

To be substituted for the G.O. bearing same memo and date

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No.45.146.132.00.00.008.2017-332

Date: 12.03.2017

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Md. Salamat Ali, Code-43242, Medical Officer, (Junior Consultant, Skin & V.D.), Upazila Health Complex, Dohar, Dhaka to serve as General Physician (GP), New Gulail Polyclinic, Co. Ltd. Jeddah, K.S.A. for a period of 01 (one) year with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.




Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary
Phone: 9540944

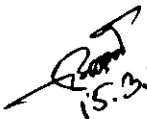
Dr. Md. Salamat Ali
Code-43242
Medical Officer, (Junior Consultant, Skin & V.D.)
Upazila Health Complex
Dohar, Dhaka.

No.45.146.132.00.00.008.2017-332/1(9)

Date: 12.03.2017

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/Foreign Affairs/Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Civil Surgeon, Dhaka.
4. Upazila Health & Family Planning Officer, Upazila Health Complex, Dohar, Dhaka (With request to send a copy of released order of Dr. Md. Salamat Ali, Code-43242, Medical Officer, (Junior Consultant, Skin & V.D)), Upazila Health Complex, Dohar, Dhaka to this section).
5. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
6. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
7. Upazilla Accounts Officer, Dohar, Dhaka.
8. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
9. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to ministry's website).


15.3.2017
(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০৩৭.২০১৭-

তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/এডহক/রাজস্ব খাতভুক্ত ডাক্তার/কর্মকর্তাকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারনে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমনের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	অনুমতির কারণ	মঞ্জুরকৃত অনুমতির মেয়াদ
১	ডাঃ মোঃ রেজাউল করিম, কোড-৩৬২৭৭, প্রাক্তন-সহযোগী অধ্যাপক, পপুলেশন ডাইনামিক্স বিভাগ, জাতীয় প্রতিবেদক ও সামাজিক চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান (নিপসম), মহাখালী, ঢাকা (পিআরএল প্রক্রিয়াধীন)	আমেরিকার বিভিন্ন শহরে বসবাসরত আত্মীয়দের সাথে সাক্ষাতের জন্য	১৭.০৪.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০১ (এক) মাস

শর্তাবলীঃ

- ক) অনুমতিকালীন বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
খ) এ ভ্রমনে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ

(মোঃ আবদুল মান্নান)

সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৪০৯৪৪

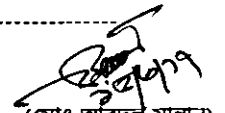
তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০৩৭.২০১৭-

৬৪৪৭/১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৩। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১১। ডাঃ-----


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০১০.২০১৭- ৩৮৫

তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/এডহক/রাজস্ব খাতভুক্ত ডাক্তার/কর্মকর্তাগণকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ প্রদীপ কুমার কর্মকার, কোড-৪৩৭৪৫, সহযোগী অধ্যাপক, কার্ডিওলজী, জাতীয় রুদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	১৭-১৯ মার্চ/১৭ মেয়াদে আমেরিকায় অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১৬.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ১২ (বার) দিন
২	ডাঃ অলোক কুমার সাহা, কোড-৩৮৪১৫, সহযোগী অধ্যাপক, শিশু বিভাগ, ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ, ফরিদপুর	১১-১৪ মে/১৭ মেয়াদে জাপানে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১০.০৫.১৭ তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
৩	ডাঃ জয়ন্ত কুমার পোদ্দার, কোড-৩৩৫৮৪, সিনিয়র কনসালটেন্ট, কার্ডিওলজী, সদর হাসপাতাল, নড়াইল	২৫-২৬ মার্চ/১৭ মেয়াদে ভিয়েতনামে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	২৩.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ০৫ (পাঁচ) দিন
৪	ডাঃ রাশিদা খানম, কোড-৪১১৪৮, সহযোগী অধ্যাপক, গাইনী এন্ড অবস বিভাগ, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	৩০ মার্চ হতে ০২ এপ্রিল/১৭ মেয়াদে মালয়েশিয়ায় অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	২৮.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ০৯ (নয়) দিন
৫	ডাঃ মোঃ মোশাররফ হোসেন খন্দকার, কোড-৪৫৬০৯, সহযোগী অধ্যাপক (ডেব্রিস্ট্রি), মানিকগঞ্জ মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ	০৫-০৮ এপ্রিল/১৭ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণ এবং থাইল্যান্ডে বসবাসরত নিকট আত্মীয়ের সাথে সাক্ষাতের জন্য	০৫.০৪.১৭ তারিখ হতে মোট ০৬ (ছয়) দিন
৬	ডাঃ মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, কোড-৪১৬১৪, সিনিয়র কনসালটেন্ট, গাইনী, ৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, নারায়নগঞ্জ	সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ হজ্জ পালন এবং মালয়েশিয়া/ ইন্দোনেশিয়া/ সিংগাপুর এর তীর্থস্থান ভ্রমণের জন্য	০৫.০৪.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিন

শর্তাবলীঃ

- ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ
(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪
তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০১০.২০১৭- ৩৮৫/১(১৩)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, ডেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৩। ডাঃ-----

স্বাঃ
(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ শাখা
www.mohfw.gov.bd

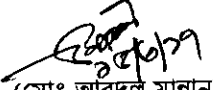
নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০২৪.২০১৭- ৬৫৫

তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বহিঃ বাংলাদেশে অর্জিত ছুটি না-মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সসমেক/৫১৮, তারিখঃ ০৮.০৩.১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ডাঃ মোঃ মাসুদ ইকবাল, কোড-৩৯২৪৯, সহযোগী অধ্যাপক (নেফ্রোলজী), স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ ও মিটফোর্ড হাসপাতাল, ঢাকা এর বহিঃ বাংলাদেশে অর্জিত ছুটির আবেদন না-মঞ্জুর করা হয়েছে মর্মে নির্দেশক্রমে জানানো হলো।


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

ডাঃ মোঃ মাসুদ ইকবাল
কোড-৩৯২৪৯
সহযোগী অধ্যাপক (নেফ্রোলজী)
স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ ও মিটফোর্ড হাসপাতাল
ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। অধ্যক্ষ, স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ ও মিটফোর্ড হাসপাতাল, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No.45.146.132.00.00.006.2017-

Date: 15.03.2017

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. Md. Shamsul Alam, Code-41505, Assistant Professor, Immunology & Molecular Biology, National Institute of Cancer Research & Hospital, Mohakhali, Dhaka to serve as Medical Officer, Ministry of Health, Sultanate of Oman for a period of 01 (one) year with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.




Cont....P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary
Phone: 9540944


Dr. Md. Shamsul Alam
Code-41505
Assistant Professor
Immunology & Molecular Biology
National Institute of Cancer Research & Hospital
Mohakhali, Dhaka.

No.45.146.132.00.00.006.2017- 387/1(7)

Date: 15.03.2017

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director, National Institute of Cancer Research & Hospital, Mohakhali, Dhaka (With request to send a copy of release order of Dr. Md. Shamsul Alam, Code-41505, Assistant Professor, Immunology & Molecular Biology, National Institute of Cancer Research & Hospital Mohakhali, Dhaka to this section).
4. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
7. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to ministry's website).


15.3.2017
(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ শাখা

www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০২৯.২০১৭-০৬৬

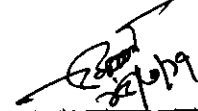
তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অর্জিত/বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাত মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

- সূত্রঃ (ক) জেঃ হাসঃ নোয়াঃ/১৩৪৪, তারিখঃ ০৬.০৩.১৭।
(খ) চএস/২৬৪৩, তারিখঃ ০৫.০৩.১৭।
(গ) ন/৩৭৭৩, তারিখঃ ২৭.০২.১৭।
(ঘ) ৩, তারিখঃ ২৩.০২.১৭।
(ঙ) চএস/২৯৭৯, তারিখঃ ০৭.০৩.১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/এডহক/রাজস্ব খাতভুক্ত ডাক্তার/কর্মকর্তাগণকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত তথ্যাদি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	যে সকল তথ্য প্রেরণ করতে হবে
১	ডাঃ মনোয়ার হোসেন তালুকদার, কোড-১০২০৬৭, মেডিকেল অফিসার, ২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী	হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতা প্রত্যয়নের মূল কপি
২	ডাঃ হাসান হাবিবুর রহমান, কোড-১১৪১০০, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, প্রেষণে-বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা	হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতা প্রত্যয়নের মূল কপি
৩	ডাঃ সোহানা শিকদার, কোড-১০১২৩৮৩, মেডিকেল অফিসার, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সংযুক্ত-বক্ষব্যাধি ক্লিনিক, মাইজদী, নোয়াখালী	হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতা প্রত্যয়নের মূল কপি
৪	ডাঃ নিরমীন রিফাত খান, কোড-৩৫২৩৩, সহযোগী অধ্যাপক, কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগ, নিপসম, মহাখালী, ঢাকা	পূর্বে মঞ্জুরকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাত মঞ্জুরের আদেশের কপি
৫	ডাঃ নিবেদিতা রায়, কোড-১১১২৩৭, জুনিয়র কনসালটেন্ট, গাইনী, ২০ শয্যা বিশিষ্ট পরানগঞ্জ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরসহ অফার লেটার


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

- ১ ডাঃ মনোয়ার হোসেন তালুকদার, কোড-১০২০৬৭, মেডিকেল অফিসার, ২৫০ শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, নোয়াখালী
২ ডাঃ হাসান হাবিবুর রহমান, কোড-১১৪১০০, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, প্রেষণে-বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা
৩ ডাঃ সোহানা শিকদার, কোড-১০১২৩৮৩, মেডিকেল অফিসার, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সংযুক্ত-বক্ষব্যাধি ক্লিনিক, মাইজদী, নোয়াখালী
৪ ডাঃ নিরমীন রিফাত খান, কোড-৩৫২৩৩, সহযোগী অধ্যাপক, কমিউনিটি মেডিসিন বিভাগ, নিপসম, মহাখালী, ঢাকা
৫ ডাঃ নিবেদিতা রায়, কোড-১১১২৩৭, জুনিয়র কনসালটেন্ট, গাইনী, ২০ শয্যা বিশিষ্ট পরানগঞ্জ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ

অনুলিপিঃ

- ১। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
২। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, -----
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০৪৭.২০১৭-৩৬৯

তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/এডহক/রাজস্ব খাতভুক্ত ডাক্তার/কর্মকর্তাগণকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারনে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমনের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ও (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ আমিনুর রহমান, কোড-৪৩৫৮৭, সহকারী অধ্যাপক, নিউরোলজী বিভাগ, স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	২০-২১ মার্চ/১৭ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১৯.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ০৪ (চার) দিন
২	ডাঃ মোঃ আনিসুর রহমান খান, কোড-১১২৬৬৭, সহকারী অধ্যাপক, রেডিওলজী (নিউরো রেডিওলজী পদের বিরপীতে), রেডিওলজী ও ইমেজিং বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	যুক্তরাষ্ট্রে বোনের চিকিৎসায় সহায়তার জন্য	১৫.০৩.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৩	ডাঃ শাহাবুল আলম মন্ডল, কোড-১০৯৭১৬, সহকারী অধ্যাপক, সার্জারী বিভাগ, শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া	সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ হজ পালনের জন্য	১৬.০৩.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৪	ডাঃ মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন সাহেদ চৌধুরী, কোড-১১১৮৯৭, সহকারী অধ্যাপক, হেপাটোলজী, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত-কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ, কক্সবাজার	১৯-২৩ এপ্রিল/১৭ মেয়াদে নেদারল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১৯.০৪.১৭ তারিখ হতে মোট ০৬ (ছয়) দিন
৫	ডাঃ আসগর কামাল সিদ্দিকী, কোড-১১১০৪০, ইএমও, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	২০-২৩ মার্চ/১৭ মেয়াদে নেপালে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১৯.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ০৫ (পাঁচ) দিন
৬	ডাঃ বিকাশ জ্যোতি দে শিকদার, কোড-১১৩৮০৭, প্রভাষক, এনটামী বিভাগ, সিলেট এম.এ.জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট	ভারতে তীর্থ স্থান ভ্রমনের জন্য	০৪.০৪.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৭	ডাঃ মোঃ কুতুব উদ্দীন মল্লিক, কোড-৪৩৭১৪, সহকারী অধ্যাপক, হেপাটোলজী বিভাগ, খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা	১৯-২৩ এপ্রিল/১৭ মেয়াদে নেদারল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১৭.০৪.১৭ তারিখ হতে মোট ১২ (বার) দিন
৮	ডাঃ দেবানীশ কুমার ঘোষ, কোড-১০০৭৭৫৯, সহকারী অধ্যাপক, এন্ডোক্রাইনোলজী বিভাগ, খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা	২৪-২৬ মার্চ/১৭ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	২২.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
৯	ডাঃ সাইফুদ্দিন মাহমুদ, কোড-১০০২৬৩৪, জুনিয়র কনসালটেন্ট (মেডিসিন) নিয়মিত, দোহাজারী ৩১ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	২৮ মার্চ হতে ০১ এপ্রিল/১৭ মেয়াদে আমেরিকায় অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	২৩.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিন
১০	ডাঃ মোহাম্মদ আবদুর রহমান, কোড-১১২৭৮৩, জুনিয়র কনসালটেন্ট মেডিসিন (নিয়মিত), জিনজিরা ২০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা	সিংগাপুর ও মালয়েশিয়ার ঐতিহাসিক ও ধর্মীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য	২০.০৩.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
১১	ডাঃ তপন কুমার রায়, কোড-৩৯৯৪৯, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, প্রেষণে-সহকারী অধ্যাপক, গাইনী বিভাগ, শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ	ভারতে তীর্থ স্থান ভ্রমনের জন্য	প্রার্থীত সময় অতিক্রান্ত হওয়ায় ১৫.০৩.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন

শর্তাবলীঃ

- ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- এ ভ্রমনে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ

(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

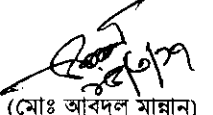
চলমানপাতা-২

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০৪৭.২০১৭-৩৪৯/১(১৫)

তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৩। ডাঃ-----


(মোঃ আব্দুল মান্নান)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০৩৯.২০১৭- ৩৯০

তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি,সি,এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/এডহক/রাজস্ব খাতভুক্ত ডাক্তার/কর্মকর্তাকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	অধ্যাপক ডাঃ এ বি এম আব্দুস সালাম, কোড- ১০১৩৮৬, অধ্যাপক (চঃ দাঃ), পেডিয়াট্রিক কার্ডিওলজী বিভাগ, জাতীয় হৃদরোগ ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	ভারতে ছেলের চিকিৎসার সফর সংগী হিসেবে গমনের জন্য	২২.০৩.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০৭ (সাত) দিন

শর্তাবলীঃ

- ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ

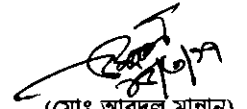
(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০৩৯.২০১৭- ৩৯০/১(৩৩)

তারিখঃ ১৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৩। ডাঃ-----


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব