto:monitor@mohfw.gov.bd)

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দ্রঃ আ: খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব  
শুন্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা]।

### জ্ঞাতার্থেঁ

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

## সংশোধিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাস্তু ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাস্তু সেবা বিভাগ

প্রশাসন-৪ (মনিটিরিং ও সময়) অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাস্তু সেবা বিভাগ, বাস্তু ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাত্তবায়ন অগ্রণি পরিবাহণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বশাখা বাড়ি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রণি পরিবাহণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						নক্ষয়মাত্রা/ প্রদত্ত অর্জন	১ম কোর্যাচার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর	২য় কোর্যাচার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর	৩য় কোর্যাচার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>										
১.১ নেতৃত্বকৃত কার্যক্রম সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কার্যক্রম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন-৪	৫০%	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিষ্ঠান সমূহের প্রতিষ্ঠান সমূহের অন্তর্বায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তর্বায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন-৪	১৩.০৯.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৯.১৭	প্রদত্ত অর্জন			
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্ত্ব	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	
<b>২. সচেতনতা বৃক্ষি</b>										
২.১ সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	

## সংশোধিত

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	তিৰ্যক পরিবেশ পরিবেশ অগ্রগতি পরিবেশ ক্ষেত্ৰ, ২০১৭-২০১৮		মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্ৰা/ সুলভ/২০১৭- ২০১৮	১৩ কোয়ার্টৰ লেপ্টোন/২০১৭- ২০১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.২ জাতীয় শুকাচার কৌশল সংস্থাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণশী	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্ৰা ১৫	১৫
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার					প্রকৃত অৰ্জন		
৩.১ মানবদেহে অঙ্গ প্রতাঞ্জলি সংযোজন আইন,		তাৰিখ	হাসপাতাল	-	৩০.০৩.১৮	লক্ষ্যমাত্ৰা প্রকৃত অৰ্জন	-
২০১৬ প্রণয়ন			অনুবিভাগ				৩০.০৩.১৮
৩.২ সংক্রামক ৰোগ প্রতিৰোধ নিয়ন্ত্ৰণ ও নিযুৰুল আইন, ২০১৬ প্রণয়ন		তাৰিখ	জন্মস্থান	-	৩০.০৩.১৮	লক্ষ্যমাত্ৰা প্রকৃত অৰ্জন	-
৪. শুকাচার চৰ্চাৰ ক্ষেত্ৰ প্রৱেশন আজন			বিষ্ণুষ্ঠা				
৪.১ শুকাচার পুৰুষৰ আজন নীতিমালা, ২০১৭-এৰ বিধাননুসূত্ৰে শুকাচার পুৰুষৰ শৰদান	প্রদত্ত পুৰুষৰ	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	৩	লক্ষ্যমাত্ৰা প্রকৃত অৰ্জন	-
৫. ই-গভনেন্স ও সেবাৰ মান উন্নীতকৰণ							
৫.১ অনলাইন রেসপল্যান সিস্টেমেৰ ব্যবহাৰ	ই-মেইল/এসএমএস-এৰ যাধুনিকত্বত বিষয়	%	সকল	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্ৰা প্রকৃত অৰ্জন	৪০% ৪০%
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহাৰ কৰে অনলাইন কনফাৰেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফাৰেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন-২	৪	৮	লক্ষ্যমাত্ৰা প্রকৃত অৰ্জন	২ ২ ২ ২
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইল পক্ষতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নাথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্ৰা প্রকৃত অৰ্জন	৪০% ৪০%
৫.৪ দাপ্তৰিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহাৰ	ইউনিকোড ব্যবহাৰ কৰে দাপ্তৰিক কাৰ্য সম্প্ৰাদন	%	সকল	অনুবিভাগ	৪০%	লক্ষ্যমাত্ৰা প্রকৃত অৰ্জন	৪০% ৪০%
৫.৫ অঞ্চলিক বিভাগ কৰ্তৃক ২০১৬-১৭ অৰ্থবছৰৰ বাবিক কৰ্মসম্প্ৰাদন হৃত্ক্ষেত্ৰে বার্তিত আলিবা অনুযায়ী কৰ্মসংক্ষেক দৃষ্টি কৰে অনলাইন সেবা চালু কৰা	মুন্তত্ম দৃষ্টি অনলাইন সেবা চালু কৰত	তাৰিখ	অনুবিভাগ	সকল	৫০%	লক্ষ্যমাত্ৰা প্রকৃত অৰ্জন	৮০% ৮০%

মাইক্রোকম্পিউটাৰ  
স্টেশন সেবা নিয়ন্ত্ৰণ  
শাখা পৰিবহন ব্যৱস্থাৰ দাবা  
কালানন্দ সাচ্চাদাতাৰ দাবা

## সংশোধিত

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিতিবছর ২০১৬- ২০১৭	অগ্রগতি পারিবাসণ, ২০১৭-২০১৮		মন্তব্য	
					২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম প্রস্তুত অর্জন জুলাই-১৭- সেপ্টেম্বর	৩য় কোয়ার্টার মার্চ/১৮- জুন/১৮	
৫.৬ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলারের সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল অনুবঙ্গ	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	১২
৫.৭ দাঙ্গীরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাঙ্গীরিক সোশ্যাল মিডিয়া প্রেজ চার্ট	তারিখ	সকল অনুবঙ্গ	১৩.০৭.১৭	১৩.০৭.১৭	১৩.০৭.১৭	-	১১
৬. উৎপাদনী উদ্যোগ ও সেবা পক্ষতি সহজীকরণ								
৬.১ মাঝগালয় বিতাগ কর্তৃক উৎপাদনী	উৎপাদনী কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত	তারিখ	সকল অনুবঙ্গ	-	১৩.০৭.১৭	অন্যথমাত্রা	১৩.০৭.১৭	-
কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন						প্রস্তুত অর্জন		
৬.২ মাঝগালয় বিতাগ কর্তৃক উৎপাদনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুই উৎপাদনী	বাস্তবায়িত উৎপাদনী ধারণা	সংখ্যা	সকল অনুবঙ্গ	-	৩০.০৯.১৭ ৩ ৩০.০৬.১৮	বাস্তবায়িত অর্জন	৩০.০৯.১৭	-
উৎপাদন বাস্তবায়ন								৩০.০৬.১৮
৬.৩ মাঝগালয়/বিতাগ কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পক্ষতি সহজীকরণ উদ্যোগ প্রস্তুত	সেবা পক্ষতি সহজীকরণ উদ্যোগ প্রস্তুত	সংখ্যা	সকল অনুবঙ্গ	-	৩০.০৯.১৭ ৩ ৩০.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রস্তুত অর্জন	৩০.০৯.১৭	-
৭. জ্বারাবন্ধি শক্তিশালীকরণ								
৭.১ দ্রুতত্বে সময়ে আভ্যন্তরীণ নিষ্পত্তি	আভ্যন্তরীণ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সকল অনুবঙ্গ	-	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫
৭.২ অতিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যকে	নিষ্পত্তিকৃত অতিযোগ অবস্থাকরণ	দিন	সকল অনুবঙ্গ	-	১ দিন	প্রস্তুত অর্জন	১	১
৭.৩ অঙ্গুলীয় নিষ্পত্তি ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	আধিক বাস্তবায়ন ও অডিট অন্তিম	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	-	-	২০%	প্রস্তুত অর্জন	১	১
৭.৫ দুর্বীল প্রতিবাদ সম্পর্কিত কার্যক্রম (নেম্বং: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গানশুনানী, ইত্যাদি) প্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন-৮	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						প্রস্তুত অর্জন		

## সংশোধিত

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর ২০১৬- ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	তিথিবছর ২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ প্রযুক্তি অর্জন	অগ্রগতি পরিবাসণ, ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.৬ মন্তব্য/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির স্কেলসমূহ (Grey Area)	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ	সকল অন্বিতাগ	-	৩০.১২.১৭ লক্ষ্যমাত্রা	১ম প্রযুক্তি অর্জন	২ষ্ঠ কোয়ার্টার জুন/২০১৮- ডিসে/২০১৮
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	শ্রেণীসন-১	২৫.০৭.১৭ লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৭.১৭ লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৭ প্রযুক্তি অর্জন
৮. জাতীয় শুল্কাচার কৌশলে উন্নয়িত মন্তব্য/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নেতৃত্বকারী কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (প্রযোজ্ঞ ক্ষেত্রে)							
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রযুক্তি অর্জন	
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রযুক্তি অর্জন	
৯. মন্তব্য/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নেতৃত্বকারী কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম							
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রযুক্তি অর্জন	
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রযুক্তি অর্জন	
১০. অর্থ ব্যাপ্ত							
১০.১ শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	ব্যাপক অর্থ	লক্ষ টাকা	বার্ষিকভাবে অনুবিতাগ	- ১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা প্রযুক্তি অর্জন	৬ ৬ ৮	১০
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন							
১১.১ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রযোজ্ঞ	তারিখ প্রশাসন-৪	-	১৩.০৭.১৭ লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭ প্রযুক্তি অর্জন	- ১ ১ ১ ১	-
১১.২ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দায়িত্বপ্রাপ্ত	সংখ্যা প্রশাসন-৪	৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রযুক্তি অর্জন	৮ ৮ ৮ ৮ ৮	- ১ ১ ১ ১	-

## সংশোধিত

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	ডিত্তিবছর ২০১৭- ২০১৮	অঙ্গগতি পরিবেশগণ, ২০১৭-২০১৮	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	১ম কোয়ার্টার জুন/১৮- মার্চ/১৮ জুন/১৮
						২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার জুন/১৮- এপ্রিল/১৮-
						৩য় কোয়ার্টার জুন/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জুন/১৮-
						৪থ কোয়ার্টার জুন/১৮-	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তরসংস্থার জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম পরিবেশগ কাঠামো প্রগতি	পরিবেশগ কাঠামো প্রগতি	তারিখ	১৩.০৭.১৭ অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থা	১৩.০৭.১৭ লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭ প্রযুক্ত অর্জন	১০	১১
১১.৪ আওতাধীন দপ্তরসংস্থার জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম পরিবেশগ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধ্যন্যা রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দায়িত্ব	পরিবেশগ প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত	সংখ্যা	সংস্থা অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থা	-	১ লক্ষ্যমাত্রা প্রযুক্ত অর্জন	১ ১ ১ ১	১২

বিঃদ্র: গত ২১.০৬.২০১৭ তারিখে নেতৃত্বকৃত কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

*(নেতৃত্বকৃত কমিটি  
সচিব)*

৩

আওতাধীক, নেতৃত্বকৃত কমিটি  
সাম্মত সেবা বিভাগ  
সাম্মত পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

*নেতৃত্বকৃত কমিটি  
সচিব  
সাম্মত সেবা বিভাগ  
সাম্মত পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়*