

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের এপ্রিল ২০১৭ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: আঃ গাফ্ফার খান, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
স্থান	: মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩)।
তারিখ ও সময়	: ৩০.০৪.২০১৭ খ্রি, সকালঃ ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সরকারী প্রশাসনে ইনোভেশনের গুরুত্ব তুলে ধরে তিনি বলেন, সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমকে আরো সহজীকরণ করতে ইনোভেশন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। এর মাধ্যমে প্রশাসন বা মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের সময়, খরচ এবং ডিজিট কমানো যায়। তিনি শোকেসিং এর মাধ্যমে বাছাইকৃত ৪টি প্রকল্পের রেপ্রিকেশনের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি জানান, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে ৪টি প্রকল্পের দ্রুত বাস্তবায়নে তাগাদা রয়েছে। এগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশ দেন। তিনি আরো জানান, মন্ত্রণালয় দুই ভাগে বিভক্ত হওয়ায় শোকেসিং এর মাধ্যমে বাছাইকৃত ৪টি প্রকল্পের মধ্যে মা ও শিশু মৃত্যুর হার রোধ সংক্রান্ত ২টি প্রকল্প স্বাস্থ্য বিভাগে পড়েছে। বাকী ২টি প্রকল্প স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে পড়েছে। সভাপতি মহোদয় কোন কোন অধিদপ্তরে নিয়মিত মাসিক সভা ও ইনোভেশন সংক্রান্ত দুই দিনের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।

অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রশাসন-৪ অধিশাখার উপ-সচিব জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। শুধুমাত্র ফেরদৌসী হক, পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা), স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নামের সংশোধনী ছাড়া অন্য কোন সংশোধনী কিংবা সংযোজন/বিয়োজন না থাকায় কার্যবিবরণীটি সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২. জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন, উপসচিব, প্রশাসন-৪ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম আগত অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের প্রতিনিবন্ধকে নিয়মিত ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান ও কার্যবিবরণী যথারীতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।

৩. জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন, উপসচিব, প্রশাসন-৪ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম জানান, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ব্যতিত অপরাপর সকল অধিদপ্তর/দপ্তরে ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ জরুরিভিত্তিতে সম্পন্ন করা প্রয়োজন। মে ২০১৭ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্নের জন্য সভাপতি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-কে অনুরোধ করেন। জনাব ডাঃ আনোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর জানান স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের উত্তাবনী বিষয়ক প্রশিক্ষণ গত ২৮-২৯ মার্চ, ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। জনাব মোঃ মুহিদ ইসলাম, ঔষধ তত্ত্ববিদ্যার প্রশাসন অধিদপ্তর জানান, আগামী মে মাসের মধ্যভাগে দুই দিনের উত্তাবনী বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

৪. সভাপতি মহোদয় প্রশিক্ষণ কারিকুলামে উত্তাবনী অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করলে জনাব ডাঃ আনোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর জানান সকল সিভিল সার্জনকে প্রশিক্ষণ সিলেবাসে উত্তাবনী বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করতে অনুরোধ করা হয়েছে।

৫. নিয়মিত মাসিক সভার বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করলে জনাব আব্দুল হামিদ মোড়ল, উর্ক্সন প্রশিক্ষক, নিপোর্ট, জনাব ডাঃ আনোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর জানান এপ্রিল মাসে মাসিক সভা

অনুষ্ঠিত হয়নি। অপরদিকে জনাব আমিনুল ইসলাম, পরিচালক, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মোসাঃ শাহিনুর বেগম, সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), নাসিং এন্ড মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর এবং জনাব মোঃ মুহিদ ইসলাম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এবং মোঃ সুরুজামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, টেমো জানান এপ্রিল মাসের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৬. মাঠ পর্যায়ে ইনোভেশন টিমের অগ্রগতিঃ

ক. জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন, উপসচিব, প্রশাসন-৪ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম মাঠ পর্যায়ে ইনোভেশন টিমের অগ্রগতি সম্পর্কে উপস্থিত সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। তিনি জানান, শোকেসিং পরবর্তি রেপ্লিকেশন বিষয়ক সভা হবে। সচিব মহোদয় ও মহাপরিচালকগণ সভায় উপস্থিত থাকবেন। ইনোভেশন কার্যক্রমের অগ্রগতির তথ্য এটুআই-কে জানাতে হয়।

খ. জনাব মোঃ মুহিদ ইসলাম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জানান, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের বেটা ভার্সন এ্যাপ্লিকেশন আপ করা হয়েছে। এটি পরীক্ষামূলকভাবে চলছে। শীঘ্ৰই এটি উদ্বোধন করা হবে। সভাপতি মহোদয় এ্যাপসটির ভূয়সী প্রশংসা করেন এবং গণমাধ্যমকে আমন্ত্রণ জানিয়ে এ্যাপসটির উদ্বোধন করার পরামর্শ প্রদান করেন।

গ. সভাপতি মহোদয় ইনোভেশন প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে গুরুত্ব আরোপ করে বলেন, মাঠ পর্যায়ে প্রজেক্টগুলো কিভাবে চলছে তার অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে হবে। ৪টি প্রকল্পের রেপ্লিকেশন জরুরিভিত্তিতে শুরু করতে হবে। সচিব মহোদয় ও মহাপরিচালকগণের মতামত নিয়ে রেপ্লিকেশনের স্থানগুলো নির্ধারণ করতে হবে। মোড অব একশন এবং বাস্তবায়নের সময় নির্ধারণ করতে হবে। তিনি আরো বলেন, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন মা ও শিশু স্বাস্থ্য বিষয়ক দুটি প্রকল্প রেপ্লিকেশনের জন্য মনোনীত হয়েছে। একটি সরকারি হাসপাতালে বহিবিভাগে সেবা সহজীকরণ (উজিরপুর, বরিশাল) এবং দ্বিতীয়টি কমিউনিটি মাধ্যমে মা ও শিশু স্বাস্থ্যসেবার মাধ্যমে মা ও শিশু মৃত্যুর হার কমানো (পুঁটিয়া, রাজশাহী)।

৭. মাঠ পর্যায়ে ইনোভেশন পাইলটসমূহ পরিদর্শনঃ

ক. জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন, উপসচিব, প্রশাসন-৪ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম মাঠ পর্যায়ে ইনোভেশন পাইলটসমূহ পরিদর্শনের প্রতি গুরুত্বারোপ করে বলেন, পাইলট প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন করলে স্থানীয় পর্যায়ে ইনোভেটরগণ উৎসাহিত হবেন। জনাব ডাঃ আনোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের জানান অপারেশন প্ল্যানের কাজে ব্যক্ততার দ্রুন মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন সম্ভব হয়নি।

খ. বিবিধঃ

মোসাঃ শাহিনুর বেগম, সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), নাসিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তরের জানান, অধিদপ্তরের নার্সদের পিডিএস সহজীকরণ প্রকল্পটি সফলভাবে সমাপ্ত হয়েছে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে ২৮ হাজার পিডিএস সংগ্রহ করা সম্ভব হয়েছে।

৮. সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ৮.১: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন দপ্তরসমূহকে প্রতিমাসে নিয়মিত ইনোভেশন সংক্রান্ত মাসিক সভা করতে হবে।
- ৮.২: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে মে ২০১৭ মাসের মধ্যে ০২ (দুই) দিনের উভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে;
- ৮.৩: অধিদপ্তরসমূহকে প্রশিক্ষণ কারিকুলামে ইনোভেশন কল্টেন্ট অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে জরুরিভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে;

৮.৪: সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার কার্যবিবরণী যথারীতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৮.৫: ইনোভেশন অফিসারসহ টিমের সদস্যগণকে চলমান প্রকল্পগুলো পরিদর্শন করতে হবে; এবং

৮.৬: শোকেসিং এ নির্বাচিত প্রকল্পগুলোর রেপ্রিকেশন কার্যক্রমকে অরাওয়িত করতে হবে।

৯. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত: ১৪.০৫.২০১৭

(আ: গাফর খান)

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার

নং- ৪৫.১৪১.০৯৩.০০.০০.০০৮.২০১৬-১১২

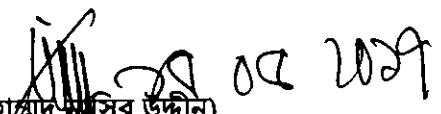
তারিখ: ১৫.০৫.২০১৭ খ্রি:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. বেগম নাহিদ সুলতানা মল্লিক, উপসচিব (মানব সম্পদ/এইচআরএম) OP এ সংযুক্ত, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
২. জনাব হাসান মাহমুদ, উপসচিব (নির্মান/মেরামত শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, উপপ্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১/২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. জনাব আহমেদ লতিফুল ইসলাম, সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. ইনোভেশন অফিসার (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নিপোর্ট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর), ঢাকা।
৭. ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিবিল, বা/এ, ঢাকা।
৮. ইনোভেশন অফিসার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৯. ইনোভেশন অফিসার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

কার্যার্থে:

১. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাপকম, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল-monitor@mohfw.gov.bd

অদ্য ৩০.০৪.২০১৭ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার জনাব আ: গাফফার
খান এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরাঃ

ক্র:	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.			
২.			
৩.	মাসিক টিমীন কোম্পানি প্রাই-৪, মুক্ত প্রজ্ঞা	০১৭১১৯৮৭৭০৯ zamzam.smy@gmail.com	৩০/০৪/২০১৭
৪.	শাহবুল হামিদ মোহাম্মদ উর্ফেন প্রক্রিয়া, নিম্নোচ্চ	০১৭২০-৯৮৮৬২৩ moralheu@yahoo.co.uk	৩০/০৪/২০১৭
৫.	ডঃ আব্দুল হামিদ হোসেন, ডক্টর পাঠ্যিলক (পাঠ্যিলক), আশু পাঠ্যিলক	০১৭৩৮৯৮৮৮৯৬ anwarhossain88@yahoo.com	৩০/০৪/১৭
৬.	হামিদ পাইৱন D.S., নির্মলি, পাইৱন) (প্রয়োজনীয়)	০১৭১২০৮৫২৬৭	৩০/০৪/১৭
৭.	ক্রে. মুকুত হামিদ প্রাই-১০১ পুর্ণ রোড র. প্রি.ম. কক্ষ পার্ক, পাই	০১৮১২১৬১৭২৬ lcmo.gov.bd@gmail.com	৩০/০৪/১৭
৮.	ক্রে. মুহিদ ইসলাম ওয়েব ডেভেলপার, মুহিদ ইসলাম	০১৭৭২২৯৩৭৭২৮ muhid1892@me.com	৩০/০৪/১৭
৯.	লাতিফ হামিদ ইসলাম প্রাই-১০১ পুর্ণ রোড	০১৭১১২৩৩৪৮ latifahomai@gmail.com	৩০/০৪/১৭
১০.	লাহোর: শাহিনুর হোসেন স্থানীয় প্রক্রিয়া (সেবার)	০১৭৩১-৯২৬৭৭৬ shahinoor1600@gmail.com	শাহিনুর ৩০.০৬.২০১৭
১১.	ক্রে. মাঝুল হামিদ নির্মলি প্রক্রিয়া (জৰি), পাইৱন	০১৭২৭৩৪৪২৫৬ engrhamid1967@yahoo.com	৩০/০৪/১৭
১২.			
১৩.			
১৪.			
১৫.			
১৬.			